

# COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Area tecnica – LL.PP.

Via Municipio, 4 – 87010 TERRANOVA DA SIBARI

TEL 0981 685004 – FAX 0981956303

comune.terranova-da-sibari.cs.it - e-mail: mail@comune.terranova-da-sibari.cs.it

## BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER L'ADATTAMENTO DELL'AULA CONSILIARE

### **Art. 1 - Oggetto del concorso**

Il Comune di Terranova da Sibari bandisce un concorso pubblico di idee per l'adattamento dell'aula consiliare.

Il concorso mira a valorizzazione l'aula nel suo complesso e contesto con ottimizzazione della fruibilità specifica e polifunzionale del luogo con complementi di arredo, banco e sedie, mobili, pitture, lampadari, tendaggi, impianto audio, con registrazione, e video nonché accessori vari.

L'idea progettuale deve prevedere il mantenimento della volumetria esistente. L'aula in questione e l'intero palazzo è sottoposto a vincolo della Soprintendenza ai Beni AAAS della Calabria.

### **Art. 2 - Partecipazione al concorso**

Il concorso è aperto ai progettisti regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali. I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente, anche mediante raggruppamenti, associazioni o società, previa indicazione con apposita dichiarazione firmata da tutti componenti, del tecnico che funge da capogruppo e legale rappresentante e che è responsabile a tutti gli effetti nei confronti del Comune.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo possono avvalersi di consulenti o di collaboratori. Essi possono essere privi dell'iscrizione ai rispettivi Albi o Registri Professionali, non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione e devono essere dichiarate la rispettiva qualifica e la natura della loro consulenza e collaborazione.

I concorrenti non possono partecipare al concorso contemporaneamente come singoli e come facenti parte di un raggruppamento; inoltre non possono partecipare come componenti di più raggruppamenti, pena l'esclusione sia dei singoli sia dei raggruppamenti stessi.

### **Art. 3 - Esclusione dalla partecipazione del concorso e incompatibilità dei Commissari**

Non possono partecipare al concorso:

- i componenti la commissione giudicatrice, loro collaboratori, associati, loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- i datori di lavoro e/o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con membri della commissione;
- gli amministratori e i dipendenti del Comune di Terranova da Sibari;

- coloro per i quali sussistono incompatibilità previste da leggi, regolamenti generali e speciali.

Non possono far parte della Commissione giudicatrice:

- i concorrenti, loro coniugi e parenti ed affini fino al terzo grado compreso. Nel caso in cui la Commissione venga nominata successivamente alle iscrizioni al Concorso, i membri, prima di accettare l'incarico, devono sottoscrivere apposita dichiarazione con la quale rinunciano a prendere parte al Concorso;
- i datori di lavoro ed i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi e/o notori.

#### **Art. 4 - Modalità di rappresentazione delle idee**

Le idee devono essere rappresentate mediante i seguenti elaborati:

1. relazione tecnico-economica di progetto che deve contenere sinteticamente le linee guida ispiratrici del progetto, illustrando e motivando le scelte progettuali. La relazione deve essere in formato A4, con un massimo di 8 facciate (+ copertina) dattiloscritte di massimo 25 righe (uso bollo). A discrezione dei partecipanti, la relazione può essere integrata da immagini e/o modelli in plastico;
2. N°2 tavole formato UNI A/0 contenenti, schizzi, piante (1:100), prospetti (1:100), sezioni significative(1:100) ed eventuali prospettive o assonometrie in scala non inferiore a 1:200. Qualsiasi difformità dalle modalità di presentazione sopra dette è considerata motivo di esclusione dal concorso.

Tutti gli elaborati grafici possono essere redatti con tecniche a discrezione dei progettisti e comunque con indicazioni sufficienti a comprendere il progetto in tutte le sue parti essenziali.

Su ciascuna tavola i concorrenti possono integrare gli elaborati con le indicazioni ed approfondimenti ritenuti necessari a meglio rappresentare la proposta progettuale.

Gli elaborati non devono essere firmati, né contenere alcuna indicazione che permetta di identificare l'autore della proposta, per non violare il carattere anonimo del concorso.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle proposte**

Il concorso è in forma anonima.

I concorrenti singoli o associati scelgono un motto di tre parole, che contraddistingue il progetto.

Le proposte costituite dagli elaborati di cui all'articolo precedente, devono essere trasmesse tramite servizio postale o consegnate a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Terranova da Sibari, in plico sigillato ed anonimo, recante all'esterno:

- l'indirizzo: Comune di Terranova da Sibari – Servizio Tecnico Lavori Pubblici – Via Municipio, 4 – 87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS);
- la dicitura “CONCORSO D'IDEE PER L'ADATTAMENTO DELLA SALA CONSILIARE”.

I plichi spediti in ritardo o non pervenuti nei termini non saranno ammessi al Concorso, qualunque sia il mezzo di trasmissione impiegato.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

All'interno del plico, oltre agli elaborati richiesti, deve essere inclusa una busta opaca e sigillata, contenente una dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente:

- a) dati anagrafici;
- b) estremi di iscrizione all'Albo professionale di appartenenza. I concorrenti liberi professionisti e gli eventuali loro consulenti e/o collaboratori devono altresì produrre apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (unitamente a copia fotostatica del relativo documento di identità) con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 3 del presente bando. I consulenti e/o collaboratori dovranno dichiarare altresì la qualifica e la natura della prestazione svolta;
- c) il recapito eletto ai fini delle eventuali comunicazioni inerenti al concorso.

#### **Art. 6 - Termine per la presentazione delle proposte**

Le proposte devono materialmente e improrogabilmente pervenire al Comune di Terranova da Sibari, a pena di esclusione, entro trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio del presente.

#### **Art. 7 - Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice del concorso, è composta come segue:

1. Presidente del Consiglio comunale;
2. Sindaco o suo delegato;
3. Capigruppo consiliari;
4. Responsabile del Servizio Lavori Pubblici con funzioni di Presidente;
5. Funzionario Tecnico – dipendente dell'Ente, con funzioni anche di segretario verbalizzante;
6. Esperto esterno, nominato dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici.

#### **Art. 8 - Lavori della Commissione giudicatrice**

I lavori della Commissione si svolgono in seduta segreta e sono validi con la presenza di tutti i componenti. La Commissione procede all'esame dei progetti presentati esponendoli e valutandoli comparativamente e formulando il proprio insindacabile giudizio sulla base dei criteri indicati all'articolo successivo. A tale ultimo riguardo, la Commissione esclude i progetti non risultati conformi al bando.

In base ai giudizi espressi, la Commissione forma la graduatoria di merito.

Di tutte le operazioni effettuate deve darsi atto in un apposito verbale, che deve essere sottoscritto dal Presidente, dai componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante. Tale verbale è rimesso ad ultimazione dei lavori, agli uffici comunali, unitamente agli elaborati progettuali per i provvedimenti di competenza.

#### **Art. 9 - Criteri per l'aggiudicazione dei punteggi**

La commissione procede alla formulazione del proprio giudizio sulle varie proposte progettuali, secondo i seguenti criteri:

- a) Qualità generale del progetto e coerenza nella soddisfazione degli obiettivi proposti dal bando: fino a 25 punti;

- b) qualità delle proposte di arredo e di illuminazione: fino a 25 punti;
- c) Razionalità e flessibilità distributiva degli spazi max. punti 15;
- d) Fattibilità tecnica ed economica dell'opera max. punti 35.

#### **Art. 10 - Importo dei premi e dei rimborsi spese**

Alle proposte prima, seconda e terza in graduatoria è assicurato rispettivamente un premio di €. 1.000,00=, €. 600,00 e €. 300,00=. Dal quarto al decimo in graduatoria è garantito un premio pari a €. 100,00=.

Tutti premi sono al netto di IVA e degli oneri previdenziali. L'erogazione avviene previa emissione di fattura.

#### **Art. 11 - Proprietà delle proposte**

Il Comune di Terranova da Sibari, fatti salvi i diritti sulla proprietà intellettuale, con la corresponsione dei premi acquisisce la proprietà delle proposte, che anche segmentate e previa eventuale definizione degli aspetti tecnici, possono essere poste a base di gara di un appalto di servizi e/o di fornitura.

L'Amministrazione Comunale può pubblicizzare tutti i progetti presentati.

I progettisti sono liberi di pubblicare il progetto senza alcuna limitazione di sorta.

#### **Art. 12 - Obblighi dei concorrenti**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

#### **Art. 13 - Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è l'Ing. Salvatore D'Amico.

#### **Art. 14 - Pubblicazione del bando**

Copia del presente Bando è pubblicata all'Albo Pretorio, in altri luoghi pubblici del territorio comunale ed è data idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

#### **Art. 15 - Accettazione delle clausole del Bando**

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di quanto stabilito dal presente Bando.

#### **Art. 16 - Controversie**

Per quanto attiene ad eventuali controversie insorte fra l'Ente ed i concorrenti è competente il Tribunale di Castrovillari.

#### **Art. 17 - Riservatezza dei dati personali**

I dati personali acquisiti dalle Parti sono utilizzati ai soli fini del presente concorso e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Terranova da Sibari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici