



**COMUNE DI CHAMPORCHER**  
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
fraz. Castello, 1 - 11020 Champorcher - Valle d'Aosta - Italia  
tel.: 0125 37106; fax: 0125 37278  
C.F. 81001550078 – P. I.V.A. 00140070079  
**COMMUNE DE CHAMPORCHER**  
REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE



**CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE  
URBANISTICA E FUNZIONALE DELL'AREA  
"PIAZZALE CASTELLO".**

**Concorso a procedura APERTA**

**ENTE BANDITORE**

*(Denominazione, indirizzi e punti di contatto)*

Denominazione ufficiale: <b>COMUNE DI CHAMPORCHER (Valle d'Aosta)</b>		
Indirizzo postale: UFFICIO PROTOCOLLO - FRAZIONE CASTELLO, 1		
Città: CHAMPORCHER	CAP: 11020	Paese: ITALIA
Coordinatore del ciclo: arch. Valeria Busechini.		
Posta elettronica: <a href="mailto:tecnico@comune.champorcher.ao.it">tecnico@comune.champorcher.ao.it</a>	Fax: 0125-37278	Tel.: 0125-37106
Indirizzo internet: <a href="http://www.comune.champorcher.ao.it">http://www.comune.champorcher.ao.it</a>		

## **CAPITOLO I** **DEFINIZIONE DEL CONCORSO**

### **Art. 1**

#### *Tipo di procedura e normativa di riferimento*

Al presente concorso di idee si applica la disciplina dell'art. 108 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

Il concorso di idee è espletato mediante procedura aperta e aggiudicato con i criteri indicati all'art. 15 del presente bando.

Gli elaborati sono presentati in forma anonima.

L'ente banditore, valutate le risorse finanziarie a disposizione, si riserva la facoltà, concessa dall'art. 108, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, di affidare al vincitore del concorso di idee, con procedura negoziata senza bando, la realizzazione del progetto preliminare ed eventualmente dei successivi livelli di progettazione e la direzione lavori, nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di realizzazione dell'intervento, a suo insindacabile giudizio e a condizione che il soggetto vincitore sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, organizzativa ed economica per ricoprire l'incarico e possieda le caratteristiche di idoneità per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Detta facoltà non configura in capo al vincitore alcun diritto in relazione all'affidamento dell'incarico di cui sopra.

### **Art. 2**

#### *Obiettivi del concorso*

L'area interessata dal concorso è localizzata in zona centrale e bene accessibile della frazione Castello, che costituisce il capoluogo del Comune, e corrisponde all'attuale piazzale parcheggio ed alla zona circostante, come risulta dai rilievi e dalla documentazione fotografica a disposizione. In zona limitrofa è in corso di ultimazione un edificio polivalente di proprietà comunale, in cui è previsto un salone per attività sociali, la sede della Pro-loco, l'ufficio postale e la farmacia. Di fronte al piazzale, un edificio, denominato "Villa Biamonti", sta per essere recuperato dall'Ente Parco Naturale Mont Avic a foresteria/centro di accoglienza dei visitatori e spazio espositivo.

Obiettivo del concorso è quello di ricevere idee e ipotesi progettuali volte ad ottenere la riqualificazione della zona con integrazione tra situazione urbana, verde, illuminazione, pavimentazione e arredo urbano, viabilità e socialità, attraverso:

- Il raddoppio, per quanto possibile, dei posteggi esistenti, anche mediante interrimento;
- La creazione di una piazzetta pedonale e, possibilmente, spazi per il tempo libero;
- La valorizzazione del "Créton di Mules" con belvedere sull'"Orrido di pourzet".
- Il ripensamento dell'innesto della strada comunale per la frazione Mont Blanc, dalla strada regionale, ai fini del suo miglioramento.

Si può prevedere la demolizione dei fabbricati di proprietà privata insistenti sull'area, che l'amministrazione intende acquisire.

## **CAPITOLO II**

### **PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

#### **Art. 3**

##### *Documentazione fornita ai concorrenti*

La documentazione allegata al bando è composta da:

- Allegato 1: Documento contenente indicazioni sulle condizioni e sui vincoli alla progettazione urbanistica ed architettonica riguardanti l'area. Sono comunque ammesse proposte che siano realizzabili con adozione di variante non sostanziale al P.R.G.C.;
- Allegato 2: inquadramento urbanistico generale del comparto ed aerofoto;
- Allegato 3: rilievo dell'area;
- Allegato 4: documentazione fotografica

Il suddetto materiale è scaricabile, per l'intero periodo di svolgimento del concorso, dall'apposita sezione predisposta sul sito internet del Comune di Champorcher all'indirizzo: [www.comune.champorcher.ao.it](http://www.comune.champorcher.ao.it) - sezione bandi

#### **Art. 4**

##### *Requisiti dei partecipanti*

Il concorso è aperto ai soggetti abilitati all'esercizio della libera professione nel settore urbanistico e/o paesaggistico/ambientale e/o delle costruzioni, costituiti nelle forme previste dall'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), fbis), g), h) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Possono partecipare anche i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione ed iscritti al relativo ordine professionale, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto d'impiego.

Per promuovere l'inserimento di giovani professionisti nel mondo del lavoro, i raggruppamenti temporanei devono prevedere al loro interno la presenza di un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

Tutti i partecipanti al concorso dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., compresi i consulenti ed i collaboratori.

#### **Art. 5**

##### *Forme di partecipazione*

I concorrenti non possono partecipare al concorso contemporaneamente come singoli e come facenti parte di un raggruppamento, né come componenti di più raggruppamenti, pena l'esclusione sia dei singoli sia dei raggruppamenti.

Ogni concorrente può presentare una sola proposta progettuale, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.

Ogni raggruppamento temporaneo deve nominare un suo componente quale capogruppo delegato a rappresentarlo presso il Comune di Champorcher. Il

capogruppo deve essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 4, comma 1.

Non è ammesso che la composizione di un gruppo sia modificata durante l'espletamento del Concorso né, nell'eventualità di affidamento al vincitore degli ulteriori servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura di cui all'art. 1, comma 4, prima del conferimento dell'incarico e durante lo svolgimento dello stesso.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo possono avvalersi di Consulenti o Collaboratori, i quali non rilevano ai fini del raggruppamento.

Essi possono essere privi dell'iscrizione agli Albi professionali di cui all'articolo 4, comma 1 e non devono trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 6. La loro qualifica e la natura della loro consulenza e/o collaborazione devono essere definiti e dichiarati all'Ente banditore.

Non è ammesso che più partecipanti si avvalgano degli stessi Collaboratori o Consulenti pena l'esclusione dei concorrenti stessi.

E' fatto divieto assoluto a tutti i partecipanti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti o le loro parti prima che vengano resi noti gli esiti del giudizio della Commissione giudicatrice. La violazione di quanto sopra comporta l'esclusione dal Concorso.

#### **Art. 6**

##### *Incompatibilità dei partecipanti*

Non possono partecipare al concorso in quanto incompatibili:

- a. i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- b. i dipendenti ovvero i datori di lavoro dei membri della Commissione giudicatrice e/o coloro i quali siano ad essi legati da contratto continuativo o a tempo determinato in atto nell'intero periodo di svolgimento del concorso;
- c. gli amministratori e i consiglieri del Comune di Champorcher, i loro parenti ed affini fino al terzo grado e coloro i quali abbiano con essi qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativi;
- d. i dipendenti del Comune di Champorcher e/o coloro i quali siano ad esso legati da contratto continuativo o a tempo determinato che sia ancora in atto nel corso del periodo di svolgimento del concorso;
- e. coloro che hanno partecipato, a qualsiasi titolo, alla stesura del bando e dei documenti allegati;
- f. coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con una Pubblica Amministrazione, salvo che siano titolari di una specifica autorizzazione o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.

Nel caso di partecipazione in forma associata le incompatibilità valgono per tutti i membri del gruppo, nonché per il legale rappresentante, amministratori, direttore tecnico della società o consorzio o raggruppamento, progettisti e collaboratori che formano il gruppo di progettazione.

L'infrazione delle condizioni di esclusione comporterà l'esclusione dell'intero gruppo.

Per le cause di esclusione dagli affidamenti di servizi si fa espresso rinvio anche alle disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs.163/06 e s.m.i..

I concorrenti esclusi non potranno in alcun modo rivalersi sull'Amministrazione banditrice per le spese sostenute per la partecipazione al concorso o per eventuali oneri da ciò derivanti.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dell'insussistenza delle cause di incompatibilità.

#### **Art. 7**

##### *Modalità di elaborazione della documentazione amministrativa*

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima, secondo le modalità indicate ai successivi articoli 8 e 9 del presente bando.

Le lingue ammesse per la corrispondenza e gli elaborati del concorso sono l'**italiano** ed il **francese**.

Vale esclusivamente il sistema di misurazione metrico decimale.

L'ambito territoriale del concorso è nazionale ma aperto alla partecipazione dei cittadini dell'Unione europea.

#### **Art. 8**

##### *Modalità di rappresentazione delle proposte*

Le idee dovranno essere rappresentate mediante i seguenti elaborati, ognuno dei quali deve essere anonimo, cioè privo di qualsiasi segno di riconoscimento:

- ✚ Relazione descrittiva, utile a illustrare le scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal bando ed alle caratteristiche dell'intervento. Potrà contenere schizzi, immagini, schemi grafici e simili, atti ad illustrare e chiarire l'ideazione. Dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 cartelle dattiloscritte in formato UNI A4, corpo minimo 10 pt. del carattere Times New Roman Per cartella si intende il singolo foglio in formato A4 scritto solo fronte.
- ✚ N. 2 tavole nel formato UNI A1 con il lato lungo disposto in orizzontale, contenenti rappresentazioni planimetriche e grafiche e quant'altro utile a rappresentare l'idea progettuale e, nello specifico:
  - TAVOLA 1: deve essere presente almeno la planimetria generale di progetto dell'area, rappresentativa delle destinazioni d'uso;
  - TAVOLA 2: deve contenere planimetrie, sezioni, prospetti e qualsiasi altra rappresentazione particolareggiata ritenuta esaustiva e significativa dal progettista, delle soluzioni adottate, anche con riferimento alla relazione descrittiva.

Entrambe le tavole possono contenere schizzi, bozzetti e viste prospettiche a scelta dei progettisti, ritenuti necessari a far comprendere l'idea progettuale.

- ✚ Relazione economica che illustri i costi di massima dell'intervento proposto, evidenziando eventuali possibilità di risparmio energetico. Devono essere indicati i criteri adottati per la determinazione dei costi. Il costo complessivo stimato deve essere anche suddiviso per lotti riferiti a:

- Piazza con spazi connessi e parcheggi e la valorizzazione del “Créton di Mules” con belvedere sull’“Orrido di pourzet”;
- Innesto della strada per il Mont Blanc;

I costi devono, inoltre, essere esposti per classi e categorie di lavoro previste ai fini dell’applicazione delle tariffe professionali. Detta relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 cartelle formato UNI A4, corpo minimo 10 pt. del carattere Times New Roman. Sono esclusi dalla valutazione economica gli oneri di esproprio e le altre somme a disposizione dell’amministrazione.

- ✚ Un supporto informatico (quali CD o DVD) comprendente tutti gli elaborati grafici e di testo sopra indicati, i quali devono mantenere l’anonimato richiesto per la versione cartacea.

### **Art. 9**

*Modalità e termine di presentazione degli elaborati e della documentazione amministrativa*

Le proposte devono essere racchiuse in un plico, opaco e sigillato con nastro adesivo neutro, sul quale sarà indicata la scritta **CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E FUNZIONALE DELL’AREA “PIAZZALE CASTELLO”**.

Non è ammesso alcun segno di riconoscimento sul plico.

All’interno del plico dovranno essere inserite due buste o plichi separati, anch’essi opachi e sigillati con nastro adesivo neutro, privi di segni di riconoscimento, riportanti le seguenti diciture:

*BUSTA 1 - elaborati*

In essa devono essere inseriti gli elaborati elencati all’articolo 7 (due tavole, due relazioni, un supporto informatico).

*BUSTA 2 - documenti*

In essa devono essere racchiusi i seguenti documenti:

- DOC. 1, contenente i dati anagrafici, il recapito (telefono, fax, e-mail), il titolo professionale e gli estremi di iscrizione all’albo professionale di appartenenza del professionista concorrente o dei componenti del gruppo o società concorrenti, sottoscritto da tutti i professionisti elencati;
- DOC. 2 (*se sono presenti collaboratori o consulenti*), contenente i dati anagrafici dei collaboratori e/o consulenti dei concorrenti, il loro recapito (telefono, fax, e-mail), il titolo di studio e/o qualifica professionale, l’eventuale numero di iscrizione all’albo professionale e la natura della collaborazione o della consulenza, sottoscritto da tutti i nominativi elencati.
- DOC. 3 (*nel caso di raggruppamenti*) dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo, attestante la designazione del capogruppo, avente i requisiti di professionalità di cui all’art. 4, comma 1, che verrà considerato unico rappresentante nei confronti del Comune di Champorcher.
- DOC. 4, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (artt. 30-31 l.r. 19/07) con la quale il concorrente o i concorrenti, nonché i consulenti e/o collaboratori:
  1. attestino di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell’art. 6 del presente bando

2. accettino, senza riserva alcuna, tutte le norme del presente bando di concorso
3. rilascino l' autorizzazione ad esporre e/o a pubblicare il progetto e a citare i nomi dei progettisti e degli eventuali consulenti e collaboratori;
4. *(in caso di partecipazione in forma associata)* si impegnino a non modificare la loro composizione per tutta la durata della procedura e, se successivamente incaricati ai sensi dell'art. 1, comma 4, per tutta la durata del contratto di servizio.
5. rilascino l' autorizzazione per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

La documentazione sopra elencata (DOC. 1, 2, 3, 4) deve essere confezionata in unico fascicolo, al quale deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

**Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:**

**COMUNE DI CHAMPORCHER, Ufficio Protocollo, fraz. Castello, 1 - 11020 CHAMPORCHER.**

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi.

Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

E' consentita qualsiasi modalità di consegna del plico (a mano o mediante trasmissione via posta, corriere, etc.).

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora per la spedizione il vettore incaricato richieda obbligatoriamente l'indicazione del mittente, dovrà essere dichiarato il nome e l'indirizzo dell'ente banditore.

**Il plico come sopra formato, qualunque sia il mezzo utilizzato, dovrà pervenire all'indirizzo indicato perentoriamente entro le ore 11,30 del giorno 26 luglio 2010.**

#### **Art. 10**

##### *Quesiti*

Eventuali quesiti dei soggetti partecipanti potranno essere inviati entro il giorno 30 giugno 2010 al numero di fax o indirizzo di posta elettronica riportati nell'intestazione del presente bando.

Le domande devono riportare chiaramente la dicitura CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E FUNZIONALE DELL'AREA "PIAZZALE CASTELLO"- QUESITI.

Non sono ammesse altre modalità di richiesta e non si risponderà ai quesiti che dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato.

I quesiti e le relative risposte saranno resi disponibili in forma anonima sul sito dell'Ente banditore entro i successivi 10 giorni.

Le risposte diventeranno parte integrante del bando.

## **Art. 11**

### *Pubblicità del bando*

Il presente bando di concorso è pubblicato dal 10 maggio 2010 fino alla scadenza fissata per la presentazione delle idee (26.07.2010) all'Albo pretorio del Comune di Champorcher.

Lo stesso è, inoltre, pubblicato:

- sul sito internet [www.comune.champorcher.ao.it](http://www.comune.champorcher.ao.it) alla sezione bandi di gara, unitamente alla documentazione messa a disposizione
- sul sito internet [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) alla sezione bandi di gara
- presso gli ordini professionali degli Architetti, degli Ingegneri e dei Geometri della Valled'Aosta.

## **Art. 12**

### *Accettazione del regolamento del concorso*

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel bando e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni che per eventuali pubblicazioni (sia su supporto cartaceo che informatico).

Il riferimento operato nel presente bando al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e alle norme di regolamento, deve intendersi effettuato ai testi vigenti alla data di pubblicazione del bando.

## **Art. 13**

### *Gestione dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si precisa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (art. 33 l.r.19/07), l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.



### CAPITOLO III

#### LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

##### Art. 14

*Commissione Giudicatrice: composizione, designazione e compiti.*

La Commissione giudicatrice sarà costituita secondo le previsioni dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La nomina avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte.

La Commissione giudicatrice deve concludere i propri lavori non oltre 60 giorni dalla nomina, salvo che maggiori termini siano richiesti dal numero di proposte ricevute, dalla complessità delle valutazioni o dalla difficoltà di riunione per cause di forza maggiore. Gli eventuali maggiori termini devono essere giustificati nei verbali della Commissione.

I lavori della Commissione sono segreti.

La commissione svolge i propri lavori in più sedute, se necessarie.

Le sedute della Commissione sono valide con la presenza di tutti i componenti ed ogni decisione è assunta a maggioranza. Non è ammessa l'astensione. Qualora uno dei componenti non possa essere presente per cause di forza maggiore, deve comunicarlo con opportuno anticipo. In tal caso è rinviata la seduta, ed in caso di due assenze, il commissario è sostituito con atto dell'Amministrazione.

Nella prima seduta, prima di procedere all'apertura delle buste, la Commissione definisce la propria metodologia di lavoro.

La commissione controlla la correttezza e l'integrità dei plichi pervenuti, provvedendo ad attribuire ad ognuno un numero progressivo e ad escludere eventuali plichi non rispondenti ai requisiti di anonimato richiesti dal bando o non più integri. Quindi provvede all'apertura dei plichi ammessi, attribuendo alle due buste o plichi in essi contenuti lo stesso numero attribuito al plico principale. Successivamente apre ogni BUSTA 1 - *elaborati*, assegna ad ogni elaborato il numero progressivo attribuito alla busta che li contiene e procede al loro esame, verificando la rispondenza al bando degli stessi ed avendo cura di mantenere intatti i sigilli della busta contenente la documentazione che identifica i concorrenti.

La Commissione esamina i progetti e valuta, mediante discussione, ciascuno di essi; esprime i propri giudizi su ciascuna proposta sulla base dei criteri indicati all'art. 15 del presente bando, con specifica motivazione espressa in base alla metodologia di lavoro stabilita. Al termine redige la graduatoria degli elaborati, sulla base dei punteggi attribuiti.

Ad avvenuta definizione della graduatoria di merito, la Commissione procede all'apertura delle buste sigillate contenenti i riferimenti anagrafici e le dichiarazioni dei concorrenti ammessi. Quindi, verifica la completezza della documentazione, accerta l'assenza di incompatibilità o di situazioni ostative alla partecipazione al concorso, provvedendo, quando ne ricorre il caso, all'esclusione dei concorrenti non ammissibili. Infine esegue l'abbinamento dei concorrenti ammessi agli elaborati prodotti e redige la graduatoria finale nominativa.

Il giudizio espresso dalla Commissione sugli elaborati progettuali è inappellabile.

Ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., la Commissione stila i verbali delle singole riunioni e redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti gli elaborati. I verbali sono sottoscritti da tutti i componenti della Commissione.

Il verbale finale ed i lavori della commissione sono trasmessi alla Giunta Comunale per l'approvazione delle risultanze del Concorso e la liquidazione dei premi.

I componenti della Commissione giudicatrice non potranno ricevere dal Comune di Champorcher alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo.

#### **Art. 15**

##### *Criteria e metodi per la valutazione delle proposte*

La Commissione giudicatrice, previa esclusione delle proposte non conformi al presente bando, e nel rispetto della metodologia dei lavori di cui all'art. 13, valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

- 1). Qualità del progetto sotto il profilo estetico-funzionale dell'intervento proposto, tenuto conto del grado di soddisfacimento delle esigenze dell'ente banditore  
**max punti totali 60**

distribuiti come segue:

- Piazza, spazi connessi e parcheggi max punti 30
  - Valorizzazione del "Créton di Mules" con belvedere sull'"Orrido di pourzet" max punti 10
  - Innesto strada del Mont Blanc max punti 20
- 1) qualità progettuale, con particolare riguardo alla sinergia tra gli elementi architettonici, urbanistici, sociali dell'intervento proposto con il contesto edilizio ed ambientale nel quale è inserito: **max punti 20**
  - 2). Fattibilità tecnico-economica, con attenzione al rapporto qualità-costo, a soluzioni tecnologiche innovative ed al risparmio energetico **max punti 20.**

Non sono ammessi *ex aequo*. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Le proposte si ritengono valutate idonee se riportano almeno una votazione complessiva pari a 60/100.

#### **Art. 16**

##### *Premi e rimborsi spese*

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

- Euro 8.000,00 al 1° classificato, di cui il 50% da detrarre dalle competenze relative al progetto preliminare in caso di affidamento dell'incarico al vincitore;
- Euro 4.000,00 al 2° classificato;
- Euro 3.000,00 al 3° classificato.

I premi sono da considerarsi lordi delle ritenute fiscali e degli altri oneri di legge.

La Commissione giudicatrice può decidere all'unanimità di attribuire speciali menzioni o segnalazioni non retribuite.

I premi non saranno assegnati in mancanza di proposte valutate idonee dalla Commissione giudicatrice.

La liquidazione dei premi avverrà entro 90 giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approva la graduatoria.

L'esito del concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune.

#### **Art. 17**

##### *Proprietà e utilizzazione delle proposte presentate*

Fatti salvi i diritti sulla proprietà intellettuale, il Comune di Champorcher, con il pagamento dei premi, acquista la proprietà dei progetti relativi. Potrà utilizzarli (o non utilizzarli) in ogni forma e modo, originale o derivato, senza che i premiati possano vantare qualsiasi rivalsa o diritto sui progetti stessi e sul relativo utilizzo.

Gli elaborati non premiati potranno essere ritirati a cura e spese dei concorrenti entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione della mostra di cui all'art. 18. Decorso tale periodo, l'Ente banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

## **CAPITOLO IV** **ADEMPIMENTI FINALI**

### **Art. 18**

#### *Mostra e pubblicazione delle proposte*

Il Comune si impegna a dare risalto agli esiti del Concorso attraverso apposite iniziative (mostra e/o giornata seminariale di presentazione e discussione degli esiti del Concorso ), da tenersi entro l'anno successivo a quello di conclusione del concorso.

## **CAPITOLO V** **CONFERIMENTO DI ULTERIORI INCARICHI**

### **Art. 19**

#### *Condizioni*

Qualora il Comune di Champorcher intenda avvalersi della facoltà riservatasi all'art. 1, comma 4, del presente bando, il soggetto vincitore, per ottenere l'affidamento degli ulteriori servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura deve essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, organizzativa ed economica, come specificato negli articoli 20 e 21.

Tali requisiti devono essere posseduti nell'ambito del soggetto (singolo o in raggruppamento) che ha redatto il progetto vincitore del concorso di idee. Qualora il soggetto non comprenda la figura del geologo, l'Amministrazione si riserva di affidare direttamente l'incarico a professionista abilitato.

Il Comune si riserva di affidare incarichi limitati a stralci dell'ideazione complessiva, tenuto conto dei finanziamenti disponibili. Si riserva, inoltre, di introdurre tutte le variazioni e le aggiunte ritenute necessarie ed opportune per raggiungere gli obiettivi dell'amministrazione.

### **Art. 20**

#### *Requisiti tecnico-professionali e organizzativi*

Cosistuiscono requisito tecnico-professionale richiesto ai fini di cui all'art. 19, tenuto conto delle capacità già dimostrate come vincitore del concorso:

- Il possesso di abilitazione professionale idonea alla progettazione delle opere da realizzare da parte del soggetto singolo o di soggetti costituenti l'associazione o il raggruppamento;
- l'avvenuto espletamento di almeno un servizio tra quelli per cui si intende conferire l'incarico, relativo ad un'opera simile, per un importo non inferiore a 0,4 volte l'importo a base d'asta dei lavori, ovvero relativo a più opere (max 5), rientranti nella stessa tipologia, per un importo non inferiore 0,50 volte l'importo a base d'asta dei lavori. Per l'affidamento del coordinamento della sicurezza è comunque richiesta l'abilitazione prevista dal D.Lgs. 81/2008.

Le prestazioni eseguite congiuntamente da più soggetti vengono valutate nella percentuale indicata nel certificato di buona esecuzione rilasciato dal committente. I servizi valutabili sono quelli effettuati durante gli ultimi dieci anni.

Il soggetto da incaricare deve, inoltre, dimostrare un'adeguata organizzazione e poter assicurare la necessaria assidua presenza durante l'espletamento dell'incarico.

**Art. 21**

*Requisiti economici*

Costituisce requisito economico-finanziario richiesto ai fini di cui all'art. 19 il possesso di un fatturato globale dell'ultimo quinquennio, per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, non inferiore a 0,40 volte l'importo del corrispettivo definito a base dell'incarico. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal capogruppo.

*Champorcher, 8 maggio 2010*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(*Liliana Bosc*)