

## **BANDO DI GARA**

**- DISCIPLINARE DI GARA -**

**(CIG 04977926F2)**

### **Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza – Via Giulia, 75/1 – Trieste (Italia); alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente per oggetto l'espletamento delle attività concernenti il servizio per la predisposizione del Piano di Governo del Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA), come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e Amministrativo che forma parte integrante del presente disciplinare.

Con decreto del Direttore centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza n. 323 di data 9 giugno 2010 è stato dato avvio al procedimento per l'affidamento del contratto di servizi in questione, secondo le modalità previste dalla legge.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e smi recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e finalizzata alla selezione di un soggetto al quale affidare il servizio in questione, ai sensi dell'articolo 55 comma 5 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei contratti.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

### **1. Importo complessivo presunto a base d'asta**

L'importo complessivo del servizio è di Euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00), I.V.A. esclusa. L'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a zero.

Il costo totale del servizio è comprensivo di ogni altro costo, spesa o onere connesso all'espletamento del servizio.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'importo di aggiudicazione (fino alla concorrenza del quinto del prezzo di aggiudicazione) ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, a suo insindacabile giudizio.

**2. Tipo e oggetto dell'appalto:** Appalto servizi – Categoria 12 Numero di riferimento CPV 71410000 Predisposizione del Piano di Governo del Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

### **3. Richiesta di eventuali chiarimenti.**

Tutti gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, per quanto riguarda gli aspetti tecnici: arch. Massimo Capriotti – indirizzo di posta elettronica: [massimo.capriotti@regione.fvg.it](mailto:massimo.capriotti@regione.fvg.it) o arch. Erika Kosuta – indirizzo di posta elettronica: [erika.kosuta@regione.fvg.it](mailto:erika.kosuta@regione.fvg.it) o dott. Mauro Pascoli – indirizzo di posta elettronica [mauro.pascoli@regione.fvg.it](mailto:mauro.pascoli@regione.fvg.it); per quanto concerne gli aspetti informatici: arch. Marco Giuliani – indirizzo di posta elettronica: [marco.giuliani@regione.fvg.it](mailto:marco.giuliani@regione.fvg.it); per quanto riguarda gli aspetti amministrativi: dott.ssa Dora Lo Giudice – indirizzo di posta elettronica: [dora.logiudice@regione.fvg.it](mailto:dora.logiudice@regione.fvg.it) o sig.ra Adriana Sampietro – indirizzo di posta elettronica: [adriana.sampietro@regione.fvg.it](mailto:adriana.sampietro@regione.fvg.it).

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

I chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Coccolo – indirizzo di posta elettronica: [paola.coccolo@regione.fvg.it](mailto:paola.coccolo@regione.fvg.it).

### **3. Pubblicazione atti di gara**

L'Amministrazione regionale metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara e documenti correlati a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione regionale non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara e documenti correlati.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare di gara e modulistica;

Capitolato Tecnico e Amministrativo.

### **4. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 nonché i liberi professionisti singoli o associati e i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui al punto 5 del presente bando.

In caso di consorzi o raggruppamenti si applicano le disposizioni previste agli articoli 36

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi.

Il concorrente che partecipa alla gara in un raggruppamento o in un consorzio non può partecipare alla gara in altro raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara in forma individuale, pena l'esclusione dalla gara sia del singolo concorrente sia dei raggruppamenti o consorzi nei quali esso partecipa.

#### **5. Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 5.1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del Codice dei contratti, con i limiti previsti dal comma 1 bis del medesimo articolo;
- 5.2. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D: Lg.vo 231/2001e smi (divieto di contrarre con la P.A.);
- 5.3. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/2001 e smi (soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione);
- 5.4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- 5.5. che non incorrano nei divieti di cui agli articoli 36, comma 5 e 37, comma 7 del Codice dei contratti;
- 5.6. realizzazione di un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2007-2008 e 2009 pari ad almeno Euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

- 5.7. realizzazione di un fatturato per servizi analoghi relativo agli esercizi 2007-2008-2009, pari ad almeno Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;
- 5.8. (per i soggetti tenuti): iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o coerente con l'oggetto della gara, ovvero in analogo registro per le imprese di altro Stato. Per i liberi professionisti: certificato di iscrizione all'Albo professionale, se esistente;
- 5.9. possesso dei titoli di studio e professionali come indicato all'articolo 10 del Capitolato Tecnico e Amministrativo;
- 5.10. esperienza professionale nel settore di competenza come indicato al medesimo art. 10 del Capitolato Tecnico e Amministrativo.

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

Nel successivo punto 8. Contenuto della busta "A -Documenti" sono elencate le dichiarazioni relative al possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, che il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla presente gara.

Si evidenzia che:

- a) per i soggetti con meno di tre anni di attività, il fatturato di cui ai precedenti punti 5.6 e 5.7 deve essere rapportato al periodo di attività ovvero: fatturato richiesto/3 x anni di attività;
- b) per i raggruppamenti o i consorzi ordinari, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9 e 5.10 devono essere posseduti da

ciascun partecipante al raggruppamento o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; il requisito relativo al fatturato globale (punto 5.6) e quello relativo al fatturato specifico (punto 5.7) devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che i requisiti devono essere posseduti almeno per il 40% dal capogruppo mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente gara, in caso di consorzio. Il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dagli altri partecipanti al raggruppamento o dalle imprese consorziate ciascuno dei quali dovrà possedere almeno il 10%;

- c) per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del Codice dei contratti, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9 e 5.10, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto; per il requisito relativo al fatturato globale (punto 5.6) e quello relativo al fatturato specifico (punto 5.7), si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei contratti.

## **6. Termini di partecipazione alla gara**

L'offerta redatta in lingua italiana dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente alla Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza - Via Giulia 75/1 Trieste – Ufficio protocollo entro le ore 12:00 del giorno 6 agosto 2010.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi nel seguente orario: da lunedì a giovedì dalle ore 9.15 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00, venerdì dalle ore

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

9.15 alle ore 12.30; in tal caso l'Ufficio protocollo della Direzione centrale rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione regionale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio su indicato.

I plichi pervenuti dopo il termine non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

#### **7. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato su entrambi i lembi di chiusura recante all'esterno – oltre all'indirizzo della stazione appaltante - l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura "Offerta di gara per servizio predisposizione del PGT e del RA".

Il plico conterrà a sua volta 3 (tre) buste, distinte e separate, anch'esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente <<**A – DOCUMENTI**>> <<**B – OFFERTA TECNICA**>> <<**C – OFFERTA ECONOMICA**>>.

Nel caso in cui un concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, dovrà presentare anche una separata busta denominata <<**D – DOCUMENTI ex art 38 comma 2 Codice contratti**>>, contenente, a pena di esclusione, i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## **8. Contenuto della busta "A –Documenti".**

La busta <<**A – DOCUMENTI**>>, deve contenere, pena di esclusione, i seguenti documenti:

I) **Istanza di ammissione alla gara.** (E' possibile utilizzare i modelli allegati al presente bando sub 1) concorrente unico, sub 2) raggruppamento temporaneo e sub 3) consorzio stabile). La domanda dovrà essere compilata in lingua italiana su carta regolarizzata nella misura vigente ai fini dell'imposta sul bollo e firmata per esteso dal rappresentante legale del concorrente, in modo che siano chiaramente leggibili cognome, nome, generalità e qualità del firmatario, residenza e sede legale, indirizzo postale, numero di telefono e di fax, codice fiscale, partita I.V.A., eventuale codice attività, il numero di matricola INPS e relativa sede, il numero di codice INAIL e relativa sede, numero degli eventuali dipendenti. E' fatto obbligo al concorrente di indicare altresì il domicilio eletto per le comunicazioni, ai sensi dell'articolo 79 comma 5-quinquies del Codice dei contratti. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del firmatario/ firmatari. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore, va trasmesso l'originale o la copia autentica dell'atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

Nel caso di concorrente in associazione temporanea non ancora costituita, la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione, corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

II) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in cui si attesti



**l'insussistenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal disposto di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, utilizzando il modello allegato sub 4) al presente bando**, oppure per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

**III) Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, di data non anteriore a sei mesi rispetto al termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte, recante la dicitura "antimafia", ovvero certificato equipollente per le Ditte non italiane, ovvero per i liberi professionisti: certificato di iscrizione all'Albo professionale, se esistente. In luogo dell'originale del certificato, può essere presentata copia autentica ai sensi degli articoli 18 del D.P.R. 445/2000 ovvero dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

**IV) Dichiarazione sostitutiva, utilizzando il modello allegato sub 5) al presente bando**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., oppure per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in cui si attesti:

a) che il concorrente non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 383/2001 e s.m.i. ovvero che si è avvalso dei PIE ma che alla data dell'offerta si è concluso il periodo di emersione del lavoro sommerso;

b) che la propria partecipazione alla gara non comporta violazione dei divieti di cui all'art. 36, comma 5 e art. 37 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (presenze in altra forma alla gara);

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

c) di aver preso visione del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico e Amministrativo e di accettarli integralmente e incondizionatamente in ogni loro parte e di mantenere ferma la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;

d) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da comprovare, in caso di aggiudicazione, tramite il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

e) che nella formulazione dell'offerta economica si è tenuto conto del costo del lavoro e della sicurezza e in particolar modo, si è tenuto conto degli obblighi posti a carico dei datori di lavoro dalle vigenti norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro;

V) **(eventuale) atto di costituzione del raggruppamento temporaneo** in originale o in copia autentica, ovvero, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione del rappresentante legale di ogni soggetto concorrente con la quale si impegna ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione, comunque con l'indicazione del mandatario capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti, con l'indicazione delle relative percentuali del servizio da svolgere;

VI) **(eventuale) dichiarazione sostitutiva, utilizzando il modello sub 6) allegato al presente bando**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, o dal procuratore, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., oppure per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in cui si attesti:

l'indicazione delle parti del servizio che si intende subappaltare. La quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

contratto. Si rileva che l'assenza di specificazione delle singole parti interessate dal subappalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione allo stesso;

VII) **Garanzia provvisoria** di Euro 9.000,00 (novemila/00) pari al 2% dell'importo posto a base di gara e prestata nelle forme riportate nell'art. 21 del Capitolato Tecnico e Amministrativo;

VIII) la **dichiarazione in originale fornita da un fideiussore**, tra quelli previsti dall'art 75 comma 3 del Codice dei contratti (banca, assicurazione, intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993) e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto;

IX) Attestazione di avvenuto **pagamento della contribuzione** pari a Euro 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, mediante:

a) versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente stamperà e allegherà la ricevuta di pagamento.

b) versamento in contanti, da effettuare, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

La causale del versamento deve riportare il codice CIG 04977926F2.

**Il pagamento del contributo e l'attestazione del versamento della somma dovuta è condizione di ammissibilità alla gara.**

X) **Documentazione comprovante la capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituita da:

**Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., oppure per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in cui si attesti che **l'importo globale del fatturato nel triennio 2007-2008-2009** non sia inferiore a Euro 1.200.0000,00 (unmilione duecentomila/00) e che **il fatturato relativo ai servizi analoghi** nel triennio **2007-2008-2009**, non sia inferiore a Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00).

XI) **Documentazione comprovante la capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituita da:

- **elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni** con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalla amministrazioni o dagli enti medesimi; se servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- **curriculum vitae, utilizzando il modello sub 7) allegato al presente bando**, delle figure professionali destinate allo svolgimento del servizio come indicato all'articolo 10 del Capitolato Tecnico e Amministrativo.

**La mancata presentazione di anche uno solo dei documenti su riportati comporta l'esclusione dalla gara.**

L'Amministrazione, senza procedere all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

**9. Contenuto della busta "B – Offerta tecnica".**

**La busta <<B - OFFERTA TECNICA>>** dovrà contenere al suo interno:

1. la relazione tecnica, che dovrà essere predisposta secondo lo schema sotto riportato, e constare di un massimo di 40 facciate su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, carattere Times New Romans 12, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine;

SCHEMA DI RELAZIONE

1. PREMESSA
2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE
3. SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA
  - 3.1. Illustrazione dell'ipotesi di sviluppo dei grandi temi e obiettivi territoriali, del progetto del PGT sulla base di una sintesi interpretativa delle criticità, opportunità e potenzialità del territorio regionale.
  - 3.2. Illustrazione dell'ipotesi metodologica e progettuale del PGT articolata e suddivisa in rapporto ai diversi contenuti e finalità degli strumenti di DTSR, CDV e RA.

3.3 Illustrazione delle ipotesi metodologica del progetto di informatizzazione del PGT e relativo sistema di monitoraggio connesso alla procedura di VAS. Indicazione delle modalità tecniche di elaborazione degli strumenti grafici e scritti del PGT.

#### 4. ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E RISORSE IMPIEGATE

4.1 Illustrazione del piano delle attività di formazione del PGT (incluso il RA), articolando nel dettaglio le fasi e i tempi di esecuzione, con l'ausilio di un cronoprogramma.

4.2 Illustrazione delle tecniche di comunicazione e coinvolgimento che si intendono applicare per consentire la diffusione dei contenuti progettuali e favorire il massimo interesse alla partecipazione degli enti territoriali competenti e degli altri stakeholder.

4.3 Descrizione del gruppo di lavoro e del ruolo e delle attività di ciascun componente con la dichiarazione che la composizione dello stesso non si modificherà nel corso dello svolgimento del servizio.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

#### **10. Contenuto della busta "C - Offerta economica".**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

La busta <<**C - OFFERTA ECONOMICA**>> deve contenere a pena di esclusione:

- L'indicazione del **ribasso unico percentuale** (massimo 3 (tre) decimali) che l'Impresa offre sull'importo del servizio posto a base di gara. Esso deve essere scritto sia in cifre che in lettere, in lingua italiana, stesa su carta regolarizzata nella misura vigente ai fini dell'imposta sul bollo.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento al prezzo indicato a base di gara.

#### **11. Criteri di aggiudicazione**

Il servizio verrà affidato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

|           |                          |                     |
|-----------|--------------------------|---------------------|
| <b>A</b>  | <b>OFFERTA TECNICA</b>   | <b>max 80 punti</b> |
| <b>B.</b> | <b>OFFERTA ECONOMICA</b> | <b>max 20 punti</b> |

Il **parametro tecnico** corrisponde ad un massimo di 80 punti che verranno attribuiti alle offerte tecniche sulla base dei seguenti criteri tecnici:

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| A) Soluzione progettuale proposta | 45 punti |
|-----------------------------------|----------|

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

B) Organizzazione, qualità e risorse impiegate 35 punti

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base degli elementi che seguono:

**A) SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA:**

1. Qualità e livello di approfondimento della proposta di PGT; motivazione delle scelte proposte; esaustività ed efficacia della sintesi interpretativa delle criticità e potenzialità del territorio **punti 20**

2. Efficacia della scelta metodologica e della tecnica di elaborazione delle analisi del contesto correlate al DTSR e alla CDV, nelle varie fasi di svolgimento del servizio; modalità di impostazione e di stesura della documentazione tecnica richiesta dalla procedura di VAS **punti 15**

3. Qualità tecnica e innovativa del progetto di informatizzazione del PGT; efficacia del sistema di monitoraggio del PGT e della strutturazione degli indicatori, per l'implementazione, la costante valutazione dei trend e l'eventuale revisione **punti 10**

**B) ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ E RISORSE IMPIEGATE:**

1. Dettaglio del piano delle attività ed eventuali attività aggiuntive; coerenza dei tempi di esecuzione rispetto al diverso livello di approfondimento progettuale nell'ambito di ogni singola fase **Punti 16**

2. Praticità ed operatività del metodo, degli strumenti e delle tecniche di comunicazione e di coinvolgimento per sostenere il percorso di partecipazione e d'implementazione del PGT. Efficacia dell'azione di informazione e di sensibilizzazione sul territorio **punti 7**



3. Qualità professionale del gruppo di lavoro: interdisciplinarietà; modalità operative (coordinamento interno, complementarietà tra le figure professionali coinvolte, modalità operative di raccordo con la Regione) **punti 12**

Si rileva che i punti saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione di gara. Per ciascuno dei corrispondenti sub-criteri, che sono tutti relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta i seguenti coefficienti:

| <b>Giudizio</b>          | <b>Coefficiente</b> |
|--------------------------|---------------------|
| Eccellente               | 1                   |
| Ottimo                   | 0,9                 |
| Buono                    | 0,8                 |
| Discreto                 | 0,7                 |
| Sufficiente              | 0,6                 |
| Insufficiente            | 0,3                 |
| Gravemente insufficiente | 0                   |

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

Si precisa che qualora per il criterio "A) Soluzione progettuale proposta" l'offerta ottenga un punteggio complessivo **inferiore a 27**, l'offerente **non** sarà ammesso alla successiva fase di aperture delle buste contenenti l'offerta economica.

Il **parametro prezzo** corrisponde ad un totale di 20 punti che verranno attribuiti alla migliore offerta.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi ridotti derivanti dalla moltiplicazione del coefficiente (massimo tre decimali) per il punteggio, in base alla seguente formula:

$$Ci = Ri/Rmax$$

Ove:

Ci      coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ri      Ribasso proposto dal concorrente i-esimo

Rmax   Ribasso massimo offerto

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà comunicata nelle forme previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.

## **12. Svolgimento delle operazioni di gara**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

Le operazioni di gara sono effettuate dalla Commissione giudicatrice, costituita da dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, esperti nelle materie oggetto del presente appalto, che verrà nominata dall'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 84 del Codice dei contratti. La Commissione, sulla base del Bando di gara , del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e Amministrativo e del Codice dei contratti, esaminerà la documentazione pervenuta, valuterà le offerte ed effettuerà la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, nel corso della quale, la Commissione verificherà la regolarità dei plichi pervenuti, verificherà che all'interno dei plichi siano presenti le buste "A", "B" e "C" e l'eventuale busta "D". Successivamente procederà all'apertura della busta "A", verificherà la documentazione ivi contenuta e procederà alle operazioni di ammissione dei concorrenti. Infine procederà al sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei concorrenti ammessi alla procedura di gara, arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti.

La verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avrà luogo nei termini e con le modalità riportate nel medesimo articolo 48 del Codice dei contratti.

L'apertura della busta "B" avverrà in seduta riservata nel corso della quale la Commissione procederà alla verifica della documentazione presentata, valuterà le offerte tecniche e attribuirà i punteggi parziali indicati nel precedente punto 12 (parametro tecnico). A conclusione delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

L'apertura della busta "C" avverrà in seduta pubblica, in data che verrà comunicata via fax ai concorrenti entro i due giorni antecedenti la data fissata.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

Nel corso della seduta la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, dei ribassi offerti e all'apertura dell'eventuale busta "D".

La Commissione escluderà i concorrenti per i quali ha accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Quindi, in seduta riservata, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto al precedente punto 12 (parametro prezzo) e verificherà l'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse. Infine la Commissione stilerà la graduatoria e procederà alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **13. Anomalia dell'offerta**

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si fa riferimento agli artt. 86, 87 e 88 del Codice dei contratti

Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 2 dell'articolo 86 del Codice dei contratti, la Commissione invita il concorrente a fornire **entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta**, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

### **14. Controllo sul possesso dei requisiti**

I concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006, dovranno comprovare, **entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta**, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, mediante produzione della seguente documentazione:

- copia delle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE relative al triennio precedente;
- copia conforme all'originale ovvero originale del certificato di regolare esecuzione del servizio rilasciato e vistato dall'amministrazione o ente pubblico ovvero dichiarazione del privato, relativo a ciascuno dei servizi prestati nel triennio precedente e indicati nell'elenco di cui al punto 8. XI) del presente disciplinare;
- copia conforme all'originale ovvero originale del certificato di regolare esecuzione del servizio rilasciato e vistato dall'amministrazione o ente pubblico, relativo a ciascuna delle esperienze lavorative indicate nel curriculum vitae, di cui al punto 8. XI) del presente disciplinare.

Nel caso in cui il numero di concorrenti sia pari o inferiore a tre, la richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa sarà rivolta a tutti i concorrenti.

In caso di mancata presentazione della documentazione succitata, o nel caso in cui il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

#### **15. Termine ultimo per il completamento del servizio**

L'incarico avrà corso a partire dalla data di ricevimento da parte dell'aggiudicatario della comunicazione di avvenuta esecutività del contratto, ai sensi dell'art. 44 comma 2bis della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 e smi e dovrà concludersi entro il 30 novembre 2012.

L'Amministrazione regionale si riserva di prorogare il servizio alle stesse condizioni, a suo insindacabile giudizio, per garantire la conclusione del procedimento di formazione del PGT.

**16. Data, ora e luogo di apertura buste**

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e delle buste "A Documenti" il giorno 11 agosto 2010 alle ore 10.30 presso la Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza – Servizio pianificazione territoriale regionale – 1° piano – Via Giulia, 75/1 – Trieste.

Ogni variazione sarà comunicata tramite fax ai concorrenti entro i due giorni antecedenti la suddetta data.

**17. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle buste**

Al massimo due soggetti per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferitale dal legale rappresentante.

**18. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto**

L'Amministrazione regionale, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 38 e dall'art. 48, comma 2 del Codice dei contratti, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio nonché del concorrente che segue in graduatoria, i quali dovranno fornire la documentazione indicata al precedente punto 14. entro il termine indicato nella richiesta medesima.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, si procederà a dichiarare decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, potendo rivalersi altresì sulla cauzione prestata da quest'ultimo a garanzia dell'offerta.

In tal caso l'appalto verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione da parte dell'aggiudicatario:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

- garanzia fideiussoria nella misura prevista dall'articolo 113 del D.Lgs n. 163/2006, in relazione all'importo netto di aggiudicazione e al ribasso effettuato, nelle forme e con le modalità indicate al punto 21 del Capitolato Tecnico e Amministrativo;
- (per i soggetti tenuti) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della Legge 575/65 e smi (antimafia).

L'Amministrazione provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR 252/98.

Verrà altresì acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

#### **19. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati esclusivamente dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la dott.ssa Paola Coccolo, Responsabile del procedimento, Direttore del Servizio pianificazione territoriale regionale della Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza.

Per quanto concerne l'accesso agli atti si fa riferimento a quanto indicato all'articolo 13 del Codice dei contratti. Si rileva che il concorrente è tenuto a rendere comprovata e motivata dichiarazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima.

#### **20. Data di spedizione del bando di gara**

Si informa che non è avvenuta la pubblicazione dell'avviso di preinformazione ex art. 63 D.Lgs. 163/2006.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la predisposizione del Piano di Governodel Territorio (PGT) e del Rapporto Ambientale (RA).

Il bando è stato spedito per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea in data 14 giugno 2010.