

Fondazione Aquileia

Concorso di idee per gli interventi di valorizzazione del fondo Cossar.

Ente banditore

Fondazione Aquileia - Via Patriarca Popone, 7
33051 Aquileia (Italia)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Del Bianco - Direttore della Fondazione Aquileia

Informazioni sul concorso

Fondazione Aquileia
Via Patriarca Popone, 7
33051 Aquileia (Italia)
Telefono: +39 0431917619
Fax: +39 0431917619
Sito Internet: www.fondazioneaquileia.it

DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione al concorso potrà essere scaricata direttamente dal sito internet della Fondazione Aquileia al seguente indirizzo:
www.fondazioneaquileia.it

SCADENZE

I plichi dovranno pervenire al seguente recapito:
Fondazione Aquileia - Via Patriarca Popone, 7
33051 Aquileia (Italia) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03 maggio 2010
Orario di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12.

FONDAZIONE AQUILEIA

Disciplinare del concorso di idee per gli interventi di valorizzazione del fondo Cossar.

Sommario

<i>CAPITOLO 1 - DEFINIZIONE DEL CONCORSO</i>	3
Art. 1 – TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
Art. 2 – OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO	3
<i>CAPITOLO 2 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO</i>	3
Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO.....	3
Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.....	3
Art. 5 – LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE	4
Art. 6 – INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI	4
Art. 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	5
Art. 8 – MODALITA' DI ELABORAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	5
Art. 9 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE	6
Art. 10 – QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI (F.A.Q.)	8
Art. 11 – CALENDARIO DEL CONCORSO	8
Art. 12 – ACCETTAZIONE DEL DISCIPLINARE DEL CONCORSO	9
<i>CAPITOLO 3 - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO</i> ...	9
Art. 13 – COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	9
Art. 14 – AMMISSIONE AL CONCORSO - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE .	10
Art. 15 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE.....	10
Art. 16 – ESITO DEL CONCORSO E PREMI	11
Art. 17 – CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE ED ECONOMICA.....	11
Art. 18 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE	12
Art. 19 – NORME IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
<i>CAPITOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI</i>	12
Art. 20 – MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE	12
Art. 21 – PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO.....	12
Mod. A da inserire nella BUSTA 1 -	14
Mod. B da inserire nella BUSTA 1 -	20
Mod. C da inserire nella BUSTA 1 -	22
Mod. D da inserire nella BUSTA 1 -	24
Mod. E da inserire nella BUSTA 3 -	25

CAPITOLO 1 - DEFINIZIONE DEL CONCORSO

Art. 1 – TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. La Fondazione Aquileia bandisce un concorso di idee, in forma anonima, finalizzato all'acquisizione di una proposta ideativa in merito agli interventi per la valorizzazione del fondo Cossar, da sviluppare sulla base del documento "Studio preliminare e linee guida" redatto dalla Fondazione.

2. La normativa di riferimento è stabilita dall'art. 108 del D.lgs n. 163/2006 e dall'art. 58 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554.

3. In accordo con l'art. 108 comma 6 del D.lgs 163/2006 la Fondazione si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, con procedura negoziata senza bando, a condizione che il soggetto sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economica previsti nel presente disciplinare in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare.

4. Il compenso per i successivi livelli di progettazione, di cui il 50% del premio costituisce anticipo dell'incarico, verrà stabilito ad insindacabile giudizio dalla Fondazione.

5. Nel caso in cui il vincitore non accetti l'incarico, la Fondazione procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione dell'idea progettuale vincitrice mediante gara ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

6. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alla legislazione vigente in materia.

Art. 2 – OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO

1. Gli obiettivi del concorso sono dettagliatamente indicati nel documento "Studio preliminare e linee guida", a disposizione dei partecipanti.

CAPITOLO 2 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

1. Per l'elaborazione della proposta ideativa l'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- a) studio preliminare e linee guida corredato da rilievo topografico in formato .dwg;
- b) documentazione fotografica.

2. Tutta la documentazione, compreso il presente disciplinare, sarà resa disponibile sul sito internet della Fondazione Aquileia al seguente indirizzo: www.fondazioneaquileia.it.

3. Per meglio contestualizzare l'intervento l'Ente banditore organizzerà una visita guidata del sito oggetto del concorso, previa iscrizione, con un archeologo incaricato dalla Fondazione (la data della visita verrà definita con almeno 10 giorni di anticipo e resa pubblica sul sito della Fondazione).

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Il concorso è aperto:

a) agli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, agli ingegneri civili e ambientali e qualifiche affini dei Paesi membri dell'Unione Europea in forma singola o associata ai sensi della dell'art. 90, comma 1 lettera g), del D.Lgs. n. 163/2006, in possesso, al momento della richiesta di partecipazione al Concorso, delle abilitazioni necessarie secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza membro dell'Unione Europea, all'esercizio della libera professione, sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento professionale, fatte salve le incompatibilità di cui al successivo [Art. 5](#);

b) agli altri soggetti previsti all'art. 90, comma 1, lett. e), f), f-bis), h) e all'art. 108 del D. Lgs. 163/2006.

2. I professionisti partecipanti in raggruppamento temporaneo dovranno designare, con apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti, un Soggetto Capogruppo, avente i requisiti per partecipare al concorso. A tutti i fini del presente concorso il gruppo costituirà un'entità unica.

3. Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. Questi ultimi, che potranno anche essere privi dell'iscrizione ai rispettivi albi di cui al comma 1, lettera [a](#)) del presente articolo, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'[Art. 5](#) e i loro compiti ed attribuzioni saranno definiti all'interno del gruppo, non essendo considerati membri effettivi del gruppo stesso.

4. Non è ammessa la partecipazione contestuale di un concorrente come professionista singolo e come componente di un raggruppamento o la partecipazione a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo né come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro e del concorrente stesso qualora partecipi come professionista singolo.

5. Per promuovere la presenza di giovani professionisti al concorso, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un soggetto abilitato da meno di cinque anni all'esercizio delle professioni ammesse al concorso.

6. Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

[Art. 5 – LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE](#)

1. E' fatto divieto di partecipare al concorso ai soggetti di cui al precedente [Art. 4](#) che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 51 del DPR 21.12.1999 n. 554 e s.m.i..

2. Non possono inoltre partecipare al concorso:

a) i componenti della commissione giudicatrice, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;

b) gli amministratori e i dipendenti della Fondazione Aquileia, anche con contratto a termine, nonché i consulenti e collaboratori dello stesso Ente;

c) i datori di lavoro, coloro che abbiano qualsiasi rapporto di collaborazione continuata o i dipendenti dei componenti della commissione;

d) coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni e/o amministrazioni pubbliche, salvo che siano titolari di autorizzazione specifica a norma di legge o regolamento o statuto, rilasciata dal soggetto pubblico da cui dipendono. Sono comunque esclusi i dipendenti del Comune di Aquileia, del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Regionale e Soprintendenze Regionali del Friuli Venezia Giulia.

[Art. 6 – INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI](#)

1. Non possono far parte della Commissione giudicatrice di cui al successivo [Art. 13](#):

- a) i concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- b) i datori di lavoro, coloro che abbiano qualsiasi rapporto di collaborazione continuata o i dipendenti dei concorrenti;
- c) parenti ed affini dei commissari sino al terzo grado compreso.

Art. 7 – MODALITA'DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. La partecipazione al concorso avviene in forma anonima, secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente disciplinare.
2. La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.
3. Nella richiesta di partecipazione al concorso dovranno essere indicati:
 - a) per i professionisti singoli: nome, cognome, residenza, numero di telefono e fax, e-mail e qualifica;
 - b) per i gruppi, le società e altri soggetti collettivi: nome, cognome, indirizzo della sede legale, numero di telefono e fax, e-mail, qualifica del Capogruppo designato e dei singoli componenti;
 - c) in caso di partecipazione in forma associata: l'impegno a non modificare la composizione per tutta la durata della procedura;
 - d) elenco di eventuali consulenti e collaboratori con qualifica e natura della consulenza o della collaborazione;
 - e) indicazione del recapito cui l'Ente banditore possa indirizzare tutte le comunicazioni;
 - f) per i raggruppamenti temporanei, unitamente alla richiesta di partecipazione come sopra definita, dovrà essere presentata una dichiarazione attestante la nomina del capogruppo, sottoscritta in calce da ciascun componente del raggruppamento medesimo, nonché l'individuazione del professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione.

Art. 8 – MODALITA'DI ELABORAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Le idee dovranno essere rappresentate mediante i seguenti elaborati che non dovranno riportare, pena l'esclusione, nessun segno identificativo o nominativo, ad esclusione di quanto successivamente specificato:
 - A. Relazione architettonico-descrittiva, utile a illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dallo "Studio preliminare e linee guida". La relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 cartelle in formato UNI A3, corpo minimo 12 pt, e dovrà illustrare compiutamente, anche con schemi, le ragioni e le principali caratteristiche della soluzione proposta, con una stima di massima dei costi previsti, calcolati vuoto per pieno, tenuto conto delle indicazioni di carattere tecnico ed economico-finanziario rese note dall'Ente banditore nel bando e nella documentazione a corredo. Un capitolo specifico dovrà essere dedicato ad esplicitare i criteri progettuali adottati per favorire il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti rinnovabili.
 - B. N. 4 tavole nel formato UNI A1 orizzontale, contenenti rappresentazioni planimetriche e grafiche e quant'altro utile a rappresentare la proposta ideativa e nello specifico:
 - 1) -n. 1 tavola di inquadramento della proposta che comprenda l'intera area di concorso ed i collegamenti con l'intorno, contenente l'individuazione dei singoli temi trattati.

2) -n. 2 tavole di rappresentazione della proposta ideativa, come risultante dalla elaborazione dello “Studio preliminare e linee guida”, con piante/prospetti/sezioni in scala 1:200 le quali devono comprendere due rappresentazioni prospettiche e/o assonometriche, una diurna ed una notturna della zona ritenuta più significativa, con eventuali riprese fotografiche e/o fotomontaggi o immagini virtuali.

3) -n. 1 tavola riepilogativa della proposta ideativa, con la quale il partecipante al concorso potrà rappresentare in forma grafica libera ulteriori visualizzazioni della propria proposta progettuale;

C. N. 2 tavole nel formato UNI A1 orizzontale montate su pannelli rigidi bianchi opachi tipo “forex” spessore 3 mm con pendini per consentire l’affissione delle stesse. Il concorrente potrà rappresentare in forma libera la proposta progettuale mediante la composizione di schemi, disegni, parti scritte, fotomontaggi e rendering.

D. N.1 relazione descrittiva riassuntiva di massimo 1000 battute in formato A4

N. 1 elenco dei componenti il gruppo di lavoro partecipante al concorso in formato A4

2. Gli elaborati sopraccitati dovranno essere prodotti in:

a) 1 copia cartacea;

b) 1 copia su supporto digitale (CD o DVD). In particolare i testi dovranno essere in formato word, o simile, o pdf, mentre tutte le tavole dovranno essere in formato jpg, tiff o pdf (dimensione minima immagine A3, risoluzione 300 dpi).

3. La documentazione presentata potrà essere restituita, ad eccezione della documentazione digitale e di quella di cui al precedente punto C, previa richiesta scritta e ritiro a cura e spese del concorrente. In ogni caso, la Fondazione declina ogni responsabilità per la documentazione non ritirata entro un anno dalla designazione del vincitore.

4. Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione. Le modalità di composizione degli elaborati nelle tavole è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

Art. 9 – MODALITA'E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Gli elaborati contenenti le proposte dovranno essere racchiusi in un plico, opaco e sigillato, che non dovrà in alcun modo far riferimento al gruppo, ai singoli partecipanti o riportare sigle numeri o “motti”, garantendo pertanto l’anonimato dei partecipanti.

2. All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, n. 4 buste opache chiuse, riportanti esclusivamente e rispettivamente la dicitura “Busta 1” , “Busta 2”, “Busta 3” e “Busta 4”. A sua volta la “Busta 3” dovrà essere inserita nella “Busta 2”.

3. Tali buste conterranno:

Busta 1 - Documenti:

La busta n. 1 deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta sulla base dei modelli predisposti dalla Fondazione allegati al presente disciplinare (tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000):

a) richiesta di partecipazione (**Mod. A**) recante i dati anagrafici il recapito, gli estremi di abilitazione all’esercizio della professione del professionista concorrente o dei componenti del gruppo o società concorrenti, sottoscritta con

firma leggibile, contenente tutte le indicazioni di cui all'[Art. 7](#) del presente disciplinare;

b) (in caso di raggruppamento) dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti il gruppo (**Mod. B**), inclusi eventuali consulenti e/o collaboratori, attestante la designazione del capogruppo, che verrà considerato unico referente nei confronti dell'Ente banditore;

c) (in caso di raggruppamento) dichiarazione sottoscritta dal capogruppo attestante l'individuazione del professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione (**Mod. C**);

d) una dichiarazione (**Mod. D**) con la quale il concorrente o i concorrenti:

1) attestino di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell'[Art. 5](#) del presente disciplinare;

2) accettino, senza riserva alcuna, tutte le norme del Disciplinare del concorso;

3) rilascino l'autorizzazione ad esporre e/o a pubblicare il progetto e a citare i nomi dei progettisti e degli eventuali consulenti e collaboratori;

4) rilascino l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

5) dichiara/dichiarano l'eventuale possesso dei requisiti richiesti dall'art. 17 del disciplinare.

Busta 2 – Elaborati progettuali

La busta n. 2 deve contenere:

a) una copia cartacea degli elaborati progettuali di cui all'[Art. 8](#) punti A), B) e C) senza alcun nominativo o riferimento del mittente.

Busta 3 – Denominazione concorrente - Mod. E - *(utilizzata esclusivamente per associare le proposte ideative ai soggetti proponenti)*

La busta n. 3 deve contenere:

a) denominazione estesa del concorrente e indicazione dell'eventuale capogruppo.

Busta 4 – Elaborati progettuali per esposizione *(utilizzata esclusivamente dopo la chiusura delle operazioni di concorso)*

La busta n. 4 deve contenere:

a) una copia cartacea degli elaborati progettuali di cui all'[Art. 8](#) punto D);

b) una copia in formato digitale su supporto CD o DVD contenente gli stessi elaborati progettuali di cui all'[Art. 8](#).

4. In caso di non completa compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere al concorrente l'integrazione degli stessi entro un termine perentorio pena l'esclusione.

5. I plichi dovranno pervenire al seguente indirizzo:

FONDAZIONE AQUILEIA

VIA PATRIARCA POPONE, 7

33051 AQUILEIA (ITALIA)

6. Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONCORSO DI IDEE PER GLI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL FONDO COSSAR”**.

7. In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo sul plico simboli, segni o altri elementi identificativi.

8. Il mancato rispetto delle norme del disciplinare atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

9. E' consentita qualsiasi modalità di consegna del plico (a mano, via posta, corriere, etc.), purchè venga garantita tassativamente la forma anonima.

10. L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

11. Il plico, come sopra formato, qualunque sia il mezzo utilizzato per la consegna, dovrà pervenire all'indirizzo indicato tassativamente entro le ore **12:00 del giorno 3 maggio 2010 pena l'esclusione dalla procedura**.

12. Gli Uffici della Fondazione saranno aperti al pubblico per la ricezione dei plichi da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12, festivi esclusi.

13. La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dall'ufficio ricevente dell'Ente banditore, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

14. La scadenza di cui al comma 11 si riferisce inderogabilmente alla data di consegna dei plichi e non alla data di spedizione degli stessi qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato.

15. Nel caso di smarrimento del plico, l'Ente banditore non accetterà alcuna rivalsa da parte dei concorrenti e non risponderà dell'eventuale ricevimento della documentazione in un momento successivo alla data di scadenza dovuta a disguidi o ritardi nel funzionamento del servizio postale o dei servizi di recapito. Inoltre, l'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Art. 10 – QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI (F.A.Q.)

1. Quesiti e richieste di chiarimenti in merito al presente disciplinare e al concorso in generale dovranno pervenire alla Fondazione Aquileia esclusivamente mediante compilazione del formulario nell'apposita sezione del sito internet www.fondazioneaquileia.it.

2. Nessuna altra procedura è ammessa.

3. Le risposte verranno pubblicate entro 6 giorni lavorativi dal ricevimento esclusivamente sul sito web della Fondazione. La Fondazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare risposta o non pubblicare le richieste ritenute non pertinenti nell'ambito del concorso oggetto del presente disciplinare.

4. I chiarimenti di carattere tecnico dovranno essere richiesti entro l'11 aprile 2010, mentre quelli di carattere amministrativo entro il 21 aprile 2010.

5. I termini suddetti si intendono perentori, pertanto le richieste pervenute fuori termine non verranno evase.

6. Tutte le comunicazioni relative al concorso verranno pubblicate esclusivamente nell'apposita sezione del sito web della Fondazione.

Art. 11 – CALENDARIO DEL CONCORSO

1. Le principali scadenze progressive del concorso sono le seguenti:

- a) termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative: 90 giorni dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b) conclusione lavori della Commissione Giudicatrice: 120 giorni dal termine ultimo per la ricezione degli elaborati.

2. La Fondazione Aquileia potrà prorogare per motivi organizzativi i termini di cui sopra, al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di eventuale proroga del termine di cui alla lettera a) sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso. L'eventuale proroga del termine di cui alla lettera b) verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet www.fondazioneaquileia.it.

Art. 12 – ACCETTAZIONE DEL DISCIPLINARE DEL CONCORSO

1. La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel disciplinare.

2. Si precisa che, fatte salve le espresse ipotesi di esclusione previste dal presente Disciplinare, la Fondazione può comunque disporre l'esclusione dal concorso del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della medesima qualora tali violazioni facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento del concorso, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela dell'anonimato.

3. Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni e/o pubblicazioni (sia su supporto cartaceo che informatico).

CAPITOLO 3 - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

Art. 13 – COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 5 membri e precisamente:

- a) da n. 2 (due) dottori in Archeologia individuati tra le terne di Professori di ruolo designati dalle Università di Padova, Trieste e Udine;
- b) da n. 2 (due) dottori in Architettura individuati tra le terne di Professionisti designati dagli Ordini professionali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- c) dal Direttore della Fondazione, quale Presidente della Commissione e Responsabile Unico del presente Procedimento.

2. Per ogni membro di cui al comma 1 lettere a) e b) verrà nominato un supplente.

3. La nomina della Commissione avverrà successivamente al termine di scadenza di presentazione delle proposte, con decreto del Direttore della Fondazione.

4. La Commissione Giudicatrice, per lo svolgimento dei propri compiti, potrà avvalersi del supporto di una Segreteria Tecnica.

5. Le riunioni della Commissione Giudicatrice sono valide solo in presenza di tutti i componenti effettivi.

6. Qualora un membro effettivo sia impossibilitato a presenziare ad una delle riunioni della stessa, dovrà comunicarlo tempestivamente. In tal caso egli decadrà e sarà sostituito in via definitiva dal supplente.

7. Sarà compito del Presidente della Commissione informare il componente supplente subentrante dei lavori svolti in precedenza.

8. I componenti della Commissione giudicatrice non potranno ricevere dalla Fondazione Aquileia alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo.

9. I lavori della Commissione Giudicatrice sono riservati e degli stessi saranno redatti appositi verbali, sottoscritti da tutti i componenti e custoditi agli atti dell'Ente.

10. La relazione conclusiva dei lavori conterrà una breve illustrazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori di valutazione, oltre alla graduatoria delle proposte esaminate.

11. Detta relazione conclusiva sarà inviata alla Fondazione Aquileia per le proprie valutazioni e determinazioni.

Art. 14 – AMMISSIONE AL CONCORSO - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Il Responsabile Unico del Procedimento, in seduta aperta al pubblico, di cui verrà data informazione sul sito internet www.fondazioneaquileia.it, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti e alla sola verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata ai fini della partecipazione al concorso. Tali operazioni verranno condotte garantendo in ogni caso l'anonimato delle proposte ideative presentate

2. Disposte le eventuali esclusioni, il Responsabile del procedimento procederà alla compilazione dell'elenco in ordine alfabetico dei partecipanti ammessi, disponendone la trasmissione alla Commissione giudicatrice unitamente alle buste n. 2 e n. 3.

3. I lavori della Commissione dovranno essere ultimati entro i termini di cui all'[Art. 11](#) del presente disciplinare, salvo eventuali proroghe determinate dall'elevato numero di elaborati pervenuti.

4. La Commissione, dopo aver ricevuto in consegna la documentazione di cui al comma 2 ed aver verificato l'insussistenza di eventuali incompatibilità, procederà alla valutazione delle proposte ideative contenute nella Busta n. 2 ai fini della formazione della graduatoria dei partecipanti ammessi.

5. Conclusa la valutazione delle proposte ideative, In seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione sul sito internet www.fondazioneaquileia.it la Commissione procederà all'apertura della Busta n. 3 e all'abbinamento tra le proposte valutate e i partecipanti.

Art. 15 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Le proposte ideative sono valutate sulla base dei seguenti criteri ai quali sono attribuiti i relativi punteggi massimi:

- 1) Qualità progettuale (con particolare riferimento ai punti 1, 2 e 3 dello "studio preliminare e linee guida") PUNTI 30
- 2) Qualità del livello di integrazione dell'idea progettuale con il contesto storico, ambientale e paesistico (con particolare riferimento ai punti 1 e 2 dello "studio preliminare e linee guida") PUNTI 20
- 3) Grado di funzionalità e riproducibilità dell'idea progettuale (con particolare riferimento ai punti 1, 2 e 3 dello "studio preliminare e linee guida") PUNTI 20
- 4) Elementi di innovazione tecnologica e di sostenibilità ambientale (con particolare riferimento ai punti 1, 2 e 4 dello "studio preliminare e linee guida") PUNTI 15
- 5) Fattibilità e definizione economica dell'idea progettuale (con particolare riferimento al punto 2a dello "studio preliminare e linee guida") PUNTI 10
- 6) Stalla Violin: valutazione globale dei quattro elementi contenuti nello "studio preliminare e linee guida" PUNTI 5

2. I punteggi relativi ai singoli criteri saranno determinati moltiplicando la media aritmetica dei pesi attribuiti da ogni commissario (coefficienti variabili tra 0 ed 1, 0 in corrispondenza della valutazione minima possibile, 1 in corrispondenza della valutazione massima espressa) per il punteggio massimo di cui al comma 1.

3. I punteggi attribuiti alle singole proposte ideative saranno determinati sommando i punteggi ottenuti con le modalità di cui al comma 2.

Art. 16 – ESITO DEL CONCORSO E PREMI

1. Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione al vincitore di un premio di **€ 30.600,00** onnicomprensivo. Il 50% del premio verrà considerato quale acconto dell'onorario relativo al progetto preliminare nel caso di affidamento dei servizi professionali per lo sviluppo delle successive fasi progettuali di cui all' [Art. 1](#) del presente disciplinare.

2. I concorrenti collocati al 2° e al 3° posto della graduatoria finale riceveranno un rimborso spese, rispettivamente pari ad **€ 6.000,00 ed € 4.000,00**.

3. I premi sono da considerarsi lordi e comprensivi delle ritenute e degli eventuali oneri di legge.

4. La Commissione giudicatrice può decidere all'unanimità di attribuire speciali menzioni o segnalazioni non retribuite.

5. Non sono ammessi ex-aequo per il primo premio.

6. La Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, può decidere di non assegnare alcun premio per mancanza di proposte valutate idonee.

7. Le proposte ideative, e le relative rappresentazioni grafiche, oggetto di premi o riconoscimenti, sono acquisite in proprietà dalla Fondazione Aquileia che potrà disporne a proprio piacimento per qualsivoglia uso, anche per stralci o parti significative, in mostre, pubblicazioni o altra diffusione nonché quale spunto per lo sviluppo e l'elaborazione di eventuali piani o progetti anche su siti diversi da quello oggetto del presente concorso.

8. La liquidazione dei premi avverrà entro 90 giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

9. L'esito del concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet della Fondazione Aquileia e con le modalità previste dalla vigente normativa.

Art. 17– CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE ED ECONOMICA

1. In relazione alla capacità tecnica professionale ed economica necessaria per l'eventuale ammissione alla procedura negoziata senza bando di cui all'[Art.1](#) del presente disciplinare il candidato dovrà dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) aver sviluppato, per il periodo di attività relativo ai migliori cinque anni del decennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno un incarico di progettazione per opere di tipologia analoga all'oggetto del presente disciplinare, di importo complessivo pari o superiore a € 3'760'000,00 (80% dell'importo stimato delle opere da realizzare in esito al presente procedimento) come desunto dagli atti di approvazione del progetto esecutivo o equivalente documento che ne attesti l'eseguitabilità e l'impegno finanziario;
- 2) avere assunto, per il periodo di attività relativo ai migliori cinque anni del decennio precedente la data di pubblicazione del bando, incarichi professionali di progettazione e/o direzione dei lavori e/o coordinamento per la sicurezza per

opere pubbliche di ogni categoria di lavori di importo complessivo pari o superiore a € 4'000'000,00;

- 3) essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando, dei requisiti necessari per il conferimento dell'incarico professionale per la progettazione delle opere oggetto del concorso.

2. In caso di partecipazione al concorso di idee nelle forme previste dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. art. 90 comma 1 lettere d) e) f) f-bis) g) e h), i requisiti di cui ai punti 1) e 3) dovranno essere posseduti dal Capogruppo mentre i requisiti di cui al punto 2) potranno essere posseduti da uno qualsiasi dei partecipanti al raggruppamento.

Art. 18 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. L'Ente banditore procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore in sede di partecipazione al concorso.

2. Il vincitore dovrà pertanto fornire, entro il termine perentorio fissato dalla Fondazione, la documentazione puntualmente richiesta.

3. In caso di raggruppamento temporaneo, la verifica dovrà riguardare tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si accerterà anche la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, necessaria ai sensi dell'art. 51 comma 5 del D.P.R. 554/99 attraverso la produzione, da parte del concorrente, del relativo certificato di abilitazione professionale.

4. La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5. Qualora, a seguito dell'accertamento sopra descritto, la documentazione richiesta non venga fornita o le dichiarazioni rese non risultino confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dal concorso, con le conseguenze di natura penale previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

6. In tale evenienza, le verifiche suddette verranno rinnovate nei confronti del concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale, in quanto preordinate al pronunciamento sull'esito del concorso.

Art. 19 – NORME IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla Fondazione Aquileia e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge stessa. A tal fine si dichiara che il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento di cui al presente disciplinare.

CAPITOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI

Art. 20 – MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE

1. La Fondazione si impegna a dare risalto agli esiti del Concorso attraverso apposite iniziative (mostra e/o giornata seminariale di presentazione e discussione degli esiti del Concorso) e di procedere, eventualmente, alla pubblicazione dei progetti in un apposito catalogo.

Art. 21 – PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO

1. Il bando di concorso viene pubblicato:
 - a) all'albo pretorio del Comune di Aquileia;

b) sul sito internet della Fondazione Aquileia - www.fondazioneaquileia.it;

c) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

2. Del bando viene data notizia sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e su almeno un quotidiano a diffusione nazionale e mediante trasmissione agli ordini e collegi professionali regionali.

3. Il disciplinare di gara ed i relativi allegati vengono pubblicati esclusivamente su apposita sezione del sito internet della Fondazione Aquileia - www.fondazioneaquileia.it.

Mod. A da inserire nella BUSTA 1 - DOCUMENTI

*Firma autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR N° 445/2000 , allegando, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.*

Qualora lo spazio a disposizione risulti insufficiente, compilare un ulteriore Mod A solo nella parte aggiuntiva

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

FONDAZIONE AQUILEIA
VIA PATRIARCA POPONE 7
33051 AQUILEIA UD

Oggetto: Concorso di idee per gli interventi di valorizzazione del fondo Cossar

Il sottoscritto Professionista/Capogruppo delegato alla rappresentanza

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____

Qualifica _____

Abilitato all'esercizio della professione di _____ dal _____

Indirizzo _____ n° civ _____ CAP _____

Comune di _____ Provincia di _____

Telefono _____ Fax _____

e- mail _____

CHIEDE

di partecipare al CONCORSO DI IDEE PER GLI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL FONDO COSSAR come singolo professionista o in rappresentanza di:

barrare la sezione che corrisponde al requisito di partecipazione

<input type="checkbox"/>	1) – liberi professionisti (singoli o associati)
<input type="checkbox"/>	2) – società di professionisti (art. 90, comma 1, lettera e) e comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti
<input type="checkbox"/>	3) – società di Ingegneria (art. 90, comma 1 lettera f) e comma 2, lettera b) del Codice dei Contratti
<input type="checkbox"/>	4) – persone fisiche o giuridiche riconosciute a livello comunitario , abilitate nei rispettivi paesi di appartenenza ad eseguire i servizi oggetto del Concorso
<input type="checkbox"/>	5) – raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai precedenti punti 1),2),3),4) (art. 90,comma 1, lett. g) del Codice dei Contratti);
<input type="checkbox"/>	6) – consorzi stabili di società tra professionisti e società di ingegneria (art. 90, comma 1 lettera h) del Codice dei Contratti;
<input type="checkbox"/>	7) – G.e.i.e. , costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti 1),2),3) e 4), se aventi sede in Italia alle condizioni di cui al D.Lgs 240/1991 ; se aventi sede negli Stati Membri dell’Unione Europea, alle condizioni di cui al Regolamento CEE2137/85.

- Nel caso di **singolo professionista** (di cui all’art. 90 comma d) del D.Lgs 163/2006) i dati personali sono quelli indicati nella sezione **Capogruppo delegato alla rappresentanza**
- **Nel caso di professionisti associati** nelle forme di cui alla Legge 23 Novembre 1939, n. 1815 (di cui all’art. 90 comma d) del D.Lgs 163/2006)

Legale rappresentante dello studio associato.....

con sede in via/piazza.....

C.F..... P.I.....

Telefono..... Fax..... e_mail.....

Formato dai seguenti professionisti:.....

.....
.....

- **Nel caso di società di professionisti** (di cui all’art. 90, comma 1, lettera e) e comma 2, lettera a) del D.Lgs 163/2006)

Legale rappresentante della società di professionisti.....

con sede in via/piazza.....

C.F..... P.I.....

Telefono_____Fax_____e_mail_____

- **Nel caso di società di ingegneria** (di cui art. 90, comma 1 lettera f) e comma 2, lettera b) del *del D.Lgs 163/2006*)

Legale rappresentante della società di ingegneria_____

con sede in _____ via/piazza_____

C.F._____P.I._____

Telefono_____Fax_____e_mail_____

- **Nel caso di persone fisiche o giuridiche riconosciute a livello comunitario** abilitate nei rispettivi paesi di appartenenza ad eseguire i servizi oggetto del Concorso

Legale rappresentante _____

con sede in _____ via/piazza_____

C.F._____P.I._____

Telefono_____Fax_____e_mail_____

- **Nel caso di società di raggruppamento temporaneo** (di cui all'a art. 90, comma 1, lett. g) del *D.Lgs 163/2006*)

Capogruppo/mandataria del costituendo già costituito

Raggruppamento_____

Formato dai seguenti soggetti:

Capogruppo_____

Mandante_____

Mandante_____

Mandante_____

con sede in _____ via/piazza_____

C.F._____P.I._____

Telefono_____Fax_____e_mail_____

- **Nel caso di società di consorzi stabili di società tra professionisti e società di ingegneria** (di cui all'art. 90, comma 1 lettera h) *del D.Lgs 163/2006*

Legale rappresentante del consorzio stabile:_____

Formato dai seguenti consorziati

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

con sede in _____ via/piazza_____

C.F._____ P.I._____

Telefono_____ Fax_____ e_mail_____

- **Nel caso di G.e.i.e.,** se aventi sede in Italia alle condizioni di cui al D.Lgs 240/1991; se aventi sede negli Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui al Regolamento CEE2137/85

Capogruppo/mandataria del G.e.i.e.

Formato dai seguenti soggetti:

Capogruppo_____

Mandante_____

Mandante_____

Mandante_____

Mandante_____

Mandante_____

con sede in _____ via/piazza_____

C.F._____ P.I._____

Telefono_____Fax_____e_mail_____

DICHIARA

1) che la struttura operativa è composta dai seguenti professionisti:

Progettisti (componenti del Gruppo di progettazione)

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Consulenti

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Qualifica_____Cognome e Nome_____

Collaboratori

Qualifica..... Cognome e Nome.....

Qualifica..... Cognome e Nome.....

Qualifica..... Cognome e Nome.....

Qualifica..... Cognome e Nome.....

Qualifica..... Cognome e Nome.....

Qualifica..... Cognome e Nome.....

Qualifica..... Cognome e Nome.....

Qualifica..... Cognome e Nome.....

Qualifica..... Cognome e Nome.....

2) che in caso di partecipazione in forma associata, si impegna a non modificare la composizione per tutta la durata della procedura concorsuale.

3) che il recapito per indirizzare ogni comunicazioni è il seguente:

.....

Indirizzo..... n° civ..... CAP.....

Comune di..... Provincia di.....

Telefono..... Fax.....

e- mail.....

Luogo e data,

Firma del Progettista o del Capogruppo delegato alla rappresentanza

Mod. B da inserire nella BUSTA 1 - DOCUMENTI

*Firma autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR N° 445/2000 , allegando, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.*

Qualora lo spazio a disposizione risulti insufficiente, compilare un ulteriore Mod B solo nella parte aggiuntiva

NOMINA DEL CAPOGRUPPO

Oggetto: Concorso di idee per gli interventi di valorizzazione del fondo Cossar

Il sottoscritti, nel rispetto dell'art 9 del Disciplinare del Concorso, dichiarano di nominare quale Capogruppo del raggruppamento temporaneo di progettazione, quale unico referente nei confronti dell'Ente banditore

Cognome e nome _____

Qualifica_____

Abilitato all'esercizio della professione di_____dal_____

Indirizzo_____n° civ_____CAP_____

Comune di_____Provincia di_____

Telefono_____Fax_____

e- mail_____

I Concorrenti

Cognome e nome _____

In qualità di _____

Cognome e nome _____

In qualità di _____

Cognome e nome _____

In qualità di _____

Cognome e nome

In qualità di

Cognome e nome

In qualità di

Luogo e data,

firme dei concorrenti

Nome e cognome firma.....

Nome e cognome firma.....

Nome e cognome firma.....

Nome e cognome firma.....

Nome e cognome firma.....

Nome e cognome firma.....

Nome e cognome firma.....

Mod. C da inserire nella BUSTA 1 - DOCUMENTI

*Firma autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR N° 445/2000 , allegando, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.*

Qualora lo spazio a disposizione risulti insufficiente, compilare un ulteriore Mod C solo nella parte aggiuntiva

DICHIARAZIONE

Oggetto: Concorso di idee per gli interventi di valorizzazione del fondo Cossar

Il sottoscritto Capogruppo delegato alla rappresentanza

Cognome e nome _____

Indirizzo _____ n° civ _____ CAP _____

Comune di _____ Provincia di _____

DICHIARA

che nel Raggruppamento temporaneo è prevista la presenza del/dei seguente/i professionista/i abilitato/i da meno di 5 anni, ai sensi dell'art. 51 comma 5 DPR 554/1999:

Cognome e nome _____

Abilitato all'esercizio della professione di _____ dal _____

Indirizzo _____ n° civ _____ CAP _____

Comune di _____ Provincia di _____

Telefono _____ Fax _____

e- mail _____

Cognome e nome _____

Abilitato all'esercizio della professione di _____ dal _____

Indirizzo _____ n° civ _____ CAP _____

Comune di _____ Provincia di _____

Telefono _____ Fax _____

e- mail _____

Cognome e nome _____

Abilitato all'esercizio della professione di _____ dal _____

Indirizzo _____ n° civ _____ CAP _____

Comune di _____ Provincia di _____

Telefono _____ Fax _____

e- mail _____

Luogo e data, _____

Firma del Capogruppo delegato alla rappresentanza

Mod. D da inserire nella BUSTA 1 - DOCUMENTI

*Firma autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR N° 445/2000 , allegando, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.*

Qualora lo spazio a disposizione risulti insufficiente, compilare un ulteriore Mod D solo nella parte aggiuntiva

DICHIARAZIONE CONCORRENTE

Oggetto: Concorso di idee per gli interventi di valorizzazione del fondo Cossar

Il sottoscritto Professionista

Cognome e nome

Nato a il

Qualifica

Indirizzo n° civ CAP

Comune di Provincia di

DICHIARA

- 4) Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e dell'art.5 del Disciplinare del concorso in oggetto;
- 5) Di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme del Disciplinare del concorso in oggetto;
- 6) Di autorizzare la Fondazione Aquileia ad esporre e/o pubblicare il progetto ed a citare i nominativi di ogni progettista e di eventuali consulenti e collaboratori;
- 7) Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003, l'Ente Banditore ad utilizzare i dati personali dichiarati per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale.
- 8) Di essere/non essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art.17 del Disciplinare del concorso in qualità di (*capogruppo o concorrente*)

Luogo e data,

Firma

Mod. E da inserire nella BUSTA 3 – DENOMINAZIONE CONCORRENTE

*Firma autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR N° 445/2000 , allegando, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.*

DENOMINAZIONE CONCORRENTE

Oggetto: Concorso di idee per gli interventi di valorizzazione del fondo Cossar

Concorrente:

Capogruppo :

Luogo e data,