



## **Avviso n. 2/2011**

### **FORMAZIONE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI**

## **1 Finalità**

Il Fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa è un'associazione costituita da Confindustria ó CGIL, CISL, UIL per promuovere la formazione continua dei quadri, degli impiegati e degli operai nelle imprese.

Con l'Avviso n. 2/2011 Fondimpresa finanzia, attraverso le risorse trasferite al Fondo dallo NPS, la realizzazione di Piani formativi condivisi tra le parti sociali riconducibili a Fondimpresa, rivolti alla formazione sulle tematiche ambientali dei lavoratori e delle lavoratrici delle imprese aderenti a Fondimpresa, ai sensi dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni, nonché dell'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa.

Al finanziamento di ciascun Piano, erogato sotto forma di contributo, concorrono, con le modalità indicate nel successivo art. 9, le risorse del conto formazione delle aziende aderenti beneficiarie (art. 6, comma 2, lettera a, del Regolamento del Fondo), in relazione alle ore di partecipazione dei loro dipendenti alle azioni formative svolte.

I Piani formativi devono essere stati condivisi con accordi sottoscritti da organizzazioni di rappresentanza riconducibili ai soci di Fondimpresa, a livello aziendale, territoriale e/o di categoria (settore).

Le aziende che, per appartenenza al settore o per localizzazione territoriale, si identificano nelle linee di intervento e nelle attività formative definite nel Piano formativo condiviso a livello settoriale o territoriale, possono aderire al Piano direttamente, fornendo con apposito incontro l'informazione alla rappresentanza sindacale aziendale, laddove sia costituita, sulle linee dello stesso Piano cui intende aderire con indicazione delle relative modalità attuative.

Nel caso in cui le imprese partecipanti al Piano non appartengano al territorio o al settore le cui rappresentanze hanno sottoscritto l'accordo, la condivisione del Piano deve avvenire con specifico accordo tra rappresentanze delle parti sociali riconducibili ai soci di Fondimpresa, anche mediante sottoscrizione congiunta delle lettere e delle dichiarazioni aziendali di cui ai punti 2 e 3 dell'articolo 14.

## **2 Ambito di riferimento**

Il finanziamento di Fondimpresa è finalizzato alla realizzazione dei Piani formativi in ambiti aziendali, territoriali e settoriali, anche multi regionali.

Il Piano formativo, promosso sulla base di accordi fra le parti sociali, deve in ogni caso assicurare logiche unitarie nella strategia e nella gestione delle azioni e riguardare una o più aree tematiche evidenziate nel successivo art. 3.

## **3 Tipologie ed aree tematiche**

I Piani formativi possono riguardare esclusivamente le seguenti tipologie ed aree tematiche, anche in forma integrata:

- Gestione e certificazione ambientale di sistema e di prodotto.
- Bilanci ambientali e miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.
- Aspetti tecnici e normativi della gestione ambientale e del rapporto tra aziende, territorio, produttori e consumatori, con particolare riferimento a:
  - Igiene.

- Gestione rifiuti e tracciabilità.
  - Reflui ed emissioni.
  - Gestione risorse idriche.
  - Gestione sostanze chimiche.
  - Tecnologie e metodologie per il miglioramento ambientale.
  - Tecnologie in materia di efficienza energetica ed energie rinnovabili.
- Tecniche, metodologie e competenze gestionali in materia di carichi e impatti ambientali ed energetici.

#### **4 Durata dei Piani Formativi**

Ciascun Piano formativo deve concludersi entro 11 (undici) mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano stesso da parte di Fondimpresa, con l'obbligo di portare a termine tutte le attività di erogazione della formazione di cui al successivo articolo 5, punto 2, entro 10 (dieci) mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano.

La rendicontazione finale del Piano formativo deve essere presentata nei 60 (sessanta) giorni successivi alla conclusione del Piano, comunque entro 13 (tredici) mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano stesso da parte di Fondimpresa.

Fondimpresa si riserva in ogni caso di valutare, anche in base alle proprie esigenze organizzative e programmatiche, eventuali richieste di proroga dei predetti termini, purché adeguatamente motivate e compatibili con la disciplina comunitaria vigente in materia di aiuti di Stato.

#### **5 Oggetto**

Un Piano formativo si identifica in un piano organico di azioni, nel quale devono essere previste:

*1) Attività preparatorie, di accompagnamento e attività non formative.*

Nell'ambito di tali attività possono essere sviluppate le seguenti tipologie di intervento, rivolte alle imprese aderenti a Fondimpresa che manifestano l'interesse a partecipare al Piano, sia inizialmente che nel corso della sua esecuzione.

a) Attività preparatorie e di accompagnamento:

- I. analisi della domanda;
- II. diagnosi e rilevazione dei bisogni formativi delle aziende beneficiarie, in coerenza con il documento di valutazione dei rischi;
- III. definizione di competenze critiche o emergenti;
- IV. predisposizione di programmi operativi per la formazione del personale delle imprese beneficiarie, a livello aziendale o interaziendale, territoriale o settoriale, sulle tematiche ambientali;
- V. definizione di metodologie e modelli di formazione continua in materia ambientale;

VI. altre attività propedeutiche e di accompagnamento alla realizzazione della formazione.

b) Attività non formative

- I. progettazione delle attività del Piano;
- II. promozione delle attività e delle azioni del Piano;
- III. individuazione, selezione ed orientamento dei partecipanti;
- IV. monitoraggio e valutazione delle attività e delle azioni del Piano;
- V. diffusione e trasferimento dei risultati;
- VI. altre attività non formative idonee a garantire la migliore riuscita delle azioni formative.

2) *Attività di erogazione della formazione*, sulla base delle modalità definite nel Piano presentato a Fondimpresa e nella progettazione di dettaglio successiva al suo finanziamento.

Le modalità di erogazione della formazione ammissibili sono:

|   |  |
|---|--|
| Aula  | Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa).  |
| Seminari  | Partecipazione a seminari o ad eventi di aggiornamento e scambio professionale, aziendali, interaziendali o esterni all'azienda.   |
| <i>Action learning</i>  | Sessioni di apprendimento programmate centrate sui processi di lavoro.   |
| Formazione a distanza (FAD)   | Attività di formazione a distanza con linee (FADoL) o di autoformazione assistita anche da prodotti FAD.   |
| Affiancamento   | Attività formative rivolte al miglioramento delle competenze e dei comportamenti in situazione di lavoro in relazione alla gestione e alla tutela ambientale, mediante affiancamento da parte di persone in possesso di maggiore esperienza.   |
| <i>Training on the job</i>  | Attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze operative sul luogo di lavoro in relazione alla gestione e alla tutela ambientale, insegnando ad utilizzare gli strumenti di lavoro tramite esperienza pratica, laboratori, etc.                  |
| <i>Coaching</i>   | Attività formative programmate, con il supporto di un <i>coach</i> , per sviluppare ed ottimizzare le competenze in materia ambientale e le caratteristiche personali necessarie a mettere in atto una <i>performance</i> efficace, in relazione agli obiettivi assegnati al lavoratore. |
| Nell'ambito del Piano formativo possono essere utilizzate le modalità formative ritenute idonee al conseguimento degli obiettivi condivisi tra le parti sociali, senza vincoli nella ripartizione tra le sessioni d'aula e seminariali e le modalità non tradizionali o innovative ( <i>action learning</i> , formazione a distanza, affiancamento, |  |

*training on the job e coaching*).

Nei percorsi formativi l'eventuale svolgimento di attività produttive, i cui costi restano interamente a carico del Soggetto Attuatore, deve essere limitato al tempo strettamente necessario al lavoratore partecipante per acquisire le competenze richieste.

In ogni Piano sono ammesse più modalità di erogazione della formazione.

Le azioni formative devono avere una durata non inferiore alle 8 ore e non superiore alle 80 ore.

Azioni formative di durata inferiore alle 8 ore o superiore alle 80 ore possono essere contemplate solo se giustificate nel Piano formativo e previste dal relativo accordo fra le Parti Sociali o se ritenute necessarie e validate dal Comitato Paritetico di Pilotaggio.

I percorsi formativi devono prevedere modalità di verifica delle competenze acquisite chiaramente evidenziate nel Piano e/o nelle progettazioni approvate dal Comitato paritetico di Pilotaggio.

I Soggetti Attuatori dei Piani sono tenuti a mettere a disposizione, su richiesta di Fondimpresa, ogni materiale realizzato nell'ambito delle attività del Piano finanziato, consentendo espressamente che il Fondo lo utilizzi per altre attività formative a vantaggio delle aziende aderenti.

## **6 Priorità**

Fondimpresa intende dare priorità ai seguenti elementi del Piano formativo:

- I) Significativa presenza nelle adesioni al Piano, in misura superiore al 30% del totale dei destinatari riportati nelle lettere e nelle dichiarazioni, valide, di lavoratori provenienti da imprese iscritte a Fondimpresa rientranti nella definizione comunitaria di PMI.
- II) Significativo coinvolgimento rispetto al totale dei lavoratori destinatari della formazione risultante dalle lettere di manifestazione di interesse e dalle dichiarazioni delle aziende aderenti in relazione al Piano, valide, di:
  - donne lavoratrici, lavoratori con età superiore a 45 anni, lavoratori sospesi (cassa integrazione, contratti di solidarietà), lavoratori con contratti di inserimento o di reinserimento, lavoratori stagionali ricorrenti, lavoratori stranieri.
- III) Presenza di obiettivi e di interventi volti alla:
  - realizzazione di percorsi di sviluppo integrato delle competenze gestionali, di processo e comportamentali in materia di ambiente;
  - assunzione di comportamenti adeguati nell'ambito di una corretta e sistemica gestione ambientale;
  - comunicazione aziendale finalizzata a favorire l'assunzione di un ruolo attivo da parte dei lavoratori;
  - promozione della progettazione, della realizzazione e dell'utilizzo di materiali informativi e di supporto alla formazione, privilegiando la multimedialità, con un linguaggio positivo e basato sull'esperienza.
- IV) Presenza di lettere di manifestazione di interesse e di dichiarazioni, valide, allegate al Piano, di aziende che hanno già aderito a Fondimpresa, indicanti complessivamente un

numero di destinatari delle azioni formative superiori al 60% del totale dei lavoratori destinatari previsto nel Piano.

- V. Presenza in misura superiore al 20%, nelle lettere e nelle dichiarazioni, valide, di adesione al Piano, di aziende aderenti che non hanno mai partecipato con propri dipendenti ad azioni formative finanziate dagli Avvisi di Fondimpresa a partire dal 1° gennaio 2007.
- VI Significativo coinvolgimento nel Piano, per le azioni formative sulle competenze tecniche, di Istituti tecnici che rilasciano titoli di istruzione secondaria superiore.

## **7 Comitato paritetico di Pilotaggio**

I firmatari dell'accordo corrispondente al Piano formativo devono nominare, prima della presentazione del medesimo Piano, un Comitato di Pilotaggio con propri esponenti in modo che esso garantisca la pariteticità di voto tra le rappresentanze datoriali e quelle sindacali, anche prescindendo dall'esatto equilibrio nel numero dei componenti da esse nominati.

Il Comitato deve definire proprie modalità di funzionamento orientate ad assicurare snellezza ed efficacia dei lavori. A tal fine, può validamente decidere purché siano garantiti la presenza e il voto di almeno un rappresentante per ciascuna delle parti sociali.

Il Comitato ha funzioni di validazione delle attività del Piano condiviso e finanziato e della/e progettazione/i di dettaglio, nonché di indirizzo attuativo e di supervisione.

Inoltre, il Comitato fornisce a Fondimpresa le informazioni a supporto dell'avvenuta formazione in coerenza con il Piano condiviso, con la/e progettazione/i e con le sue eventuali modificazioni.

In particolare, a conclusione del Piano, il Comitato rileva ed attesta le attività di verifica finale dell'apprendimento dei partecipanti, con le relative forme di attestazione.

## **8 Destinatari**

Sono destinatari dei Piani formativi esclusivamente i lavoratori, occupati in imprese che hanno aderito a Fondimpresa prima dell'avvio dell'azione formativa alla quale partecipano, per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978.

Ai fini della partecipazione alle azioni formative del Piano l'adesione deve essere stata perfezionata con la ricezione da parte dell'INPS del modello di denuncia contributiva nel quale l'azienda ha effettuato l'iscrizione al Fondo.

Tra i destinatari del Piano sono inclusi i lavoratori con contratti di inserimento o reinserimento, i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, i lavoratori con contratti di solidarietà e i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio, a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Fondimpresa fornisce, su richiesta dei soggetti interessati, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica [avviso2\\_2011@fondimpresa.it](mailto:avviso2_2011@fondimpresa.it), l'elenco delle aziende aderenti al Fondo aggiornato sulla base dei dati forniti dall'INPS.

## 9 Finanziamento dei Piani

Le risorse destinate al finanziamento dei Piani formativi nell'ambito dell'Avviso, a valere sui fondi di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa (conto di sistema), sono complessivamente pari ad euro **6.000.000,00 (seimilioni)**,

Fondimpresa si riserva la facoltà di incrementare le risorse stanziare per estendere il finanziamento a Piani utilmente collocati in graduatoria, previa verifica del permanere delle condizioni di realizzabilità del Piano formativo.

Ciascun Piano formativo deve prevedere, a pena di inammissibilità, un finanziamento di Fondimpresa non inferiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila) e non superiore ad euro 180.000,00 (centoottantamila).

Fondimpresa si riserva la facoltà di ridurre il finanziamento richiesto con riferimento ad uno o più elementi del Piano formativo presentato dal Soggetto Proponente.

Fondimpresa si riserva altresì la facoltà di riproporzionare gli importi richiesti per Piano.

Al finanziamento di ciascun Piano concorrono le risorse del conto formazione delle aziende aderenti beneficiarie (art. 6, comma 2, lettera a, del Regolamento del Fondo), in relazione alle ore di partecipazione dei loro dipendenti alle azioni formative svolte.

L'apporto di ciascun conto formazione aziendale è stabilito, nei limiti delle disponibilità esistenti su tutte le matricole INPS del conto aziendale alla data di rendicontazione del Piano, nella misura del 70% del finanziamento complessivo di cui l'impresa titolare ha usufruito nel Piano, in rapporto alle ore di formazione svolte dai propri dipendenti, come risultante dalla dichiarazione riepilogativa dell'intensità degli aiuti e del cofinanziamento delle aziende prodotta dal Soggetto Attuatore del Piano con il rendiconto finale.

Nella lettera di manifestazione di interesse al Piano formativo (*Allegato n. 5 dell'Avviso*) o nella dichiarazione resa dall'impresa beneficiaria che sia anche Soggetto Proponente del Piano (*Allegato n. 6 dell'Avviso*), ciascuna azienda aderente beneficiaria della formazione conferisce a Fondimpresa l'autorizzazione all'addebito a consuntivo della suddetta quota sul conto formazione di cui è titolare presso il Fondo.

Le somme provenienti dal conto formazione delle aziende beneficiarie dei Piani saranno destinate da Fondimpresa, a parziale reintegro dei finanziamenti concessi sull'Avviso, alle risorse del conto di sistema di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento del Fondo.

## 10 Modalità di erogazione dei finanziamenti

L'erogazione del finanziamento concesso avviene con le seguenti modalità:

- un anticipo fino al 70% dell'importo del finanziamento, da richiedere entro 90 giorni dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento.
- il saldo dell'importo del finanziamento concesso, se dovuto, entro 60 giorni dall'approvazione della rendicontazione finale da parte di Fondimpresa.

Le modalità di erogazione dei finanziamenti sono disciplinate nelle Condizioni generali per il finanziamento, *Allegato n. 3 dell'Avviso*, e nelle Linee Guida alla gestione rendicontazione del Piano formativo, *Allegato n. 8 dell'Avviso*, al cui rispetto è subordinata l'effettuazione dei pagamenti da parte di Fondimpresa.

## 11 Costi ammissibili

Ciascun Piano deve rispettare un parametro di costo massimo, al netto del costo dei partecipanti alla formazione, pari a 165,00 (centosessantacinque) euro per ora di corso svolta.

I costi ammissibili nel preventivo finanziario e nel rendiconto di ciascun Piano comprendono le seguenti spese, articolate in macrovoci e dettagliate nelle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo, Allegato n. 8 dell'Avviso:

*A - erogazione della formazione*, per docenti, tutor, coordinatori didattici, relativi viaggi e trasferte, aule ed attrezzature didattiche, materiali didattici e di consumo, ivi compresi materiali, forniture e servizi direttamente connessi all'erogazione della formazione, rapportati alla quota di effettivo utilizzo nel Piano, test e prove di verifica dell'apprendimento, verifica e certificazione delle competenze acquisite;

*B - partecipanti alla formazione*, per retribuzioni ed oneri del personale nelle ore di formazione, coperture assicurative obbligatorie per legge, viaggi e trasferte dei dipendenti in servizio che partecipano alla formazione;

*C - attività preparatorie e di accompagnamento (voce C1) ed attività non formative (voce C2)*, per personale ed esperti, viaggi e trasferte, materiali di consumo e forniture. Tali costi sono riferiti direttamente alle attività previste al punto 1 del precedente articolo 5, rispettivamente lettere a) e b).

*D - gestione del Piano*, per costi diretti (D1) e costi indiretti (D2) relativi a coordinamento generale, gestione amministrativa e generale del Piano.

*E ó lavoratori sospesi*, per eventuali rimborsi spese forfettari (E1) ed altre spese di copertura assicurativa (E2), riferiti ai lavoratori in cassa integrazione, anche in deroga, o con contratti di solidarietà, che partecipano alla formazione nel periodo di sospensione del rapporto di lavoro, secondo modalità definite tra le parti sociali che hanno condiviso il Piano o nell'ambito del Comitato paritetico di Pilotaggio.

I costi della macrovoce *B - partecipanti alla formazione* possono costituire esclusivamente quota di co-finanziamento delle imprese al Piano formativo, se dovuta in base al regime di aiuti di Stato prescelto, e devono essere rendicontati e certificati dalle aziende beneficiarie.

Per le eventuali ore di formazione svolte direttamente in produzione, i relativi costi, compresa la retribuzione dei partecipanti, non sono ammissibili al finanziamento e non possono essere rendicontati, neanche a titolo cofinanziamento privato.

Il costo della macrovoce C non può superare il 15% del valore complessivo del Piano formativo.

Il costo della macrovoce D non può superare il 10% del valore complessivo del Piano formativo. Fermo restando il rispetto del predetto massimale del 10% per la macrovoce D, i costi indiretti della voce D2 possono essere imputati su base forfettaria fino ad un massimo del 20% delle spese dirette (somma delle voci A, C, D1, E1, E2).

L'applicazione del suddetto regime forfettario è subordinata all'effettuazione dell'opzione per tale regime nel preventivo finanziario riportato nel Formulario di presentazione del Piano formativo.

Le condizioni da rispettare per l'ammissibilità e il riconoscimento dei costi sostenuti per l'esecuzione del Piano formativo sono disciplinate nelle Condizioni generali per il finanziamento, Allegato n. 3 dell'Avviso e nelle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo, Allegato n. 8 dell'Avviso.



## 12 Regime di aiuti

I finanziamenti oggetto dell'Avviso, al netto dell'apporto del conto formazione di ciascuna azienda beneficiaria, che costituisce mera restituzione dei versamenti effettuati al Fondo da ciascuna impresa aderente, sono soggetti alla disciplina degli aiuti di Stato, ed in particolare ai seguenti regolamenti:

- Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008 e pubblicato sulla G.U.U.E. L214 del 9 agosto 2008 - Regolamento Generale di Esenzione per Categoria (RGEC) - che disciplina, tra l'altro, il regime di aiuti alla formazione del personale delle imprese fino al 31 dicembre 2013.

L'applicazione del predetto Regolamento (CE) n. 800/2008 è esclusa per i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che ha dichiarato un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune; è altresì esclusa per le imprese in difficoltà, come definite nel paragrafo 7 dell'art. 1 del medesimo Regolamento (CE) n. 800/2008 e nella Comunicazione pubblicata sulla G.U.U.E. C 244 dell'1.10.2004.

Alle aziende aderenti al Fondo che hanno effettuato l'opzione per il Reg. CE n. 800/2008, ai fini della determinazione della intensità massima di finanziamento per loro ammissibile, e della conseguente quota di cofinanziamento privato da rendicontare nel Piano, si applica esclusivamente la definizione delle categorie di imprese adottata dalla Commissione Europea e allegata al Regolamento (GUUE L 214 del 9 agosto 2008). L'opzione per il Regolamento (CE) n. 800/2008 comporta, tra l'altro, il rispetto della disciplina dei costi ammissibili in un progetto di aiuti alla formazione.

- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 (G.U.U.E. L379 del 28.12.2006), relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato UE sugli aiuti d'importanza minore *de minimis*, con scadenza al 31 dicembre 2013.

Nel caso in cui l'impresa beneficiaria opti per il Regolamento (CE) n. 1998/2006 il Soggetto Attuatore deve verificare che l'impresa rilasci apposita dichiarazione attestante che i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l'applicazione del regime *de minimis*. Tale dichiarazione deve altresì indicare tutti i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti.

Sono escluse dal regime di aiuti *de minimis* le imprese in difficoltà, come definite nel paragrafo 7 dell'art. 1 del Regolamento (CE) n. 800/2008 e nella Comunicazione pubblicata sulla G.U.U.E. C 244 dell'1.10.2004.

Le imprese beneficiarie della formazione nei piani finanziati con l'Avviso devono optare espressamente per il regolamento da applicare, tenendo presente il relativo termine di vigenza. L'opzione deve essere effettuata dalle aziende beneficiarie prima dell'avvio delle attività formative cui partecipano con propri dipendenti, nella lettera di manifestazione di interesse al Piano formativo (*Allegato 5* dell'Avviso), ovvero nella dichiarazione resa dall'impresa beneficiaria della formazione che sia anche Soggetto Proponente del Piano (*Allegato 6* dell'Avviso).

Il Soggetto Attuatore è responsabile della verifica del rispetto di tutte le condizioni previste nei regolamenti prescelti dalle imprese beneficiarie, e in particolare della verifica che i

contributi soggetti al regime degli aiuti di Stato non siano cumulati con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 87, paragrafo 1, del Trattato UE, né con altre misure di sostegno comunitario, in relazione agli stessi costi ammissibili, quando tale cumulo darebbe luogo ad un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato nel regolamento applicabile.

Gli obblighi dei Soggetti Attuatori sono specificati nelle "Condizioni generali per il finanziamento", Allegato n. 3 dell'Avviso e nelle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo", Allegato n. 8 dell'Avviso.

### **13 Soggetti Proponenti**

Possono presentare la domanda di finanziamento e realizzare i Piani formativi:

- a) le imprese beneficiarie dell'attività di formazione oggetto della presente procedura per i propri dipendenti, già aderenti a Fondimpresa alla data di presentazione della domanda di finanziamento;
- b) gli enti di cui all'art. 1 della legge 40/87 riconosciuti dal Ministero del Lavoro;
- c) gli enti accreditati per attività di formazione secondo le normative regionali, oppure in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008, settore EA 37, per le sedi di svolgimento delle attività formative;
- d) le Università pubbliche e private riconosciute;
- e) gli Istituti tecnici che rilasciano titoli di istruzione secondaria superiore;
- f) altri soggetti, pubblici o privati, legittimati a svolgere le attività oggetto della presente procedura.

Ciascun Soggetto può presentare domanda di finanziamento singolarmente o in Associazione Temporanea, costituita o da costituire, o Consorzio costituito o da costituire ai sensi degli artt. 2602 e seguenti del codice civile.

Il Piano formativo deve prevedere, a pena di inammissibilità, la partecipazione di almeno 5 (cinque) aziende aderenti a Fondimpresa beneficiarie della formazione e di un numero di lavoratori destinatari della formazione non inferiore a 80 (ottanta).

Ciascun Soggetto Proponente, singolarmente o in raggruppamento, può presentare domanda di finanziamento sull'Avviso per un numero massimo di due Piani formativi, indipendentemente dal loro valore.

I Piani presentati in eccedenza rispetto al numero massimo consentito sono esclusi dalla procedura. Si tiene conto, a tal fine, dell'ordine di presentazione dei Piani quale risultante dal protocollo di Fondimpresa.

Fondimpresa si riserva, sulla base delle proprie valutazioni discrezionali, di escludere dal finanziamento i Piani formativi presentati da Soggetti che si siano resi gravemente inadempienti nei confronti del Fondo nell'ambito dei precedenti Avvisi. Rientrano tra le gravi inadempienze il mancato avvio delle attività formative nei termini prescritti o la mancata presentazione della documentazione completa di rendiconto, in relazione a Piani finanziati con gli Avvisi precedenti.

Ai Soggetti Proponenti si applicano le limitazioni nella partecipazione ad Avvisi del "conto di sistema" stabilite nell'art. 13 degli avvisi n. 3/2010 e n. 1/2011 e nel paragrafo 5 delle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo" allegate ai predetti avvisi, se ricorrono le condizioni ivi previste.

Le organizzazioni di rappresentanza delle parti sociali non possono essere Soggetti Proponenti, singolarmente o in raggruppamento, a meno che non sussistano tutte le seguenti condizioni: non abbiano sottoscritto l'accordo di condivisione del Piano; nessuno dei soggetti che hanno cariche all'interno delle predette organizzazioni abbia firmato l'accordo di condivisione del piano e sia stato nominato componente del Comitato Paritetico di Pilotaggio del Piano; siano enti in possesso dei requisiti di accreditamento e di certificazione di cui alla precedente lettera c).

Il Soggetto Proponente è abilitato allo svolgimento delle attività formative del Piano esclusivamente nella regione o provincia autonoma in cui ha l'accreditamento regionale o è in possesso di una sede operativa certificata in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008, settore EA 37, come da dichiarazione di cui al successivo art. 14, punto 6. Tali requisiti non sono richiesti: per le Università pubbliche e private riconosciute; per gli Istituti tecnici che rilasciano titoli di istruzione secondaria superiore aventi sede nella regione o provincia autonoma di realizzazione del Piano; per i soggetti di cui alla precedente lettera f), se in possesso della specifica esperienza formativa sulle tematiche ambientali attestata nella dichiarazione richiesta dall'art. 14, punto 6; per le aziende proponenti che realizzano le attività formative del Piano presso la propria sede ed esclusivamente per i propri dipendenti.

Il Soggetto Proponente deve quindi chiaramente evidenziare nel Piano formativo presentato i soggetti che erogano la formazione in ciascuna regione o provincia autonoma, nel rispetto delle predette condizioni.

Il Soggetto Proponente deve svolgere direttamente le attività del Piano, fatte salve eventuali deleghe o affidamenti a partner qualificati preventivamente autorizzati da Fondimpresa, con le modalità previste nelle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo".

In ogni caso, eventuali deleghe non possono superare il limite massimo del 30% del costo complessivo del Piano formativo, a preventivo e a consuntivo. L'importo degli affidamenti a soggetti delegati e ad organismi partner operanti secondo le condizioni previste nelle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo", non può superare il 40% del costo complessivo del Piano, a preventivo e a consuntivo.

I limiti ai valori delle deleghe e dei partenariati non si applicano nell'ipotesi in cui il Soggetto Attuatore sia costituito esclusivamente da imprese beneficiarie della formazione che realizzano le attività formative esclusivamente per i propri dipendenti, in veste di attuatori o partner.

Non sono consentite deleghe alle Articolazioni Territoriali di Fondimpresa.

Non sono mai ammesse deleghe o affidamenti ad organismi partner inerenti le attività di coordinamento e gestione del Piano formativo.

Al Soggetto Attuatore di un Piano finanziato con l'Avviso che, sulla base dei criteri di valutazione a consuntivo della capacità di realizzazione del Piano, indicati da Fondimpresa nel capitolo 5 delle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione" (*Allegato n. 8 dell'Avviso*), consegue un punteggio inferiore a quello minimo ivi richiesto, nei 12 mesi successivi alla presentazione del rendiconto finale del Piano si applicano le seguenti limitazioni nella partecipazione ad Avvisi del "conto di sistema":

- in forma singola non può presentare piani per un finanziamento richiesto superiore a euro 100.000,00 (centomila);

- in caso di partecipazione a piani presentati in forma associata, l'importo del finanziamento relativo alle attività svolte dal predetto Soggetto Attuatore, risultante dalle note debito emesse a consuntivo, non potrà in ogni caso superare l'importo di euro 100.000,00 (centomila).

In caso di Soggetto Attuatore costituito in forma associata, il punteggio da esso conseguito nella valutazione a consuntivo della capacità di realizzazione del Piano si applica a tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio, per ciascuno dei quali operano quindi le predette limitazioni in caso di mancato raggiungimento, sul Piano realizzato, del punteggio minimo previsto da Fondimpresa. Le suddette limitazioni si applicano, in caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo su un Piano, anche se il medesimo Soggetto Attuatore, o uno o più suoi componenti, hanno conseguito o superato il punteggio minimo in altri Piani.

#### **14 Termini e modalità di presentazione della domanda di finanziamento**

Le domande di finanziamento devono pervenire, a pena di inammissibilità, **a decorrere dal 18 aprile 2011 e fino alle ore 13.00 del 13 maggio 2011.**

In nessun caso saranno accettate domande di finanziamento e/o documenti allegati presentati a Fondimpresa al di fuori dei predetti termini.

Fondimpresa si riserva la facoltà, esercitabile a suo insindacabile giudizio, di prorogare oppure di riaprire i termini di presentazione delle domande sul presente Avviso, utilizzando la medesima tipologia di pubblicazione.

Le domande di finanziamento devono pervenire a Fondimpresa, a pena di inammissibilità, con le seguenti modalità:

- a) La domanda deve essere predisposta utilizzando esclusivamente il *Formulario di presentazione del Piano formativo* (*Allegato n. 1. dell'Avviso*). Nella compilazione del Formulario, i Soggetti Proponenti devono attenersi alle indicazioni della *Guida alla compilazione del Formulario di presentazione del Piano formativo* (*Allegato n. 2 dell'Avviso*).
- b) Il *Formulario di presentazione del Piano formativo* integralmente compilato **deve essere trasmesso esclusivamente in formato elettronico**, corredato dagli allegati di seguito specificati, anch'essi esclusivamente su supporto informatico, in **unico invio** dalla casella di posta elettronica certificata del Soggetto Proponente esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata di Fondimpresa **[presentazione@avviso.fondimpresa.it](mailto:presentazione@avviso.fondimpresa.it)**, indicando come oggetto della comunicazione **Avviso n. 2/2011**.
- c) La predetta comunicazione di posta elettronica certificata **deve contenere l'attestazione, sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentate del Soggetto Proponente, *della conformità del Formulario di presentazione del Piano formativo e di tutti i documenti allegati in formato elettronico agli originali in possesso del Soggetto che li trasmette*, redatta esclusivamente secondo il modello riportato in allegato al *Formulario di presentazione del Piano formativo*. Gli originali del Formulario e dei documenti allegati, debitamente sottoscritti dal/i Soggetto/i Proponente/i con le modalità richieste, devono essere conservati dal Proponente capofila e resi disponibili per eventuali controlli.
- d) L'insieme dei file contenenti la domanda di finanziamento e tutti i suoi allegati inviati a Fondimpresa con unica comunicazione tramite posta elettronica certificata non deve superare la dimensione massima di *50 megabyte (MB)*; si consiglia di effettuare scansioni

ad una risoluzione massima di 150 dpi in scala di grigi o 300 dpi in bianco e nero generando file in formato *pdf*.

La domanda di finanziamento, predisposta tramite il *Formulario di presentazione del Piano formativo* con le modalità sopra indicate, deve essere corredata dai seguenti allegati su supporto informatico:

- un file recante l'elenco riepilogativo delle imprese che hanno rilasciato le lettere di manifestazione di interesse di cui al successivo punto 2. e le dichiarazioni di cui al successivo punto 3, prodotto in formato elettronico di tipo *Excel*, contenente le seguenti indicazioni tratte dalle predette lettere e dichiarazioni: codice fiscale dell'impresa; ragione o denominazione sociale; numero complessivo dei dipendenti; numero totale di lavoratori destinatari della formazione; numero di donne lavoratrici destinatarie della formazione e di lavoratori in formazione di età superiore a 45 anni, sospesi (cassa integrazione, contratti di solidarietà), con contratti di inserimento o reinserimento, stagionali ricorrenti, stranieri.

Deve essere indicato solo il numero dei dipendenti in formazione per ciascuna azienda interessata, indipendentemente dal numero di partecipazioni alle azioni formative del Piano. Tale elenco non farà fede ai fini del raggiungimento della percentuale minima di lavoratori di cui al successivo punto 2;

- i documenti di seguito elencati, da produrre *a pena di inammissibilità*:

1. Accordo/i di condivisione del Piano formativo presentato, sottoscritto/i da rappresentanze datoriali e sindacali a livello aziendale, o territoriale, o categoriale, riconducibili ai soci di Fondimpresa. Per i Piani formativi di ambito settoriale l'accordo deve essere obbligatoriamente sottoscritto da rappresentanze delle competenti associazioni di categoria stipulanti i contratti collettivi nazionali di lavoro. Nel caso di Piani rivolti a reti o filiere, per le imprese che non appartengono alla categoria prevalente le cui rappresentanze hanno sottoscritto l'accordo, la condivisione del Piano deve avvenire a livello aziendale o territoriale, anche mediante sottoscrizione delle lettere di manifestazione di interesse di cui al successivo punto 2 e delle dichiarazioni di cui al punto 3.
2. Lettere di manifestazione di interesse al Piano, di impegno a non revocare l'adesione a Fondimpresa sino alla approvazione della sua rendicontazione e di autorizzazione all'addebito della quota a carico del proprio *conto formazione*, rilasciate da imprese beneficiarie della formazione che hanno già aderito a Fondimpresa, redatte secondo il modello *Allegato n. 5 dell'Avviso*.

Da tali lettere e dalle dichiarazioni di cui al punto 3 deve risultare l'indicazione di almeno il 60% del numero complessivo dei lavoratori destinatari delle azioni formative riportato nel *Formulario di presentazione del Piano formativo*.

In tali lettere le imprese aderenti devono dichiarare di aver reso, in un incontro aziendale, l'informazione alle rappresentanze sindacali, laddove costituite, sulle linee e sulle modalità attuative del Piano formativo.

Le lettere delle imprese partecipanti che non appartengono al territorio o al settore le cui rappresentanze hanno pertanto sottoscritto l'accordo di condivisione del Piano territoriale o settoriale, devono recare il consenso delle rappresentanze sindacali riconducibili ai soci di Fondimpresa, qualora non sia stato già espresso con specifico accordo tra le parti.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa, la cui iscrizione non dovesse risultare dall'elenco delle aziende aderenti al Fondo, deve essere prodotta copia del modello di denuncia contributiva nel quale è stata effettuata l'adesione al Fondo. Tale copia deve essere allegata ad una dichiarazione del legale rappresentante (*Allegato n. 7 dell'Avviso*), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante.

Sono escluse dal conteggio della percentuale minima di lavoratori necessaria ai fini dell'ammissibilità le lettere di manifestazione di interesse che non rispettano tutte le condizioni indicate nei precedenti capoversi.

3. Nel solo caso in cui l'impresa aderente beneficiaria del Piano sia anche Soggetto Proponente del Piano, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio, tale azienda deve rilasciare, in luogo della manifestazione di interesse di cui al punto precedente, la dichiarazione redatta secondo il modello *Allegato n. 6 dell'Avviso*.
4. Dichiarazione/i recante/i l'indicazione nominativa dei propri rappresentanti nel Comitato Paritetico di Pilotaggio del Piano, sottoscritta/e dai firmatari dell'accordo corrispondente al Piano formativo.
5. Nel caso di Associazione Temporanea o Consorzio che non siano già costituiti, dichiarazione di impegno dei Soggetti Proponenti a costituirsi in Associazione Temporanea o in Consorzio entro 40 giorni dalla data di comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano da parte di Fondimpresa.
6. Dichiarazione del legale rappresentante del Soggetto Proponente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante, con la quale si attesti, per ciascuna regione o provincia autonoma in cui viene realizzato il Piano, il possesso dell'accreditamento presso la Regione o Provincia autonoma ovvero della certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37, per le sedi di svolgimento delle attività formative. Le sedi accreditate o certificate devono essere elencate nella dichiarazione, con i relativi indirizzi e con la data di accreditamento o di certificazione. Nel caso di Piano multi regionale, nella regione o provincia autonoma in cui il Soggetto Proponente non detiene i requisiti sopra indicati, nella dichiarazione deve essere indicato, a pena di inammissibilità, che il Soggetto Proponente si obbliga ad avvalersi di un soggetto partner o delegato che è in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività formative.

La dichiarazione non è dovuta per:

- le Università pubbliche e private riconosciute, aventi sede nella regione o provincia autonoma di realizzazione del Piano;
- gli Istituti tecnici che rilasciano titoli di istruzione secondaria superiore aventi sede nella regione o provincia autonoma di realizzazione del Piano;
- gli enti di cui all'articolo 1 della legge 40/87 riconosciuti dal Ministero del Lavoro;
- le aziende proponenti che realizzano le attività formative del Piano presso la propria sede ed esclusivamente per i propri dipendenti;
- i Soggetti Proponenti di cui alla lettera f) dell'articolo 13, deputati a svolgere attività formativa nell'ambito del Piano, che presentino una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante di aver realizzato e rendicontato singolarmente, nel triennio solare precedente al termine di scadenza dell'Avviso, attività di formazione

rivolta a personale aziendale, esclusivamente per le tipologie ed aree tematiche dell'Avviso, per un importo non inferiore complessivamente ad euro 200.000,00 (duecentomila).

7. Gli enti di cui all'art. 1 della legge 40/87 riconosciuti dal Ministero del Lavoro, devono inoltre presentare una dichiarazione del legale rappresentante dell'ente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante attestante l'avvenuto riconoscimento.

Per l'assegnazione del finanziamento è inoltre necessario che il Soggetto Proponente attesti il possesso dei seguenti requisiti di idoneità generale e professionale, di capacità finanziaria e di capacità tecnica e professionale, presentando a Fondimpresa, *entro 40 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano*, la seguente documentazione in originale cartaceo:

- a) una o più dichiarazioni bancarie attestanti complessivamente la sussistenza di linee di credito o altre forme di affidamenti, nonché di giacenze attive di importo complessivo non inferiore ad euro 270.000,00 (duecentosettantamila).

Il Soggetto Proponente potrà sostituire, anche in parte, le predette dichiarazioni bancarie con le fidejussioni bancarie rilasciate in favore di Fondimpresa di cui egli risulti titolare alla data della domanda di finanziamento. In tal caso deve presentare apposita dichiarazione recante gli estremi delle suddette fidejussioni bancarie in essere, gli importi garantiti e il nominativo degli istituti bancari garanti. In nessun caso saranno considerate equipollenti ai fini del possesso del requisito fidejussioni emesse da compagnie assicuratrici.

- b) Dichiarazione del legale rappresentante del Soggetto Proponente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante, attestante:

1. che il medesimo Piano non è stato ammesso a finanziamento nell'ambito di iniziative nazionali o di programmi operativi regionali o di altri programmi o iniziative comunitarie;
2. che a carico dei soggetti muniti di legale rappresentanza non sussistono sentenze passate in giudicato per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale;
3. l'insussistenza, sulla base della normativa vigente, di ulteriori condizioni ostative alla concessione del finanziamento di cui alla presente procedura.

- c) Dichiarazione del legale rappresentante del Soggetto Proponente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante, con la quale si attesti di aver realizzato e rendicontato, nel triennio solare precedente al termine di scadenza dell'Avviso, cui si concorre, uno o più progetti complessi nell'ambito della formazione rivolta a personale aziendale per un importo non inferiore complessivamente ad euro 300.000,00 (trecentomila). Nella dichiarazione dovranno essere altresì indicati, per singolo contratto, il committente, il titolo, l'oggetto e la tipologia del servizio, il periodo di esecuzione, la data di presentazione del rendiconto finale o della fattura a saldo dell'attività svolta, l'importo rendicontato, ovvero l'importo fatturato, al netto dell'IVA.

- d) In caso di Associazioni Temporanee la dichiarazione di cui alla lettera b) deve essere prodotta da tutti i componenti del raggruppamento, mentre quelle relative alle lettere a) e

c) devono essere prodotte dai componenti che concorrono al raggiungimento dei requisiti di capacità finanziaria e di capacità tecnica e professionale. Il Soggetto capofila deve in ogni caso possedere e attestare il requisito di cui alla lettera c) nella misura minima di euro 180.000,00 (centoottantamila).

Per le Associazioni Temporanee deve inoltre essere prodotta copia conforme all'originale del contratto di mandato collettivo con rappresentanza, redatto nel rispetto di quanto indicato nell'Allegato 4 dell'Avviso.

e) In caso di Consorzi tutti i documenti devono essere prodotti dal Consorzio e dai componenti che concorrono al raggiungimento dei requisiti richiesti dall'Avviso. In quest'ultimo caso, uno dei predetti soggetti deve in ogni caso possedere e attestare il requisito di cui alla lettera c) nella misura minima di euro 180.000,00 (centoottantamila).

Deve inoltre essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto dai quali risulti la responsabilità solidale dei consorziati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i consorziati che partecipano alla presentazione del Piano formativo.

I Soggetti Proponenti hanno facoltà di produrre in unica dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di fotocopia del documento di identità del soggetto dichiarante, le attestazioni richieste.

Le dichiarazioni bancarie (lettera a) e la dichiarazione richiesta alla lettera c) del presente articolo non devono essere presentate se il Soggetto Proponente è costituito esclusivamente da una o più imprese beneficiarie di cui alla lettera a) del precedente art. 13, a condizione che ciascuna svolga la formazione solo per i propri dipendenti.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) e) entro il termine perentorio di 40 giorni dalla data di comunicazione della deliberazione di ammissione a finanziamento da parte di Fondimpresa comporterà la decadenza del Soggetto Proponente dal finanziamento concesso e lo scorrimento della graduatoria con conseguente eventuale assegnazione del finanziamento al soggetto che segue in graduatoria.

Nel caso in cui invece la documentazione presentata risultasse non chiara o incompleta, Fondimpresa si riserva di chiedere i necessari chiarimenti ed integrazioni, assegnando a tal fine un ulteriore termine perentorio di 7 giorni.

## 15 Valutazione delle domande

La valutazione dei Piani formativi da finanziare viene effettuata da un Comitato di valutazione nominato da Fondimpresa.

Fondimpresa effettua una verifica di ammissibilità delle domande in base ai requisiti e alle condizioni del presente Avviso, nell'ambito della quale può richiedere ai Soggetti Proponenti i necessari chiarimenti o integrazioni.

Le domande ammesse sono valutate dal Comitato di valutazione sulla base dei seguenti elementi, per ciascuno dei quali è previsto un punteggio massimo:

|   |                |
|---|----------------|
| A1. Caratteristiche del Piano formativo :   | <b>Max 500</b> |
| - adeguatezza dell'analisi dei fabbisogni e specificità in riferimento alle caratteristiche delle aziende e dei lavoratori cui è rivolta la formazione → <u>fino a 80 punti</u> ; |                |
| - coerenza tra l'analisi dei fabbisogni e il programma formativo → <u>fino a 80 punti</u> ;   |                |



|  |                    |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
|--|--------------------|---------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-----------------------------|----------|-------------------------------|----------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguatezza del programma delle attività formative e coerenza con gli obiettivi del Piano → <u>fino a 60 punti</u>;</li> <li>- specificità dei contenuti delle azioni formative e delle metodologie didattiche e loro coerenza con la durata delle azioni formative e con gli obiettivi didattici → <u>fino a 60 punti</u>;</li> <li>- adeguatezza e coerenza del sistema di verifica dell'apprendimento → <u>fino a 40 punti</u>;</li> <li>- coerenza ed adeguatezza dell'assetto organizzativo e dei dispositivi organizzativi con gli obiettivi di Piano e con il programma delle attività formative → <u>fino a 80 punti</u>;</li> <li>- dispositivi, metodi e strumenti specifici di monitoraggio e valutazione → <u>fino a 40 punti</u>;</li> <li>- adeguatezza del sistema di direzione, coordinamento e controllo del Piano e delle esperienze e competenze dei singoli componenti del gruppo di lavoro, valutate sulla base dei curriculum presentati → <u>fino a 60 punti</u>, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ adeguatezza del sistema di direzione, coordinamento e controllo del Piano: <i>fino a 30 punti</i>;</li> <li>▪ esperienze e competenze dei singoli componenti del gruppo di lavoro, valutate sulla base dei curriculum presentati (punto 4.1 del Formulario di presentazione del Piano formativo): <i>fino a 30 punti</i>.</li> </ul> </li> </ul>  |                    |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| <p><b>A2. Attività preparatorie e di accompagnamento e attività non formative del Piano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- livello di definizione, specificità e coerenza dei programmi e delle attività rispetto agli obiettivi → <u>fino a 50 punti</u>;</li> <li>- consistenza e adeguatezza degli indicatori sintetici di risultato → <u>fino a 50 punti</u>.</li> </ul>  | <b>Max 100</b>     |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| <p><b>A3. Presenza nel Piano delle priorità dell'Avviso per obiettivi e interventi formativi volti a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di percorsi di sviluppo integrato delle competenze gestionali, di processo e comportamentali in materia di ambiente → <u>fino a 45 punti</u>;</li> <li>- assunzione di comportamenti adeguati nell'ambito di una corretta e sistemica gestione ambientale → <u>fino a 25 punti</u>;</li> <li>- comunicazione aziendale finalizzata a favorire l'assunzione di un ruolo attivo da parte dei lavoratori → <u>fino a 25 punti</u>;</li> <li>- promozione della progettazione, della realizzazione e dell'utilizzo di materiali informativi e di supporto alla formazione, privilegiando la multimedialità, con un linguaggio positivo e basato sull'esperienza → <u>fino a 25 punti</u>.</li> </ul>  | <b>Max 120</b>     |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| <p><b>A4. Presenza nel Piano degli altri elementi di priorità dell'Avviso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoratori destinatari della formazione provenienti da imprese aderenti che rientrano nella classificazione comunitaria delle PMI, in misura superiore al 30% → <u>fino a 80 punti</u>.<br/>Il punteggio viene assegnato in base alla percentuale di tali lavoratori (totale lavoratori provenienti da PMI aderenti, risultante dalle lettere di manifestazione di interesse e dichiarazioni, valide, allegate al Piano, in rapporto al totale dei lavoratori destinatari della formazione indicati nelle predette lettere e dichiarazioni valide), secondo i seguenti criteri:</li> </ul> <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr><td>- inferiore al 30%</td><td>0 punti</td></tr> <tr><td>- oltre il 30% e fino al 40%</td><td>10 punti</td></tr> <tr><td>- oltre il 40% e fino al 50%</td><td>20 punti</td></tr> <tr><td>- oltre il 50% e fino al 60%</td><td>30 punti</td></tr> <tr><td>- oltre il 60% e fino al 70%</td><td>40 punti</td></tr> <tr><td>- oltre il 70% e fino all'80%</td><td>50 punti</td></tr> <tr><td>- oltre l'80% e fino al 90%</td><td>65 punti</td></tr> <tr><td>- oltre il 90% e fino al 100%</td><td>80 punti</td></tr> </table> <p>Presenza di lettere di manifestazione di interesse e dichiarazioni, valide, allegate al Piano, da parte di aziende aderenti che non hanno mai partecipato con propri dipendenti ad azioni formative finanziate dagli Avvisi di Fondimpresa a partire dal 2007 (<i>aziende senza propri lavoratori associati come partecipanti ad azioni formative attivate alla data di scadenza delle domande di finanziamento</i>), in misura superiore al 20% del totale delle aziende che hanno rilasciato tali lettere e dichiarazioni valide → <u>fino a 70 punti</u>.</p> <p>Il punteggio viene così graduato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>presenza oltre il 20% e fino al 30% = 35 punti</i></li> <li>• <i>presenza oltre il 30% = 70 punti</i></li> </ul> <p>Significativa presenza tra i destinatari della formazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoratrici donne, lavoratori con età superiore a 45 anni, lavoratori sospesi (cassa integrazione, contratti di solidarietà), lavoratori con contratti di inserimento o di reinserimento, lavoratori stagionali ricorrenti, lavoratori stranieri → <u>fino a 40 punti</u>.</li> </ul> | - inferiore al 30% | 0 punti | - oltre il 30% e fino al 40% | 10 punti | - oltre il 40% e fino al 50% | 20 punti | - oltre il 50% e fino al 60% | 30 punti | - oltre il 60% e fino al 70% | 40 punti | - oltre il 70% e fino all'80% | 50 punti | - oltre l'80% e fino al 90% | 65 punti | - oltre il 90% e fino al 100% | 80 punti | <b>Max 190</b> |
| - inferiore al 30%   | 0 punti            |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| - oltre il 30% e fino al 40%   | 10 punti           |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| - oltre il 40% e fino al 50%   | 20 punti           |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| - oltre il 50% e fino al 60%   | 30 punti           |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| - oltre il 60% e fino al 70%   | 40 punti           |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| - oltre il 70% e fino all'80%  | 50 punti           |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| - oltre l'80% e fino al 90%  | 65 punti           |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |
| - oltre il 90% e fino al 100%  | 80 punti           |         |                              |          |                              |          |                              |          |                              |          |                               |          |                             |          |                               |          |                |

|  |               |
|--|---------------|
| <p>Il punteggio viene attribuito secondo i seguenti criteri:<br/> Il punteggio viene così graduato:<br/> - oltre il 20% e fino al 30% = 20 punti<br/> - oltre il 30% = 40 punti</p> <p><i>La percentuale dei predetti lavoratori viene rilevata in base al rapporto, nell'insieme delle lettere di manifestazione di interesse e nelle dichiarazioni di impegno delle aziende aderenti, valide, allegare al Piano, tra il loro numero e il numero complessivo dei lavoratori destinatari della formazione, indicati nelle predette lettere e dichiarazioni valide.</i></p>   |               |
| <p><b>A5. Livello di partecipazione al Piano formativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza di lettere di manifestazione di interesse e dichiarazioni delle imprese aderenti, valide, allegare al Piano, con l'indicazione di un numero di lavoratori destinatari delle azioni formative superiore al 60% del totale dei lavoratori destinatari della formazione nel Piano, indicato nel Formulario di presentazione → <u>fino a 60 punti</u>.<br/> Il punteggio verrà gradualmente assegnato in base alla percentuale data: <ul style="list-style-type: none"> <li>- oltre il 60% e fino al 70%           15 punti</li> <li>- oltre il 70% e fino al 80%       30 punti</li> <li>- oltre l'80% e fino al 90%       45 punti</li> <li>- oltre il 90% e fino 100%       60 punti</li> </ul> </li> <li>- presenza di Istituti tecnici coinvolti nella realizzazione del Piano, valutata in base al livello di coinvolgimento nelle attività → <u>fino a 30 punti</u>.</li> </ul> | <b>Max 90</b> |

*Sono ritenuti idonei esclusivamente i Piani formativi che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 650/1000, insieme con un punteggio sulla somma degli elementi A1 e A2 non inferiore a 420/600.*

I Piani formativi finanziati sono pubblicati sul sito di Fondimpresa.

## **16 Modalità di realizzazione dei Piani formativi**

Gli adempimenti, le condizioni e gli obblighi dei Soggetti Attuatori nelle fasi di avvio, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Piani approvati sono riportati nelle "Condizioni generali per il finanziamento" e nelle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo", *Allegati n. 3 e n. 8* del presente Avviso.

Fondimpresa si riserva la facoltà di integrare e specificare, in coerenza con le finalità dell'Avviso, la documentazione e le procedure che dovessero rendersi necessarie per il buon andamento e la corretta esecuzione dei Piani formativi finanziati, pubblicando le comunicazioni e le disposizioni rivolte ai Soggetti Attuatori nell'area riservata del sito [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it) dedicata agli Avvisi del "conto di sistema".

Il Soggetto Attuatore deve trasmettere tempestivamente copia del progetto formativo relativo al Piano finanziato all'Assessorato della Regione o della Provincia autonoma competente in materia di formazione professionale.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a realizzare il Piano ammesso a finanziamento nei tempi e secondo quanto previsto nella proposta approvata da Fondimpresa, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Fondo.

Le azioni formative devono in ogni caso essere avviate, nel rispetto delle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo" (*Allegato n. 8* dell'Avviso), entro 60 giorni dalla data di ricevimento da parte del Soggetto Attuatore della comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano inviata da Fondimpresa. Nel computo del termine per l'avvio delle azioni formative non si considerano i giorni compresi nel periodo che va dal 21 luglio al 10 settembre.

In caso di ingiustificato ritardo Fondimpresa può disporre d'ufficio la revoca del finanziamento mediante semplice comunicazione scritta.

Prima dell'avvio delle azioni formative previste nel Piano finanziato, il Soggetto Attuatore è tenuto a presentare a Fondimpresa una progettazione di dettaglio delle attività del Piano, redatta sul formulario disponibile nell'area riservata del sito *internet* di Fondimpresa.

Il Piano formativo può essere attuato con la presentazione a Fondimpresa anche di una ulteriore progettazione riferita al periodo compreso tra il giorno successivo alla scadenza della prima e la conclusione di tutte le azioni formative previste.

Ciascuna progettazione deve essere obbligatoriamente corredata dal verbale di approvazione del Comitato Paritetico di Pilotaggio.

Nella fase di gestione, monitoraggio e rendicontazione del Piano approvato, i Soggetti Attuatori si obbligano ad inviare tutte le comunicazioni esclusivamente all'indirizzo di posta certificata [gestione@avviso.fondimpresa.it](mailto:gestione@avviso.fondimpresa.it) tramite la propria casella di posta elettronica certificata.

Si obbligano quindi a trasmettere esclusivamente su supporto informatico, tramite la medesima casella di posta elettronica certificata, tutta la documentazione prevista dalle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo, con le sole eccezioni ivi indicate.

I documenti devono essere esclusivamente originali in formato elettronico sottoscritti con firma digitale, ovvero da copie su supporto informatico di originali con firma/e autografa/e in formato cartaceo corredate sempre dalla attestazione, sottoscritta con firma digitale, della loro conformità agli originali in possesso del Soggetto Attuatore che li trasmette.

I Soggetti Attuatori devono fornire piena collaborazione e rendere disponibili le informazioni, i documenti e i materiali relativi alle attività del Piano per verifiche e valutazioni, *in itinere* ed *ex post*, delle attività, dei prodotti e dei risultati dei Piani finanziati. Fondimpresa si riserva di effettuare tali interventi anche tramite esperti esterni.

## **17 Comunicazioni**

Eventuali quesiti in merito al presente Avviso devono essere inviati all'indirizzo e-mail: [avviso2\\_2011@fondimpresa.it](mailto:avviso2_2011@fondimpresa.it); le risposte alle domande più frequenti sono pubblicate sul sito [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

## **18 Riservatezza**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di finanziamento, sono utilizzati da Fondimpresa esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per gli adempimenti di legge ai quali il Fondo è sottoposto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali. Con l'invio della domanda di finanziamento i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e le finalità e modalità del loro trattamento rivolgendo una richiesta a: Fondimpresa, Via della Ferratella in Laterano n. 33, 00184, Roma, fax 0669542214, e-mail: [avviso2\\_2011@fondimpresa.it](mailto:avviso2_2011@fondimpresa.it).

## 19 Allegati

La modulistica allegata al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante, consta della seguente documentazione, disponibile sul sito di Fondimpresa [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it):

- Formulario di presentazione del Piano formativo (*Allegato n. 1*).
- Guida alla compilazione del Formulario di presentazione del Piano formativo (*Allegato n. 2*).
- Condizioni generali per il finanziamento (*Allegato n. 3*).
- Indicazione degli elementi minimi richiesti per la costituzione dell'Associazione Temporanea (*Allegato n. 4*).
- Schema di lettera di manifestazione di interesse al Piano formativo, da parte di imprese aderenti a Fondimpresa (*Allegato n. 5*).
- Schema di dichiarazione da parte di imprese aderenti a Fondimpresa proponenti del Piano formativo e beneficiarie della formazione (*Allegato n. 6*).
- Schema di dichiarazione sostitutiva attestante l'adesione a Fondimpresa (*Allegato n. 7*).
- Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (*Allegato n. 8*).