

**FONDAZIONE FRANCHINI PALMIERI & FONDAZIONE OPERA PIA MULLER**

**BANDO PER IL  
CONCORSO DI IDEE RELATIVO AL  
PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PUBBLICA  
A MAGRETA - COMUNE DI FORMIGINE**

**COMPARTO AREA PARROCCHIALE  
“RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI MAGRETA”**

## SOMMARIO

### Titolo I - DEFINIZIONE E OBIETTIVI DEL CONCORSO

- Art. 1 - Tipologia e tema del Concorso
- Art. 2 – Ente Banditore
- Art. 3 – Oggetto e obiettivi del Concorso
- Art. 4 – Finalità del Concorso
- Art. 5 – Documentazione del Concorso

### Titolo II – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- Art. 6 – Condizioni partecipative
- Art. 7 – Esclusioni – Incompatibilità dei partecipanti
- Art. 8 – Incompatibilità dei commissari
- Art. 9 – Modalità di partecipazione
- Art. 10 - Ammissione al concorso
- Art. 11 - Consegna elaborati e scadenza
- Art. 12 - Elaborati del concorso
- Art. 13 – Documentazione
- Art. 14 - Cronoprogramma
- Art. 15 – Proroghe

### TITOLO III – LAVORI DELLA GIURIA ED ESITO DEL CONCORSO

- Art. 16 - Composizione della Giuria
- Art. 17 - Lavori della Giuria
- Art. 18 - Criteri di valutazione
- Art. 19 – Premi

### TITOLO IV – NORME FINALI

- Art. 20 - Proprietà elaborati
- Art. 21 - Obblighi dei concorrenti e normativa di riferimento
- Art. 22 - Tutela dei dati personali

### ALLEGATI

- Modello A – Domanda di partecipazione al concorso
- Modello B – Generalità dei partecipanti/collaboratori/consulenti e autocertificazione
- Modello C – Nomina del capogruppo

## **TITOLO I – DEFINIZIONE E OBIETTIVI DEL CONCORSO**

### **ART. 1 – Tipologia e tema del Concorso**

- Fondazione Franchini Palmieri con sede in Via Magellano, 2 a Magreta di Formigine;
- Fondazione Opera Pia Muller con sede in Via Falloppia, 22 a Modena;

I suddetti enti bandiscono un Concorso di idee, in forma anonima ed in unica fase, finalizzato alla *“Riqualificazione dell’Area Parrocchiale della Frazione di Magreta”*, aperto alla partecipazione di tutti i professionisti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.

### **ART. 2 – Ente Banditore**

Fondazione Franchini Palmieri con sede in Via Magellano n°2 a Magreta di Formigine (MO) 41043 e Fondazione Opera Pia Muller con sede in Via Falloppia, 22 a Modena 41100.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati dovranno rivolgersi alla segreteria organizzativa, di riferimento del soggetto banditore, Fondazione Franchini Palmieri e Opera Pia Muller che si avvale del supporto logistico - amministrativo degli uffici del Comune di Formigine, che ha individuato tale figura nella persona della Dott.ssa Martinelli Francesca Tel. 059/416349 -- 059/416118 -- PEC: [comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it](mailto:comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it).

### **ART. 3 – Oggetto e obiettivi del Concorso**

Il tema del Concorso è la redazione di progetti per la riqualificazione degli spazi posti a SUD della Via Don Franchini, al fine di trovare una risposta alle necessità sociali, culturali, residenziali e commerciali del paese.

Al progetto si richiede di sviluppare l’ identità di centro attraverso opere che ne valorizzino le qualità storiche ed urbane.

Compatibilmente con le attuali destinazioni urbanistiche (riferimenti esclusivamente normativi) ed il Piano particolareggiato approvato, gli interventi dovranno avere la capacità di mediare tra i valori del passato e le esigenze attuali evidenziandone la vocazione di luogo d’ incontro socio – culturale.

Le idee proposte dovranno approfondire l’ ambito di interesse urbano attraverso lo studio e l’ individuazione di nuovi rapporti tra gli spazi, gli edifici ed i fruitori degli stessi, rafforzando l’ identità del luogo, dei percorsi e le connessioni con il tessuto esistente.

Il progetto dovrà quindi articolarsi dalla scala urbanistica e tipologica degli edifici fino allo studio degli spazi di aggregazione, dei percorsi e degli arredi e del verde attrezzato.

In particolare le previsioni progettuali dovranno tenere conto delle NTA e delle TABELLE FUNZIONALI (standards urbanistici), del Piano Particolareggiato di Iniziativa Pubblica approvato coordinate con le linee guida di interesse generale quali :

- la demolizione degli edifici come evidenziato nell’ allegato A
- il perimetro dell’ area oggetto di concorso comprende oltre la zona B4 e G del Piano Particolareggiato approvato anche la viabilità principale del paese, la scuola elementare e le aree parrocchiali come evidenziato nell’ allegato A.
- la progettazione dovrà prevedere un’ attenta e coordinata disposizione degli edifici, dei percorsi ed in particolare degli spazi destinati a verde attrezzato, relativamente alla zona B4, che dovranno rappresentare un filtro distributivo tra gli edifici esistenti e quelli da realizzare; inoltre, la progettazione degli spazi pubblici e di collegamento in adiacenza agli edifici esistenti (chiesa, canonica ed oratorio), dovrà prevederne una maggior valorizzazione e visibilità, in ragione dell’ elevato valore storico, si dovrà altresì porre un’ attenzione particolare alla progettazione della piazza che dovrà ospitare il mercato settimanale e momenti di aggregazione civili e religiosi.

- il progetto degli spazi di aggregazione relativi alla zona G ed alla scuola elementare (destinata ad accogliere in futuro delle attività di aggregazione), dovrà prevedere un riferimento architettonico aperto/chiuso in quanto destinate ad uso esclusivo delle attività parrocchiali.
- La destinazione che il P.P. approvato ed il PRG prevedono per l'edificio posto in adiacenza al torrente Fossa, realizzato nel secondo decennio del secolo scorso, è di ristrutturazione edilizia (edificio destinato a residenza e commercio), il progettista potrà prevedere una attenta valorizzazione tipologico – funzionale dello stesso od eventualmente, soluzioni alternative (demolizione/sostituzione/delocalizzazione), in relazione alla progettazione complessiva dell'area.
- I parcheggi pubblici dovranno essere distribuiti seguendo una logica di servizio privilegiando le strutture destinate all'istruzione ed all'aggregazione.
- Una particolare attenzione dovrà essere rivolta alla progettazione dei percorsi, degli accessi e dei collegamenti tra gli edifici delle aree parrocchiali, il salone polivalente, la scuola materna e la zona sportiva, tra i quali assumono rispettivamente una rilevante importanza il collegamento in adiacenza al Torrente Fossa per accedere alla zona sportiva, residenziale C2 p.p. Via fossa ed al salone polivalente e l'area tra la chiesa e la zona B4 da destinarsi a luogo per la spontanea aggregazione.
- in sede di progettazione, dove possibile, prevedere l'eliminazione delle diverse barriere architettoniche esistenti.

I soggetti attuatori hanno deciso di promuovere la presente iniziativa aperta a ingegneri e architetti, finalizzata a raccogliere idee progettuali di massima in grado di dare risposte adeguate e soddisfacenti alle nuove esigenze sopra menzionate.

Saranno maggiormente valorizzate le proposte progettuali che prevedano l'utilizzo di impianti tecnologici con grande risparmio energetico, l'uso di materiali di bioarchitettura al fine di ottenere un maggior benessere dei residenti e dell'ambiente con soluzioni di buona qualità estetica.

Per il raggiungimento del miglior rapporto costi/benefici la progettazione complessiva dovrà prevedere fasi di attuazione per stralci per permettere la continua fruizione di alcune parti dell'area e per una soluzione provvisoria dei negozi ed il mercato frazionale, anche durante la realizzazione degli interventi.

Quello che interessa è una visione sia funzionale che economica di un quadro d'insieme con l'individuazione di zone che rispondano alle esigenze e finalità espresse.

#### **ART. 4 – Finalità del Concorso**

Fermo restando gli obiettivi generali del concorso, il progetto dovrà obbligatoriamente affrontare la progettazione coordinata, delle aree destinate agli edifici e relative tipologie, dei parcheggi pubblici, degli spazi destinati a verde attrezzato sia in recepimento delle NTA del Piano particolareggiato approvato relativamente alla zona B4 (sono vincolanti solamente i riferimenti normativi – tabelle NTA) che delle considerazioni previste nell'allegato A. In sostanza, trattandosi di un concorso di idee, i partecipanti, potranno proporre soluzioni progettuali di tipo urbanistico – edilizio, sia di massima che di dettaglio, che potranno prevedere una diversa organizzazione planivolumetrica dell'area oggetto del concorso (area soggetta a PP più aree e contenitori limitrofi “vedi allegato A”).

Gli enti banditori, a seguito della conclusione dei lavori del presente concorso, procederanno, ad una selezione/estrapolazione delle idee progettuali, più idonee ed attinenti alle esigenze della collettività, attraverso una fase di partecipazione/concertazione pubblico/privato, alla elaborazione di una proposta progettuale complessiva (progetti architettonici/urbanistici, definitivi e/o di massima), finalizzati ad integrare gli elaborati e i documenti tecnico/amministrativi, necessari per l'attuazione del

Piano e degli interventi ad esso correlati.

La documentazione sopra descritta, conclusa la fase di partecipazione/concertazione, sarà trasmessa agli uffici comunali competenti, per l'espletamento delle procedure tecnico/amministrative necessari per la valutazione e l'eventuale adozione/approvazione da parte del Consiglio Comunale.

### **ART. 5 – Documentazione del Concorso**

Per il progetto sarà fornita la seguente documentazione su supporto informatico:

- 1 - documentazione cartografica catastali e di P.R.G. scala 1:2000 (pdf);
- 2 - documentazione grafica allegata al Piano Particolareggiato - scala 1:200, (pdf) (dwg);
- 3 - norme tecniche allegata al Piano Particolareggiato (pdf);
- 4 - documentazione fotografica.
- 5 - Bando del Concorso (pdf)

Copia della documentazione sarà possibile scaricarla dal sito del Comune di Formigine che offre il servizio logistico – amministrativo all'indirizzo <http://www.comune.formigine.mo.it>;

## **TITOLO II – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

### **ART. 6 – Condizioni partecipative**

Sono ammessi a partecipare al concorso di idee i soggetti di cui all'art. 90, comma1 lett. d), e), f), g), h) del Dlgs 163/2006 abilitati all'esercizio della professione e iscritti all'Ordine Ingegneri o degli Architetti.

Gli eventuali gruppi di progettazione dovranno nominare un suo componente quale delegato paritetico a rappresentarlo come capogruppo presso l'ente banditore, che dovrà essere indicato al momento dell'iscrizione, come specificato al successivo art. 9.

Questa iniziativa viene promossa sui siti degli ordini professionali suddetti.

### **ART. 7 – Esclusioni – Incompatibilità dei partecipanti**

Non possono partecipare al Concorso:

- i membri della giuria, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al 3° grado compreso;
- gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti del Comune di Formigine, anche con contratto a termine e i consulenti dello stesso ente con contratto di collaborazione continuativa e coordinata;
- i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa e/o notoria con membri della commissione giudicatrice;
- coloro che sono esclusi dalla partecipazione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 163/2006.

### **ART. 8 – Incompatibilità dei commissari**

Non possono fare parte della giuria:

- i concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al 3° grado compreso;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa e/o notoria.

### **ART. 9 – Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione (come da allegato Mod. A) deve essere inviata all' Ufficio di Prossimità della Polizia Municipale con sede in P.zza Kennedy a Magreta (orari di apertura al pubblico, Martedì e giovedì dalle 9.30 alle 11.00), a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, e pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12 del giorno 30 marzo 2010, è altresì possibile la consegna a mano della domanda, nelle ore d'ufficio, entro il suddetto termine

perentorio.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura:

**“CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI MAGRETA.**

**Nella domanda dovrà essere indicata e-mail dove verranno trasmesse le comunicazioni relative al concorso.**

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA del concorrente o rappresentante del gruppo di concorrenti, il numero del telefono e del fax.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata copia della ricevuta comprovante il versamento di € 75,00 da effettuarsi:

b) sul c.c. bancario, IT23X0200866781000002965714 UNICREDIT BANCA S.p.A. agenzia di MAGRETA di Formigine, intestato alla Fondazione Franchini Palmieri.

con la seguente causale: “Iscrizione concorso di idee per la riqualificazione del centro storico di Magreta”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto o che non pervenga tramite plico postale, corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnata a mano direttamente all' Ufficio di Prossimità della Polizia Municipale con sede in P.zza Kennedy a Magreta (orari di apertura al pubblico, Martedì e giovedì dalle 9.30 alle 11.00) o sul quale non sia stato apposto il mittente e la scritta relativa al contenuto.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza, irregolarità, o non conformità a quanto richiesto comporterà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta in conformità con quanto previsto nel presente bando, dovranno essere allegati, a pena di esclusione mancando anche uno solo di essi:

- istanza / dichiarazione (Mod. A, nonché Mod. B e Mod. C se ricorre il caso)
- ricevuta versamento € 75,00
- per i dipendenti di pubbliche amministrazioni: autorizzazione alla partecipazione al concorso.

Alla domanda di partecipazione non deve essere allegato alcun elaborato.

La domanda di partecipazione al concorso implica la contestuale ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente bando.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del raggruppamento, né come consulente o collaboratore, pena l'esclusione.

#### **ART. 10 - Ammissione al concorso**

L'ammissione al concorso sarà comunicata mediante e-mail entro i successivi dieci giorni.

#### **ART. 11 - Consegna elaborati e scadenza**

I progetti devono pervenire, in plico chiuso, opaco e sigillato ai lembi con cera lacca, pena la mancata accettazione, entro le ore 12,00 del 30 – 04 – 2010.

Allo scopo di garantire l'anonimato dei concorrenti nello svolgimento del concorso si dovranno

osservare pena l'esclusione, le seguenti istruzioni:

il plico dovrà recare all'esterno la sola dicitura:

**"CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI MAGRETA.**

il plico dovrà contenere due buste sigillate, una contenente gli elaborati di cui all'art. 12 l'altro contenente la documentazione di cui all'art. 13 , entrambi i plichi dovranno recare all'esterno rispettivamente la sola dicitura "Elaborati" e "Documenti" sempre al fine di garantire l'anonimato dei concorrenti.

I plichi, che possono essere presentati a mano o inviati tramite posta o corriere, devono essere indirizzati a: Fondazione Franchini Palmieri & Fondazione Opera Pia Muller, presso l' Ufficio di Prossimità della Polizia Municipale con sede in P.zza Kennedy a Magreta (orari di apertura al pubblico, Martedì e giovedì dalle 9.30 alle 11.00) ed all'attenzione della Dott.ssa Francesca Martinelli, Comune di Formigine, con sede in via Unità d' Italia, 26, Piano Secondo – Ufficio n. 75 – 41043 Formigine.

In caso di consegna a mano, al momento del ricevimento si provvederà a rilasciare ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno della consegna.

Per i progetti inviati a mezzo posta o corriere farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo dell'Ente. La Fondazione non assume alcun onere né responsabilità nel caso di ritardata consegna.

Trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida alcun altro elaborato anche se sostitutivo o aggiuntivo di elaborati precedenti.

E' motivo di esclusione dal concorso l'inosservanza delle norme previste dal presente bando dirette a garantire l'anonimato degli autori degli elaborati o la cui violazione o disapplicazione comprometta il corretto svolgimento del concorso.

### **ART. 12 - Elaborati del concorso**

Tutti gli elaborati dovranno essere in forma anonima, redatti in lingua italiana e non dovrà essere indicato, pena l'esclusione, nessun tipo di motto o di codice alfanumerico né sulle tavole né sulla documentazione.

Gli elaborati sono fissati per numero e dimensioni:

- Una relazione tecnico illustrativa, composta al massimo da 5 (cinque) cartelle, contenente gli intenti del progetto, la descrizione, l'indicazione e valutazione delle scelte. La relazione può essere corredata da schizzi e schemi grafici.

- DUE elaborati grafici in formato UNI/A0 verticale contenenti: il primo con l'inquadramento dell'area a scala libera rappresentativo della proposta ideativa, il secondo con una planimetria generale del progetto, scala 1:500, un planivolumetrico, ed ogni altro elemento grafico ritenuto utile a soddisfare gli obiettivi generali richiesti all'art. 4. Le tavole dovranno inoltre contenere i principali elementi caratterizzanti la proposta di riqualificazione, con l'indicazione delle soluzioni tipologiche di arredo urbano, dei dettagli architettonici e dei principali materiali da impiegare, nonché le rappresentazioni tridimensionali ritenute idonee dal concorrente per illustrare le scelte di progetto.

> Un CD-Rom contenente: la relazione, un abstract della relazione riassunta in una sola cartella, e gli elaborati di cui sopra riprodotti con la stessa impaginazione, in formati idonei alla riproduzione e pubblicazione (testi: .doc, immagini: .jpg, pianta del progetto in dwg).

Gli elaborati grafici devono essere presentati in duplice copia, di cui:

- una copia, opportunamente piegata e raccolta in una cartella formato A4, unitamente alle due copie della relazione illustrativa;

- una seconda copia su supporto rigido e leggero (tipo forex), per esposizione. Entrambe le copie devono essere identiche.

Non sono ammessi elaborati di qualsiasi tipo diversi o in aggiunta a quanto sopra indicato, pena l'esclusione dal concorso

Gli elaborati devono essere altresì accompagnati dalla busta opaca e sigillata con ceralacca indicata nell'art. 13.

La Giuria non procederà all'esame degli elaborati non rispondenti alle indicazioni sopra riportate.

#### **ART. 13 - Documentazione**

La busta recante la dicitura "Documenti", necessaria alla successiva identificazione degli autori degli elaborati, dovrà contenere l'indicazione della generalità degli autori stessi.

#### **ART. 14 - Cronoprogramma**

La documentazione di concorso necessaria per la redazione del progetto sarà disponibile sul sito internet <http://www.comune.formigine.mo.it>, dalla data di spedizione delle e-mail di ammissione al concorso.

#### **ART. 15 - Proroghe**

L'Ente banditore potrà prorogare i termini previsti, solo eccezionalmente, allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso e con un congruo anticipo.

### **TITOLO III – LAVORI DELLA GIURIA ED ESITO DEL CONCORSO**

#### **ART. 16 - Composizione della Giuria**

La Giuria è costituita da 5 membri.

Detta Giuria sarà nominata, successivamente alla data di scadenza del bando, con provvedimento Dirigenziale e sarà composta da:

- n°1 Esperto in progettazione architettonica designato dalla Fondazione Franchini Palmieri;
- n°1 Esperto in progettazione architettonica designato dalla Fondazione Muller;
- n°1 Esperto in progettazione architettonica designato dalla Parrocchia;
- n°1 Architetto scelto da una terna fornita dall'ordine degli architetti della provincia di Modena;
- n°1 Architetto scelto da una terna fornita dall'ordine degli ingegneri della provincia di Modena;

Saranno nominati anche 5 membri supplenti designati da:

- n°1 Esperto in progettazione architettonica designato dalla Fondazione Franchini Palmieri;
  - n°1 Esperto in progettazione architettonica designato dalla Fondazione Muller;
  - n°1 Esperto in progettazione architettonica designato dalla Parrocchia;
  - n°1 Architetto scelto da una terna fornita dall'ordine degli architetti della provincia di Modena;
  - n°1 Architetto scelto da una terna fornita dall'ordine degli ingegneri della provincia di Modena;
- che sostituiranno i membri effettivi con uguale qualifica in caso di impedimento.

I membri della commissione giudicatrice, contestualmente all'accettazione della nomina dichiarano di accettare il bando in tutte le sue parti.

I componenti la Giuria non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi di progettazione né di consulenza di alcun genere relativi all'oggetto del Concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo.

Ai membri della Giuria sarà riconosciuto un gettone di presenza per ogni seduta delle riunioni della Giuria (150 €. Per ogni presenza con massimo di tre), oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Il Presidente della Giuria, nominato dalla fondazione tra i membri della stessa, nel presiedere la gara, si avvarrà della Segreteria del Concorso (vedi art. 2) con il compito di svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, di assisterlo e coadiuvarlo in tutte le attività istruttorie.

### **ART. 17 - Lavori della Giuria**

Le riunioni della Giuria sono valide con la presenza di tutti i membri.

I lavori della Giuria saranno segreti durante il loro svolgimento, di tutte le operazioni effettuate deve darsi atto in un apposito verbale, che deve essere sottoscritto dal presidente, dai componenti della commissione e dal segretario. Tale verbale è rimesso, ad ultimazione dei lavori, agli uffici comunali, unitamente agli elaborati progettuali per i provvedimenti di competenza.

Nella prima seduta la Giuria stabilirà le regole, visto il bando e le norme vigenti, per lo svolgimento dei lavori; procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti i progetti che verranno numerati progressivamente, lo stesso numero attribuito al progetto verrà apposto sulla busta "Documentazione" contenuta all'interno del plico in modo da poter assegnare, successivamente all'attribuzione dei punteggi, ciascun progetto ai redattori.

Le decisioni della Giuria saranno prese a maggioranza. In caso di parità di punteggio prevarrà la decisione del Presidente.

La somma dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari condurrà alla graduatoria finale.

Successivamente saranno aperte le buste "Documentazione" e si attribuiranno i progetti ai redattori e sarà stilata la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito conterrà soltanto i primi tre classificati, tutti gli altri si intendono classificati ex-aequo al quarto posto.

Nel caso di ex-aequo nella graduatoria finale di merito si procederà per ballottaggio, mediante voto segreto; in caso di ulteriore parità il vincitore sarà scelto dal Presidente.

### **ART. 18 - Criteri di valutazione**

Per quanto riguarda i criteri di valutazione, verranno presi in considerazione gli elementi del progetto relativi all'art. 4.

### **ART. 19 - Premi**

Ai primi tre classificati verranno attribuiti i seguenti premi:

- al 1° classificato un premio di € 10.000,00
- al 2° classificato un premio di € 5.000,00
- al 3° classificato un premio di € 3.000,00

La giuria, oltre ai premi sopra indicati, può decidere di attribuire menzione o segnalazioni di ulteriori due progetti ai quali verrà riconosciuto un rimborso spese di € 1.000,00 cadauno.

I premi si intendono al lordo di ogni eventuale ritenuta di legge.

Gli enti banditori a seguito della conclusione dei lavori della giuria, procederanno alla premiazione dei vincitori, dandone avviso alla stampa, agli ordini professionali competenti, e a mezzo del sito web. del comune di Formigine.

## **TITOLO IV – NORME FINALI**

### **ART. 20 - Proprietà elaborati**

I progetti e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà della Fondazione Franchini Palmieri, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2575 e seguenti del Codice Civile e dalla Legge 22.04.1941 n. 633, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, utilizzarli in tutto o in parte, ed introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che ritiene necessarie, senza che i professionisti possano sollevare eccezioni di sorta.

Si precisa inoltre che le Fondazioni Franchini Calmieri e Muller potranno procedere a suo giudizio insindacabile alla successiva pubblicazione dei lavori prodotti, inserendone in tutto o in parte, gli

elaborati del concorso.

La Fondazione, in merito ai progetti vincitori, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali trattative private per addivenire alla stipula del successivo incarico professionale eventualmente anche ad altri professionisti senza che gli stessi possano sollevare eccezioni di sorta.

#### **ART. 21 - Obblighi dei concorrenti e normativa di riferimento**

La partecipazione al presente Concorso implica, da parte d'ogni concorrente, l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme dettate dal D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, dal codice civile e dalle altre norme vigenti in materia.

#### **ART. 22 - Tutela dei dati personali**

I dati personali dei concorrenti saranno trattati dall'ente per le finalità indicate nel presente bando, conformemente al DLGS n. 196 del 30/06/2003.

Fondazione Franchini Palmieri & Fondazione Opera Pia Muller