



COMUNE DI TASSULLO

PROVINCIA DI TRENTO

38010 TASSULLO - Piazza C.A. Pilati, 8 - Tel. 0463/450524 - Fax 0463/450577

www.comune.tassullo.tn.it - mail: segreteria@comune.tassullo.tn.it

Prot. n. 213/10/BF/bf

Tassullo, 14.01.2010

**BANDO DI CONCORSO DI IDEE RELATIVO ALLA PIANIFICAZIONE
URBANISTICA E ALLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE PER LA
RIQUALIFICAZIONE URBANA ED ARREDO URBANO DI PIAZZA C.A.
PILATI - TASSULLO**

**ART. 1
ENTE BANDITORE ED ORGANIZZAZIONE DEL CONCORSO**

L'Amministrazione comunale di Tassullo indice un pubblico concorso di idee per l'affidamento della progettazione di un intervento di riqualificazione urbana ed arredo di Piazza C.A. Pilati a Tassullo.

**ART. 2
CARATTERE DEL CONCORSO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Concorso di idee. Il concorso è aperto alla partecipazione di tutti i professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e si svolgerà in una fase unica ed in modo anonimo.

**ART. 3
TEMA DEL CONCORSO ED INDICAZIONI DI MASSIMA**

Il concorso ha il seguente titolo: *“Concorso di idee relativo alla pianificazione urbanistica e alla progettazione preliminare per la riqualificazione urbana ed arredo urbano di Piazza C.A. Pilati a Tassullo”*.

Esso riguarda le seguenti opere:

- Pianificazione urbanistica zona centro frazione Tassullo;
- Progettazione nuova piazza C.A. Pilati e relativa viabilità e recupero dell'edificio canonica.

Le finalità dell'intervento programmato, le esigenze da soddisfare ed ogni altra informazione per la redazione di quanto richiesto dal presente bando sono contenute nell'allegato documento di indirizzo (Allegato 1) che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Ai concorrenti è richiesta la presentazione degli elaborati di cui ai successivi articoli, da redigersi secondo le indicazioni del documento di indirizzo, soprarichiamato.

ART. 4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso è aperta ad Ingegneri ed Architetti iscritti ai rispettivi Albi professionali, ai quali non sia inibito, al momento della partecipazione al concorso, l'esercizio della libera professione, sia per legge sia per contratto o per provvedimento disciplinare, fatte salve le incompatibilità di cui all'art. 5 del presente bando.

In particolare:

- ❖ Persone fisiche, individualmente od in gruppi di lavoro, laddove tutti i membri del gruppo soddisfino tutti i requisiti citati.
Ad ogni effetto del presente concorso un gruppo di lavoro avrà gli stessi diritti di un singolo partecipante.
Ogni gruppo dovrà nominare un suo componente quale delegato a rappresentarlo e che funga da referente nei confronti dell'ente banditore.
- ❖ Persone giuridiche, in quanto il loro scopo statutario sia costituito da servizi di progettazione che corrispondano al compito richiesto. Almeno uno tra i soci delle persone giuridiche deve inoltre soddisfare i requisiti richiesti alle persone fisiche dei partecipanti.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo possono avvalersi di collaboratori o consulenti, i quali non siano in possesso dei requisiti sopra menzionati. Tali persone dovranno essere indicate nella dichiarazione del concorrente.

Ogni partecipante, ogni consulente e ogni collaboratore, può presentare al concorso soltanto un progetto.

Ogni persona giuridica sarà considerata un partecipante al concorso.

ART. 5 INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Sono escluse dalla partecipazione al concorso a qualsiasi titolo, le persone che:

- a) prendano parte direttamente all'elaborazione del bando di concorso, ai lavori della giuria ed i loro coniugi, parenti od affini fino al II grado, nonché i loro partner abituali d'affari o di progetto;
- b) tutti i dipendenti del Comune di Tassullo e ed i consulenti dello stesso Ente con contratto continuativo;

- c) i dipendenti di Enti pubblici, qualora non siano in possesso dell'autorizzazione preventiva del datore di lavoro a partecipare al concorso;
- d) le violazioni degli art. 4 e 5 comportano l'esclusione del/dei partecipante/i o del gruppo.

ART. 6 COORDINAMENTO DEL CONCORSO

Ente: Comune di Tassullo

Indirizzo: Piazza C.A. Pilati, 8

Tel 0463 450524

Fax 0463 450577

Responsabile del procedimento: Segretario comunale dott.ssa Federica Bortolin.

ART. 7 QUESITI

Richieste di ulteriori informazioni in merito al programma del concorso debbono pervenire per iscritto al Comune di Tassullo, tramite posta, posta elettronica (all'indirizzo E-mail segreteria@comune.tassullo.tn.it) o a mezzo fax (al numero 0463/450577) entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino ufficiale della Regione.

Non verrà considerata la data del timbro postale.

I quesiti devono recare il contrassegno: QUESITO RELATIVO AL CONCORSO DI IDEE TASSULLO.

Domande e risposte di interesse generale per i concorrenti saranno pubblicate all'indirizzo Internet www.comune.tassullo.tn.it.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE FORNITA AI CONCORRENTI

Ai concorrenti sarà fornita la seguente documentazione su supporto cartaceo ed a richiesta su supporto informatico:

- testo del presente bando comprensivo del documento di indirizzo;
- estratto mappa catastale;
- estratto planimetria generale 1:10.000 con retinatura su zona di intervento;
- aerofotogrammetria delle aree di intervento;
- estratto P.R.G. scala 1:2.880;
- estratto norme di attuazione P.R.G. (P.G.T.I.S);

- documentazione fotografica limitata agli edifici che si affacciano sulla piazza con indicazione dei punti di ripresa;
- ortofoto.

Le modalità ed i termini di rilascio sono disciplinati dal presente bando.

Il P.R.G. e la normativa urbanistica ed edilizia vigente sono consultabili presso l'Ufficio tecnico comunale (tel. 0463 450524 - fax 0463 450577 - e-mail: ufficiotecnico@comune.tassullo.tn.it e sul sito internet del Comune.

ART. 9 ELABORATI DEL CONCORSO

E' lasciata ai concorrenti piena libertà di formulazione delle loro proposte ferma restando la conformità delle stesse alle prescrizioni urbanistiche in vigore e la presentazione degli elaborati richiesti di cui ai commi successivi del presente articolo.

I progettisti, potranno, tuttavia operare anche in deroga alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie interessanti, al momento della proposta, l'area dell'intervento, purché ne forniscano in sede di relazione opportuna motivazione. L'Amministrazione comunale si riserva di modificare le norme urbanistiche in vigore in relazione all'esito del concorso.

1. Gli elaborati progettuali che i concorrenti dovranno presentare per la partecipazione al concorso sono **obbligatoriamente** i seguenti:

- a) relazione illustrativa composta da non più di 4 cartelle (4 facciate) dattiloscritte formato UNI A4, con le valutazioni tecniche sulla compatibilità delle funzioni proposte, a cui potranno essere allegati schizzi, foto e quant'altro il concorrente riterrà opportuno per l'illustrazione del progetto, purché non superino le 3 cartelle;
- b) tre Tavole (in formato cm. 100 x 70) dei due livelli di intervento:

Per il primo livello:

- Tavola di pianificazione in scala 1:2.000;

Per il secondo livello:

- Tavola in scala 1:200 con piante e sezioni dell'intervento
- Tavola con indicazione di dettagli, particolari degli elementi di arredo, le tecniche costruttive, i materiali ed i colori previsti con rappresentazioni tridimensionali e schizzi a scelta del concorrente.

- c) Preventivo di massima relativo alla spesa necessaria per tutte le opere previste, distinto a grandi linee per gruppi di intervento (tipologia di opere: pavimentazioni, arredi, illuminazioni, viabilità) previste nel progetto.

2. In una busta chiusa - resa assolutamente opaca pena l'esclusione e contraddistinta esternamente dal codice di riconoscimento di cui al successivo articolo 10 apposto

sugli elaborati dovrà essere inserita la seguente documentazione con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000:

- a) le generalità di tutti i concorrenti;
- b) l'iscrizione all'Albo professionale di ciascun concorrente;
- c) la nomina da parte dei concorrenti riuniti in gruppo del loro rappresentante, ai sensi dell'art. 4 del presente bando;
- d) la dichiarazione da parte di ciascun concorrente di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dall'art. 4 e di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 5;
- e) la dichiarazione da parte di ciascun concorrente di aver preso visione delle condizioni riportate nel bando e di accettarle incondizionatamente;
- f) il nulla osta del datore di lavoro alla partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a, b, c, e d, potranno essere rese congiuntamente ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non sono ammessi al concorso i concorrenti che presentano documenti o elaborati progettuali non rispondenti alle specificazioni richieste.

La consegna di documentazioni e/o elaborati ulteriori o diversi comporta l'esclusione.

ART. 10 ANONIMATO DEGLI ELABORATI

Tutti gli elaborati di concorso vanno contrassegnati nell'angolo superiore destro da un CODICE di riconoscimento di 6 numeri e/o lettere scelto liberamente.

Tutti i lavori che dovessero riportare in una qualsiasi parte indicazioni, ad eccezione del codice di riconoscimento, che possano far risalire al concorrente, o che non dovessero contenere punti formali essenziali previsti dal bando, sono esclusi dalla valutazione.

ART. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte progettuali saranno valutate dall'apposita commissione di cui all'articolo 14, con riferimento agli obiettivi esposti nel documento di indirizzo e sulla base dei seguenti criteri:

- a) criterio funzionale: valutazione della funzionalità complessiva della proposta per la soluzione dei problemi viabilistici anche in funzione del recupero della piazza quale spazio collettivo

punteggio max 40

b) criterio architettonico: valutazione della soluzione progettuale proposta con particolare riguardo al recupero storico della piazza e delle caratteristiche tipologiche dei manufatti ed edifici perimetrali

punteggio max 40

d) riorganizzazione dei volumi e degli spazi della canonica

punteggio max 20

e) riorganizzazione degli spazi della piazza

punteggio max 20

f) realizzabilità dell'intervento complessivo e sua suddivisione in lotti funzionali

punteggio max 20

g) realizzabilità dell'intervento dal punto di vista economico

punteggio max 10

ART. 12 FORMA DELLA CONSEGNA

I documenti devono essere consegnati in un unico plico **assolutamente anonimo**, chiuso non trasparente. Tale plico può recare - oltre all'indirizzo del COMUNE DI TASSULLO in caso di spedizione postale - soltanto la scritta "*Concorso di idee relativo alla pianificazione urbanistica ed alla progettazione preliminare per la riqualificazione urbana ed arredo urbano di Piazza C.A. Pilati - Tassullo*" e deve contenere tutta e solamente la documentazione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Per nessun motivo, **pena l'esclusione**, va indicato sull'esterno del plico il codice alfanumerico di cui al precedente **articolo 10**.

In caso di spedizione va indicato, quale mittente, l'indirizzo del destinatario.

La consegna a mano **non** deve essere eseguita direttamente dai progettisti concorrenti.

ART. 13 TERMINE DI PRESENTAZIONE

La consegna degli elaborati dovrà avvenire presso il

COMUNE DI TASSULLO
Ufficio Protocollo
Piazza C.A. Pilati n. 8
38010 - Tassullo (TN)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 2 APRILE 2010

E' possibile effettuare la consegna a mano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 8.00 - 12.30.

All'atto della consegna viene attribuito dall'ufficio un numero di protocollo e rilasciata relativa ricevuta riportante data e ora.

Per i lavori spediti a mezzo posta o corriere fa fede la data di ricevimento, indipendentemente dal timbro postale. Ne consegue che il recapito del plico contenente gli elaborati di concorso è a completo rischio dei concorrenti.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna degli elaborati costituisce motivo di esclusione dalla valutazione.

L'invio deve essere esente da spese di spedizione o di consegna a carico del destinatario.

ART. 14 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione è nominata dalla Giunta comunale ed è così composta:

- ❖ un rappresentante dell'amministrazione comunale (Sindaco o suo delegato) con incarico di Presidente;
- ❖ un Architetto designato dall'Ordine degli Architetti della Provincia Autonoma di Trento;
- ❖ un Ingegnere designato dall'Ordine degli ingegneri della Provincia Autonoma di Trento;
- ❖ due esperti in materia urbanistica nominati dall'Amministrazione comunale.

Fungerà da segretario della commissione, senza diritto di voto, il Segretario Comunale del Comune di Tassullo.

Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza di almeno i due terzi di tutti i membri.

Le decisioni della Commissione sono prese a maggioranza dei componenti.

La commissione sarà nominata dalla Giunta comunale, prima della pubblicazione del Bando e determinerà altresì il compenso spettante ai commissari.

I componenti della commissione non possono avere tra loro i seguenti rapporti:

- coniugi o parenti ed affini fino al secondo grado compreso;
- datori di lavoro e dipendenti;
- dipendenti del medesimo ente, esclusi i componenti in qualità di rappresentanti delle istituzioni.

I componenti della Commissione non possono ricevere dal Comune di Tassullo affidamenti di incarichi relativi all'oggetto del concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo.

E' fatto divieto ai componenti della Commissione rilasciare informazioni ai concorrenti, Eventuali informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste esclusivamente alla Segreteria comunale.

La Commissione giudicatrice è tenuta ad operare le proprie valutazioni e assumere le proprie decisioni, unicamente in base ai criteri di cui all'art. 11.

ART. 15 LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione dovrà iniziare i propri lavori entro il quinto giorno dalla data di scadenza di consegna degli elaborati e li dovrà concludere entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Spetta alla commissione la verifica della rispondenza e conformità alle direttive formali e di contenuto del concorso costituenti parte integrante del presente bando (e quindi l'ammissione o meno delle proposte), ad esempio: anonimità, numero e formati degli elaborati, rispondenza alle linee guida, conformità alle norme di legge ecc...

I lavori della Commissione sono segreti. Di essi è tenuto un verbale redatto dal segretario.

La Commissione esamina tutti gli elaborati pervenuti conformi al bando, senza aprire le buste con il nome dei partecipanti e, successivamente, esprime per ciascuno un motivato giudizio. Qualora i partecipanti superino il numero di 15, il giudizio motivato potrà essere espresso per gruppi omogenei di progetti.

L'esame dei progetti dovrà essere collegiale e sarà esclusa la nomina di relatori.

Oltre ai progetti premiati, la Commissione individuerà altri due progetti come riserve, da inserire in graduatoria qualora si verificasse l'esclusione di qualche premiato.

Formato l'elenco dei premiati, sulla base del codice alfanumerico, che contraddistingue i progetti, la Commissione procede all'apertura delle buste sigillate di tutti i concorrenti, alla verifica dei documenti e delle eventuali incompatibilità, all'assegnazione dei premi.

In caso di esclusione di un premiato, in conseguenza di tale verifica, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

La relazione conclusiva della commissione, sarà approvata da parte della giunta comunale del Comune di Tassullo e pubblicata all'Albo comunale.

Nel caso in cui i progetti partecipanti non siano più di 5 (cinque), la Commissione ha la facoltà di non proclamare il vincitore, evidenziandone i motivi.

ART. 16 ASSEGNAZIONE DEI PREMI

Ai candidati inseriti nella graduatoria di cui al precedente articolo spettano i seguenti premi:

- al vincitore verrà assegnato un premio di Euro 11.000,00;
- al secondo classificato verrà assegnato un premio di Euro 6.500,00;
- al terzo classificato verrà assegnato un premio di Euro 3.000,00;
- al quarto classificato verrà assegnato un premio di Euro 2.000,00;

Tali importi si intendono comprensivi di I.V.A. e contributi previdenziali.

Non si darà luogo ad assegnazioni *ex - aequo* dei posti in graduatoria.

Al vincitore del concorso potranno essere affidati a trattativa privata i successivi livelli di progettazione; il corrispettivo sarà determinato in riferimento alla valutazione economica del progetto prescelto e in relazione alla normativa vigente e comunque nel rispetto delle condizioni economiche meglio evidenziate al successivo art. 21.

Il premio corrisposto al progetto primo classificato è da considerarsi quale anticipo sui compensi che dovranno essere riconosciuti al suo estensore in caso di affidamento dell'incarico.

I suddetti importi si intendono comprensivi di I.V.A. e di contributo integrativo previdenziale e di eventuali ritenute da riconoscersi ai sensi di legge.

I premi saranno corrisposti entro 90 giorni dalla data di conclusione del concorso.

Il primo premio verrà assegnato al vincitore del concorso e non potrà ripartirsi *ex aequo* fra due o più progetti.

La commissione potrà anche non assegnare tutti i premi a disposizione qualora non vi sia un corrispondente numero di progetti idonei.

ART. 17

MOSTRA E PUBBLICAZIONE DEI PROGETTI

Il Comune di Tassullo si impegna ad esporre e/o pubblicare in tutto o in parte gli elaborati presentati al concorso senza nulla dovere ai concorrenti, obbligandosi fin d'ora ad assicurare una sufficiente rappresentatività a tutti i progetti presentati, nei limiti degli spazi e dei costi che l'Amministrazione si darà.

Dopo la proclamazione dei risultati del concorso e successivamente alla restituzione dei progetti nei termini indicati dall'articolo 20, ogni concorrente ha diritto di esporre e/o pubblicare i propri elaborati presentati al concorso.

ART. 18

COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO

L'esito del concorso sarà comunicato a tutti i concorrenti e agli ordini professionali territorialmente interessati entro venticinque giorni dal termine ultimo per la consegna degli elaborati.

Il Comune di Tassullo pubblicherà inoltre l'esito del concorso su quotidiani e stampa specializzata.

ART. 19

DIRITTO DI PROPRIETA'

Gli elaborati premiati passano di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Tassullo, ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

ART. 20

RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI

I contributi al concorso, saranno conservati presso il Comune di Tassullo per 60 giorni. Entro e non oltre tale termine i progetti, ad esclusione dei progetti premiati, potranno essere ritirati a cura e spese dei concorrenti. Trascorso tale periodo l'Ente banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

ART. 21

ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale si riserva la decisione in merito all'affidamento dell'incarico di progettazione connesso alla realizzazione dell'opera oggetto del concorso. Qualora il Comune decida di procedere alla realizzazione dell'opera o di un primo stralcio, l'incarico per la redazione dei progetti preliminare e definitivo sarà affidato all'estensore del progetto vincitore, che dovrà redigerlo secondo le indicazioni, le richieste e le eventuali modifiche richieste dal Comune.

A tale scopo sarà stipulata convenzione di incarico secondo le norme vigenti, I suddetti compensi dovranno essere altresì decurtati del valore del premio già corrisposto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 16.

L'Amministrazione Comunale si riserva piena libertà per l'affido del progetto esecutivo nonché per l'affido di incarichi per gli stralci successivi al primo.

Il Comune avrà la facoltà di affidare la progettazione impiantistica, quella statica, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione ed esecuzione delle opere (ex D. Lgs. 494/1996 e ss.mm.) a soggetto diverso dal vincitore, espletando le procedure di gara previste dalla legge.

ART. 22

REGOLARITA' DEL BANDO

Il presente bando è stato preliminarmente sottoposto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Trento.

ART. 23

ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE

Le decisioni della commissione sono definitive e inappellabili.

La partecipazione al concorso comporta, da parte di ogni concorrente e ogni gruppo di concorrenti, la piena accettazione delle norme e delle condizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge o regolamenti vigenti.

Il Sindaco
f.to Rolando Valentini

Il Segretario comunale
f.to dott.ssa Federica Bortolin