



**PARCO NATURALE REGIONALE  
DEI MONTI SIMBRUINI**

**ENTE REGIONALE DI DIRITTO PUBBLICO**



**Via dei Prati, 5 -00020 Jenne (RM)**

Tel. 0774/827221 - 827219 Fax 0774/827183 E-Mail: [monti.simbruini@simbruini.it](mailto:monti.simbruini@simbruini.it)

C.F.: 94006850583

---

**CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'EX MATTATOIO  
COMUNALE DI SUBIACO (Rm),  
DA ADIBIRE A CENTRO VISITA/PORTA DEL PARCO /STRUTTURA  
POLIFUNZIONALE.**

CUP \_\_\_\_G23G09000030006\_\_\_\_

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Denominazione ufficiale: <b>PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI SIMBRUINI</b>		
Indirizzo postale: <b>VIA DEI PRATI, 5</b>		
Città: <b>JENNE (RM)</b>	CAP: <b>00020</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Responsabile del Procedimento: <b>GEOM. SEBASTIANO PETRINI</b>		
Tel: <b>0774/827221</b>	Fax: <b>0774/827183</b>	
Posta elettronica: <b>monti.simbruini@simbruini.it</b>		
Indirizzo internet: <b>www.simbruini.it</b>		

## **SOMMARIO**

### **CAPITOLO I**

#### **DEFINIZIONE DEL CONCORSO**

- Art. 1 - TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- Art. 2 - OBIETTIVI DEL CONCORSO

### **CAPITOLO II**

#### **PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

- Art. 3 - DOCUMENTAZIONE FORNITA AI CONCORRENTI
- Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
- Art. 5 - INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI
- Art. 6 - MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO
- Art. 7 - MODALITA' DI RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE
- Art.8 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Art. 9 - QUESITI
- Art. 10 - CALENDARIO
- Art. 11 - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONCORSO
- Art. 12 - GESTIONE DEI DATI PERSONALI

### **CAPITOLO III**

#### **LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO**

- Art. 13 - SEGRETERIA TECNICA: COMPOSIZIONE E COMPITI
- Art. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE: COMPOSIZIONE, DESIGNAZIONE E COMPITI
- Art. 15 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE
- Art. 16 - PREMI E RIMBORSI SPESE
- Art. 17 - PROPRIETA' E UTILIZZAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

### **CAPITOLO IV**

#### **ADEMPIMENTI FINALI**

- Art. 18 - MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE
- Art. 19 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO
- Art. 20 - CONTROVERSIE
- Art. 21 - RISERVATEZZA DATI PERSONALI

## **CAPITOLO I**

### **DEFINIZIONE DEL CONCORSO**

#### **Art. 1**

##### *Tipo di procedura e normativa di riferimento*

Al presente concorso di idee si applica la disciplina dell'art. 108 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. Il concorso di idee sarà espletato mediante procedura aperta e aggiudicato con i criteri indicati all'art. 15 del presente bando.

L'Ente banditore si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, così come individuati nel Documento Preliminare di Progettazione (di seguito indicato come DPP), la Direzione dei Lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ed altre funzioni che il progetto vincitore indicherà, con procedura negoziata senza bando, a condizione che il soggetto vincitore stesso sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare.

#### **Art. 2**

##### *Obiettivi del concorso*

L'area del concorso è localizzata nel Comune di Subiaco (Rm) in Corso Cesare Battisti n° 71, foglio 27 particella 365, ed è meglio individuata negli elaborati grafici di Concorso.

Obiettivo del concorso è quello di ricevere idee e ipotesi progettuali in merito alla proposta di soluzioni per la ristrutturazione dell'Ex Mattatoio comunale di Subiaco, da adibire a Centro Visita/Porta del Parco /Struttura polifunzionale, volte ad ottenere:

- uno schema planivolumetrico di massima per l'intero comparto, ove siano definiti i rapporti tra i vari volumi esistenti e di progetto, in relazione ai dimensionamenti di massima e ai vincoli alla trasformazione indicati nel DPP;
- il progetto architettonico di massima riguardante l'edificio "Ex Mattatoio" e la sua area di pertinenza, così come meglio identificato all'allegato 3, da cui possano essere sviluppati i successivi livelli di progettazione preliminare e definitiva/esecutiva. Il progetto architettonico dovrà in particolare affrontare i seguenti aspetti: 1) recupero architettonico e funzionale dell'edificio; 2) sua integrazione/completamento con nuove architetture;
- la definizione compiuta degli spazi dell'ex Mattatoio a partire dalle indicazioni contenute nel DPP, prestando particolare attenzione alla razionalizzazione, alla integrazione ed alla condivisione delle funzioni e delle attività indicate;
- la proposta di ulteriori usi e funzioni, all'interno delle possibilità previste nel DPP ed in relazione agli standard urbanistici conseguenti;

## **CAPITOLO II**

### **PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

#### **Art. 3**

##### *Documentazione fornita ai concorrenti*

La documentazione allegata al bando è composta da:

- Allegato 1: Documento Preliminare di Progettazione (DPP) contenente indicazioni sui dimensionamenti complessivi, sulle condizioni e sui vincoli alla progettazione urbanistica del comparto, nonché sulla progettazione architettonica riguardanti l'edificio Ex Mattatoio;
- Allegato 2: repertorio fotografico;
- Allegato 3: stralcio catastale;
- Allegato 4: stralcio CTR;
- Allegato 5: stralcio CTS;
- Allegato 6: planimetria
- Allegato 7: Viste e sezioni

Per l'intero periodo di svolgimento del concorso il suddetto materiale è scaricabile dal sito Internet del Parco dei Monti Simbruini ([www.simbruini.it](http://www.simbruini.it) alla voce NOVITA'). Tale documentazione può essere eventualmente richiesta (esclusivamente in copia informatizzata) presso il Servizio Tecnico Urbanistico e Paesaggistico del Parco.

E' previsto un sopralluogo nell'area oggetto del concorso in data **10.06.2009** alle ore **10.30**.

#### **Art. 4**

##### *Requisiti di partecipazione al concorso*

Il concorso è aperto agli architetti e agli ingegneri civili e ambientali regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali o, comunque, ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione per le specifiche competenze nei paesi d'appartenenza, e alla partecipazione a concorsi di progettazione architettonica alla data d'iscrizione al concorso.

Ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g), h), i professionisti possono partecipare nelle seguenti forme:

- a) liberi professionisti singoli;
- b) liberi professionisti associati nelle forme previste dalla L. 1815/39;
- c) società di professionisti;
- d) società di ingegneria;
- e) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti indicati nei punti a) - b) - c) - d);
- f) consorzi stabili di professionisti e di società di ingegneria.

Possono altresì partecipare, qualora in possesso dei requisiti, i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, con l'esclusione dei dipendenti dell'Ente banditore.

Non potrà essere riconosciuta altra forma di partecipazione al di fuori di quelle indicate. I professionisti che fanno parte delle categorie indicate nel punto e) dovranno designare, con apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti, un Soggetto Capogruppo, avente i requisiti per partecipare al concorso. A tutti i fini del presente concorso il gruppo costituirà un'entità unica. Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. Questi ultimi potranno anche essere privi dell'iscrizione ai rispettivi albi di cui al primo punto del presente articolo, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 e i loro compiti ed attribuzioni saranno definiti all'interno del gruppo, non essendo considerati membri effettivi del gruppo stesso. Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo né come consulente o collaboratore; la

partecipazione di un concorrente a più di un gruppo comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro. Per promuovere la presenza di giovani professionisti nei gruppi concorrenti al bando, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 5**

##### *Incompatibilità dei partecipanti*

Non possono partecipare al concorso in quanto incompatibili:

- i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- i dipendenti ovvero i datori di lavoro dei membri della Commissione giudicatrice e/o coloro i quali siano ad essi legati da contratto continuativo o a tempo determinato in atto nell'intero periodo di svolgimento del concorso;
- gli amministratori e i consiglieri del Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini e/o coloro i quali abbiano con essi qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa;
- i dipendenti del Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini e/o coloro i quali siano ad esso legati da contratto continuativo o a tempo determinato, che sia ancora in atto nel corso del periodo di svolgimento del concorso;
- coloro che hanno partecipato, a qualsiasi titolo, alla stesura del bando e dei documenti allegati;
- coloro che hanno rapporti di lavoro con una Pubblica Amministrazione salvo che siano titolari di una specifica autorizzazione o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dell'insussistenza delle suddette cause di incompatibilità.

#### **Art. 6**

##### *Modalità di iscrizione al concorso*

La partecipazione al concorso è gratuita e avviene in forma anonima, secondo le modalità indicate al successivo art. 8 del presente bando.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

Nella richiesta di iscrizione al concorso dovranno essere indicati:

- per i professionisti singoli: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica, iscrizione all'Albo Professionale;
- per i gruppi, le società etc: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica del Capogruppo designato e dei singoli componenti, iscrizione all'Albo Professionale di ciascun componente.

Per i gruppi, unitamente alla richiesta di partecipazione effettuata come definito al punto precedente del presente articolo, dovrà essere presentata una dichiarazione di nomina del capogruppo, sottoscritta in calce da ciascun componente del gruppo di progettazione.

## **Art. 7**

### *Modalità di rappresentazione delle proposte*

Le idee dovranno essere rappresentate mediante i seguenti elaborati, ognuno dei quali dovrà riportare lo stesso codice alfanumerico di cui al successivo art. 8:

- Relazione descrittiva, utile a illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal bando e alle caratteristiche dell'intervento, come riportato all'art. 2 ultimi due punti del presente bando. Potrà contenere immagini e schemi grafici dell'ideazione. Dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 fogli in formato UNI A4, corpo minimo 10 pt;
- N. 3 tavole nel formato UNI A1 orizzontale, contenenti rappresentazioni planimetriche e grafiche, rendering e quant'altro utile a rappresentare l'idea progettuale e, nello specifico:
  - 1 tavola di inquadramento dell'assetto planivolumetrico dell'area di progetto, come definito all'art. 2 del presente bando;
  - 2 tavole di rappresentazione del progetto dell'edificio ex Mattatoio, come definito all'art. 2 del presente bando
- Relazione economica, che illustri i costi dell'intervento proposto nei limiti del prospetto economico contenuto nel DPP. Detta relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 fogli formato UNI A4, corpo minimo 10 pt;

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione. Pertanto le modalità di composizione degli elaborati nelle tavole è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

## **Art. 8**

### *Modalità e termine di presentazione degli elaborati e della documentazione amministrativa*

Le proposte dovranno essere racchiuse in un plico, opaco e debitamente sigillato; all'esterno del plico non dovrà essere riportata, pena l'esclusione, alcuna scritta o rappresentazione grafica che possa in qualche modo ricondurre alla identificazione del partecipante.

All'interno del plico dovranno essere inseriti:

1. Busta A- Documentazione: non trasparente, chiusa e sigillata, senza alcun nominativo o simbolo del mittente, pena l'esclusione, sulla quale dovrà essere indicata la dicitura "Documenti" e riportato in alto a destra un codice alfanumerico, a scelta del concorrente, composto da otto cifre, contenente:
  - la richiesta di partecipazione recante il codice alfanumerico e i dati anagrafici, recapito ed estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza del professionista concorrente o dei componenti del gruppo o società concorrenti, sottoscritto con firma leggibile, come specificato all'art. 6 del presente bando;
  - dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti il gruppo, inclusi eventuali consulenti e/o collaboratori, attestante la designazione del capogruppo, che verrà considerato unico referente nei confronti dell'Ente banditore;
  - una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 con la quale il concorrente o i concorrenti: 1) attestino di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 del presente bando,

né di essere soggetti a sanzioni disciplinari che impediscano l'esercizio della professione al momento della consegna degli elaborati. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori; 2) rilascino l'autorizzazione ad esporre e/o a pubblicare il progetto e a citare i nomi dei progettisti e degli eventuali consulenti e collaboratori; 3) rilascino l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

2. Busta B - Elaborati: non trasparente, chiusa e sigillata, senza alcun nominativo o simbolo del mittente, pena l'esclusione, sulla quale dovrà essere indicata la dicitura "Elaborati" e riportato in alto a destra il medesimo codice alfanumerico di cui alla Documentazione, dovrà contenere gli elaborati progettuali di cui all'art. 7, così confezionati:
- 2 copie della Relazione descrittiva e della Relazione economica, sulle quali dovrà essere riportato in alto a destra il medesimo codice alfanumerico di cui alla Documentazione;
  - 2 copie delle tavole progettuali. Anche in questo caso su ogni elaborato dovrà essere riportato in alto a destra il medesimo codice alfanumerico di cui alla Documentazione.
  - 1 CD o DVD contenente gli stessi elaborati progettuali di cui ai precedenti punti del presente art. 8, in versione digitale, e precisamente: a) testi della Relazione descrittiva e della Relazione economica in formato .pdf; b) riproduzione delle tavole progettuali in formato .tiff (dimensione minima immagine A3, risoluzione 400 dpi). Anche in questo caso sul CD o DVD dovrà essere riportato il medesimo codice alfanumerico di cui alla Documentazione.

**Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI SIMBRUINI, VIA DEI PRATI, 5 - 00020 JENNE (RM) . Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'EX MATTATOIO COMUNALE DI SUBIACO, DA ADIBIRE A CENTRO VISITA/PORTA DEL PARCO /STRUTTURA POLIFUNZIONALE .**

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi. Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso. E' consentita qualsiasi modalità di consegna del plico (a mano o mediante trasmissione via posta, corriere, etc.). L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora per la spedizione il vettore adottato richieda obbligatoriamente l'indicazione del mittente, andrà indicato soltanto l'Ordine professionale di appartenenza del concorrente (o del capogruppo). **Il plico come sopra formato, qualunque sia il mezzo utilizzato, dovrà pervenire all'indirizzo indicato tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 27.07.2009 (non fa fede il timbro postale).**

## **Art. 9** *Quesiti*

Eventuali quesiti dei soggetti partecipanti potranno essere inviati entro il giorno **23.06.2009** al numero di fax e indirizzo di posta elettronica riportati nell'intestazione del presente bando. Le domande devono riportare chiaramente la dicitura **CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'EX MATTATOIO COMUNALE DI SUBIACO, DA ADIBIRE A CENTRO VISITA/PORTA DEL PARCO /STRUTTURA POLIFUNZIONALE - QUESITI**. Non sono ammesse altre modalità di richiesta e non si risponderà ai quesiti che dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato. Si provvederà a rispondere, secondo i tempi indicati al successivo art. 10 del presente bando, con una nota collettiva, contenente tutti i quesiti posti e le relative risposte, che sarà pubblicata nel sito internet dell'Ente entro il giorno **26.06.2009**. La suddetta nota diventerà parte integrante del bando.

#### **Art. 10** *Calendario*

Le principali scadenze progressive del concorso sono le seguenti:

- pubblicazione del bando di concorso: **26.05.2009**
- presentazione di quesiti: entro il **23.06.2009**
- risposta collettiva ai quesiti: entro il **29.06.2009**
- termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative: entro il **27.07.2009**
- conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice: entro il **10.08.2009**

L'Ente Parco potrà prorogare i termini di cui sopra, in via eccezionale, al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

#### **Art. 11** *Accettazione del regolamento del concorso*

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel bando e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione del concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni che per eventuali pubblicazioni (sia su supporto cartaceo che informatico).

Il riferimento operato nel seguente bando al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e alle norme di regolamento, deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi e/o regolamentari.

#### **Art. 12** *Gestione dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si precisa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i



casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **CAPITOLO III**

#### LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

##### **Art. 13**

*Segreteria tecnica: composizione e compiti*

La Segreteria Tecnica sarà costituita con provvedimento del Direttore, scegliendo i membri fra il personale dell'Ente Parco . La Segreteria Tecnica avrà il compito di:

- collaborare con il Responsabile del Procedimento per la pubblicazione del presente bando.
- trasmettere copia del presente bando ed elaborati a quanti ne facciano richiesta;
- ricevere e custodire i plichi contenenti le documentazioni dei concorrenti;
- trasmettere le buste contenenti la documentazione dei concorrenti alla Commissione Giudicatrice;
- assistere e verbalizzare il lavoro della Commissione Giudicatrice;
- comunicare a tutti i concorrenti la graduatoria conclusiva.

##### **Art. 14**

*Commissione Giudicatrice: composizione, designazione e compiti.*

La Commissione Giudicatrice sarà nominata alla scadenza del presente bando ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e ss.mm. e ii..

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 5 membri effettivi

La Commissione Giudicatrice, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvarrà del supporto della Segreteria Tecnica. La Commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori i termini di cui all'art. 10 del presente bando. Le riunioni della Commissione Giudicatrice sono valide anche in presenza di almeno tre componenti. I componenti della Commissione giudicatrice non potranno ricevere dall'Ente Parco alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo. Nella sua prima seduta la Commissione Giudicatrice definirà la metodologia dei propri lavori e potrà definire sub elementi e più specifici criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 15 del presente bando.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "B - Elaborati" e quindi definirà una graduatoria per tutti i concorrenti.

Formata una graduatoria provvisoria, la Commissione procederà all'apertura della busta "A - Documentazione" di tutti i concorrenti ammessi al giudizio ed alla verifica dei documenti e delle incompatibilità. Al termine della verifica, considerate le eventuali esclusioni, verrà stilata la definitiva graduatoria.

I lavori della Commissione Giudicatrice sono riservati; degli stessi sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, custodito agli atti dell'Ente. Pubblica sarà invece la relazione conclusiva dei lavori, che conterrà una breve illustrazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori di valutazione, oltre alla graduatoria definitiva delle proposte esaminate. Detta relazione conclusiva sarà approvata dal Direttore dell'Ente con apposito e motivato atto amministrativo.

Il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione è insindacabile.

## **Art. 15**

### *Criteria e metodi per la valutazione delle proposte*

La Commissione Giudicatrice, previa esclusione delle proposte non conformi al presente bando, e nel rispetto della metodologia dei lavori di cui all'art. 9, valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri:

- qualità del progetto e caratteristiche estetiche ed architettoniche (fino a 30 punti);
- soddisfacimento delle esigenze espresse dell'Ente banditore, con particolare riferimento al progetto architettonico dell'edificio, soprattutto per quanto attiene gli aspetti distributivi, organizzativi, funzionali e di integrazione nel contesto urbano (fino a 25 punti);
- valutazioni di fattibilità tecnico/economica dell'intervento, sia dal punto di vista costruttivo/architettonico sia da quello relativo a modelli organizzativi e gestionali (fino a 25 punti);
- aspetti di innovazione dell'intervento, sia dal punto di vista architettonico che ambientale (materiali, tecnologie, soluzioni funzionali), con particolare riferimento all'adozione di soluzioni previste nel Green Public Procurement ([www.gpplazio.it](http://www.gpplazio.it)) (fino a 20 punti).

Non verranno considerate ammissibili le proposte che non totalizzeranno, per ciascun punto, almeno la metà del punteggio.

## **Art. 16**

### *Premi e rimborsi spese*

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n. 1 premio di € **5.000,00** al primo classificato, che verrà considerato quale acconto per un eventuale successivo incarico di cui all'art. 1 del presente bando; n. 1 premio di € **2.500,00** al secondo classificato; n. 1 premio di € **1.500,00** al terzo classificato. I premi sono da considerarsi lordi e comprensivi delle ritenute e degli eventuali oneri di legge. La Commissione giudicatrice può decidere all'unanimità di attribuire speciali menzioni o segnalazioni non retribuite. Non sono ammessi *ex aequo* per il primo premio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta idonea in relazione all'oggetto del presente concorso. In tal caso i progetti presentati rimarranno di proprietà dei rispettivi autori.

La liquidazione del premio e dei rimborsi spese avverrà entro 90 giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approva la graduatoria.

L'esito del concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Parco dei Monti Simbruini e sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal Concorso, di non pubblicare i progetti prima che la Commissione abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio

Qualora l'Ente Parco decida di procedere alla realizzazione dell'opera, l'incarico per la redazione dei progetti preliminare, definitivo ed esecutivo, della Direzione dei Lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, potrà essere affidato all'estensore del progetto vincitore, che dovrà redigerlo secondo le indicazioni e le richieste dell'Ente, il quale potrà richiedere l'introduzione di modifiche e perfezionamenti

senza che ciò comporti ulteriore compenso oltre a quanto stabilito per la stesura di tale progetto.

La graduatoria non costituisce titolo per l'assegnazione degli eventuali successivi incarichi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva da parte del Parco.

L'eventuale incarico per la redazione dei progetti preliminare, definitivo ed esecutivo, sarà assegnato mediante stipulata di apposita convenzione di incarico secondo le norme vigenti. L'affidamento dell'incarico professionale potrà essere graduato nel tempo, rispetto all'effettiva disponibilità di stanziamento ed economica dell'Amministrazione, senza che il vincitore possa eccepire alcunché.

#### **Art. 17**

##### *Proprietà e utilizzazione delle proposte presentate*

Fatte salve le norme che regolano la proprietà intellettuale, i tre progetti selezionati saranno acquisiti in proprietà, per le finalità di cui al precedente art. 2, dal Parco naturale regionale dei Monti Simbruini, che avrà il diritto di trattenere i relativi elaborati

### **CAPITOLO IV** **ADEMPIMENTI FINALI**

#### **Art. 18**

##### *Mostra e pubblicazione delle proposte*

Il Parco naturale regionale dei Monti Simbruini si impegna a dare risalto agli esiti del Concorso attraverso apposite iniziative (mostra e/o giornata seminariale di presentazione e discussione degli esiti del Concorso), da tenersi entro l'anno successivo a quello di conclusione del concorso o in occasione dell'inaugurazione della struttura e di procedere, eventualmente, alla pubblicazione dei progetti in un apposito catalogo.

La partecipazione al concorso vale quale autorizzazione all'esposizione del progetto ed alla sua pubblicazione senza oneri per gli autori.

Entro i 30 giorni successivi alla conclusione della mostra tutti i progetti non premiati potranno essere ritirati a cura e spese dei concorrenti. Trascorso tale periodo il Parco non sarà più responsabile della loro conservazione.

#### **Art. 19**

##### *Pubblicazione del bando*

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parco, dei Comuni del Parco e della X e XII Comunità Montana, sul sito internet del Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini e sul sito internet della Regione Lazio.

Copia del presente bando viene inviata per la sua diffusione al Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e al Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

#### **Art. 20**

##### *Controversie*

Eventuali controversie non risolte per via bonaria saranno di competenza del Foro di Tivoli.

**Art. 21**

*Riservatezza dati personali*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali acquisiti dalle parti saranno utilizzati ai soli fini del presente concorso e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

IL DIRETTORE

*dr Maurizio FONTANA*