



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

MASTER IN APPALTI PUBBLICI

(modulo base e moduli specialistici)



Roma - Best Western Hotel Universo
marzo-giugno 2014

Evento accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Organizzazione a cura di





La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Premessa

Nonostante il processo di riforma e di riordino normativo compiuti dal Codice e dal Regolamento, il sistema degli appalti pubblici continua ad essere caratterizzato da particolare complessità, tecnicismo e interdisciplinarietà.

D'altra parte i continui interventi correttivi - spesso frenetici e disordinati - contribuiscono a rendere ancora più complicata la gestione del settore.

È necessario poi considerare la prossima emanazione delle Direttive comunitarie di quarta generazione su appalti e concessioni, che comporterà un riallineamento della normativa interna e delle procedure di aggiudicazione.

In tale contesto, connotato dalla stratificazione e magmaticità del quadro normativo e dalle continue oscillazioni giurisprudenziali, i compiti del RUP e dei funzionari coinvolti nella filiera dell'appalto pubblico risultano sempre più gravosi.

Obiettivi del Master

Il Master - promosso dalla Rivista Appalti&Contratti - prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di apprezzati esperti e formatori di fama nazionale.

L'obiettivo è quello di consolidare competenze specialistiche nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche.

Il tutto alla luce del dato normativo e del "diritto vivente" (giurisprudenza e prassi).

Metodologia didattica

Il Master - giunto alla quattordicesima edizione - adotta un'efficace e collaudata metodologia didattica, tesa a coniugare la rigorosa indagine e ricostruzione del dato teorico-normativo e giurisprudenziale con la dimensione pratico-applicativa dei numerosi istituti coinvolti nelle diverse fasi dell'operazione contrattuale.

I moduli base e specialistici sono strutturati seguendo la scansione crono-procedimentale delle diverse fasi nelle quali si articola la realizzazione dell'appalto.

E' inoltre prevista un'esercitazione d'aula in piccoli gruppi, dedicata alla soluzione di problematiche squisitamente operative, con l'obiettivo di applicare concretamente le conoscenze acquisite e di favorire il confronto fra i partecipanti.

Materiale didattico

All'apertura delle singole giornate i partecipanti riceveranno un articolato dossier contenente:

- i commenti e le slides dei docenti;*
- la normativa e la prassi di riferimento;*
- la giurisprudenza più significativa, massimata e suddivisa per voci allo scopo di agevolarne la consultazione.*

Infine, per tutta la durata del Master i partecipanti avranno libero accesso alla Rivista internet Appalti&Contratti.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Struttura del Master

Il Master è articolato su più moduli, acquistabili separatamente:

- un modulo base (7 giornate d'aula), per analizzare le questioni comuni ai tre comparti di appalto (principi generali, procedimento contrattuale ordinario, criteri di aggiudicazione, sistemi alternativi alle procedure classiche e contenzioso);
- due moduli specialistici (3 giornate d'aula), per approfondire, da un lato, le specificità del comparto lavori e, dall'altro, quelle dei servizi e delle forniture.

Orario di svolgimento

Ciascuna giornata di formazione prevede il seguente orario di svolgimento:

9.00-13.00 e 14.00-17.00

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione finale sarà rilasciato solamente agli iscritti che frequenteranno almeno l'80% delle ore a programma.

Verifica finale

Al termine del modulo base è prevista una verifica finale facoltativa, con consegna di una tesi scritta, che darà diritto a ricevere l'attestato di partecipazione finale con valutazione.

Le migliori tesi saranno pubblicate sulla Rivista "Appalti&Contratti" o nella collana editoriale Maggioli "Appalti&Contratti".

Sede di svolgimento

Best Western Hotel Universo - Via Principe Amedeo, 5/B - Roma (circa 300 m. dalla stazione ferroviaria Termini)

Calendario delle lezioni

√ Modulo base

venerdì 28 marzo 2014

(profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico della contrattualistica pubblica)

venerdì 4 aprile 2014

(procedimento contrattuale ordinario: dalla programmazione alla redazione del bando)

venerdì 11 aprile 2014

(offerta economicamente più vantaggiosa e anomalia)

venerdì 9 maggio 2014

(procedimento contrattuale ordinario: la gestione della gara fino alla stipula del contratto)

venerdì 16 maggio 2014

(procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata ed esecuzioni in economia)

venerdì 23 maggio 2014

(contenzioso e mezzi di tutela)

venerdì 30 maggio 2014

(esercitazione pratica/workshop)



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

√ Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori

giovedì 5 giugno 2014

(programmazione e progettazione negli appalti pubblici di lavori)

giovedì 12 giugno 2014

(qualificazione nei lavori pubblici e profili peculiari della gara lavori)

venerdì 13 giugno 2014

(gestione della fase esecutiva del contratto)

√ Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture

venerdì 6 giugno 2014

(progettazione dell'intervento e redazione del capitolato)

giovedì 19 giugno 2014

(procedure di affidamento di servizi e forniture; acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico)

venerdì 20 giugno 2014

(gestione della fase esecutiva del contratto)

Crediti formativi per avvocati

Ogni modulo del Master è stato accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e dà diritto ai crediti formativi indipendentemente dal Consiglio dell'Ordine al quale si è iscritti.

- Modulo Base: 24 crediti formativi

- Modulo specialistico sugli APPALTI DI LAVORI PUBBLICI: 21 crediti formativi

- Modulo specialistico sugli APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE: 21 crediti formativi

Docenti

Lino Bellagamba, Autore di studi e monografie di carattere teorico-pratico.

Specializzato nelle procedure di selezione e in materia di project financing

Francesco Lilli, Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica.

Autore di pubblicazioni in materia

Alessandro Massari, Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".

Autore di pubblicazioni in materia

Luciano Mastrovincenzo, Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Francesco Paparella, Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Accursio Pippo Oliveri, Ingegnere. Autore di pubblicazioni in materia

Giancarlo Sorrentino, Responsabile Ufficio gare telematiche di Amministrazione Provinciale

Stefano Toschei, Magistrato TAR. Autore di pubblicazioni in materia

DIRETTORE DEL MASTER

Alessandro Massari, Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".

Autore di pubblicazioni in materia



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo base

1^a sezione (4 unità didattiche)

I principi generali della contrattualistica pubblica e il procedimento contrattuale ordinario

1^a Unità Didattica – Roma, venerdì 28 marzo 2014

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico

- I contratti pubblici: primo inquadramento sistematico e nozioni essenziali.
- L'evoluzione normativa della contrattualistica pubblica e dei valori tutelati dall'ordinamento: dai Regi Decreti alle nuove Direttive comunitarie di quarta generazione. Il Codice dei contratti pubblici: struttura e principi fondamentali.
- Il principio della gara dalla concezione giuscontabile a quella comunitaria. Le reazioni dell'ordinamento alla violazione del principio di concorrenza sul piano della legittimità e sul piano della responsabilità per danno erariale (il cd. "danno alla concorrenza").
- Le tre macrofasi dell'attività contrattuale: fase di programmazione/progettazione, fase di aggiudicazione e fase esecutiva/negoziata: il riparto della giurisdizione. Gli atti impugnabili innanzi al Giudice amministrativo.
- Il quadro delle fonti normative rilevanti per le procedure contrattuali dopo i recenti interventi legislativi.
- I profili innovativi delle nuove Direttive comunitarie. Il rapporto tra diritto comunitario e diritto interno. L'importanza delle sentenze della Corte di Giustizia europea. Il primato del diritto comunitario e i principi del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) rilevanti nell'attività contrattuale della P.A.
- La normativa regionale: il delicato rapporto tra fonti statali e regionali dopo le sentenze della Corte Costituzionale.
- La normativa anticorruzione e gli effetti sulle procedure contrattuali.
- I settori ordinari ed i settori speciali: il quadro normativo "a geometria variabile" dei settori speciali.
- I sistemi per l'affidamento di lavori, servizi e forniture: *l'in-house providing* ed il ricorso al mercato; i partenariati pubblico-privati, contrattuali ed istituzionalizzati nella sistematica comunitaria; i sistemi contrattuali tradizionali (appalto, concessione, economia); le procedure innovative.
- La nuova Direttiva comunitaria sulle concessioni.
- I sistemi contrattuali residuali: sponsorizzazione, accordi di collaborazione, convenzioni, ecc.
- I contratti afferenti a servizi ed alle forniture. La controversa distinzione tra "incarichi professionali" ed "appalti di servizi" nella recente giurisprudenza contabile e amministrativa. La soppressione dell'allegato IIB nelle nuove Direttive comunitarie. Gli effetti della "*spending review*" nella ridefinizione dei sistemi di acquisto di beni e servizi
- I contratti esclusi dal Codice e la disciplina generale e speciale applicabile. I principi comunitari e interni applicabili.
- Le convenzioni con il terzo settore: cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive, ecc.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

1^a sezione (4 unità didattiche)

I principi generali della contrattualistica pubblica e il procedimento contrattuale ordinario

2^a Unità Didattica - Roma, venerdì 4 aprile 2014

Il procedimento contrattuale ordinario: dalla programmazione alla redazione del bando

- Il procedimento contrattuale e la tripartizione in fase interna, esterna e negoziale.
- Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento: natura, funzioni, compiti e responsabilità nel quadro normativo vigente. Il rapporto con le altre figure.
- La fase di programmazione e la sua ineludibilità nell'ordinamento sugli appalti.
- I nuovi vincoli introdotti dal recepimento della seconda Direttiva ricorsi 2007/66/CE: *stand-still* e comunicazioni ed effetti sulla fase di programmazione della commessa.
- Il bando di gara: natura giuridica e funzioni.
- Il bando-tipo dell'Autorità di Vigilanza.
- La redazione del bando: la tipizzazione delle clausole "a pena di esclusione" ed il "formalismo nella gara" dopo l'art.46, comma 1bis, del Codice appalti; le questioni aperte e le criticità applicative dopo la Determinazione dell'Autorità di vigilanza n. 4/2012 sui "bandi-tipo".
- I requisiti di partecipazione alla gara: requisiti generali e requisiti speciali.
- I requisiti generali dopo le ultime modifiche all'art. 38 del Codice appalti.
- La moralità professionale e i reati incidenti sul vincolo fiduciario.
- La regolarità contributiva e il DURC dopo il Decreto Legge n. 69/2013.
- La problematica delle imprese collegate e controllate nella stessa gara.
- L'avvalimento dei requisiti speciali: natura giuridica.
Il contratto di avvalimento: criticità e questioni aperte.
- I limiti all'avvalimento: individuazione e problematiche operative; il requisito dell'iscrizione in albi o elenchi ufficiali; la certificazione di qualità; i servizi di progettazione, ecc.
- La verifica dei requisiti mediante AVCPass e la sua incidenza nella procedura di scelta del contraente.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

1^a sezione (4 unità didattiche)

**I principi generali della contrattualistica pubblica
e il procedimento contrattuale ordinario**

3^a Unità Didattica - Roma, venerdì 11 aprile 2014

L'offerta economicamente più vantaggiosa e l'anomalia in generale

- I concetti fondamentali dell'offerta economicamente più vantaggiosa: «criteri di valutazione», «ponderazione», trasparenza dell'iter motivazionale.
- Le varianti progettuali in sede di offerta.
- Le sedute.
- La conservazione dei plichi.
- Gli allegati G, M e P del Regolamento attuativo e il problema della cd. riparametrazione.
- La commissione «giudicatrice» e il rapporto con l'organo ordinario di gara.
- Offerta economicamente più vantaggiosa e contratti "esclusi".
- Analisi e gestione delle criticità, anche in relazione alla contraddittorietà degli indirizzi giurisprudenziali.
- Il RUP e il procedimento di verifica dell'anomalia, anche nel caso del prezzo più basso, dopo la pronuncia del Consiglio di Stato n. 36/2012 (in Adunanza Plenaria).

DOCENTE

Lino Bellagamba



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

1^a sezione (4 unità didattiche)

I principi generali della contrattualistica pubblica e il procedimento contrattuale ordinario

4^a Unità Didattica - Roma, venerdì 9 maggio 2014

Il procedimento contrattuale ordinario: la gestione della gara fino alla stipula del contratto

- Le commissioni di gara: natura e funzioni; il seggio di gara e la commissione giudicatrice; la disciplina del Codice e del Regolamento attuativo.
- I nuovi adempimenti e compiti del Presidente della Commissione dopo l'entrata in vigore dell'AVCPass.
- I provvedimenti di esclusione dalla gara e la loro tempestiva comunicazione agli esclusi.
- Il verbale di gara e le menzioni obbligatorie ed opportune.
- Le offerte anomale e il sub-procedimento di verifica: principi generali; competenze nell'assetto delineato dal Regolamento.
- L'aggiudicazione provvisoria: natura, impugnabilità e competenza.
- L'aggiudicazione definitiva ed il rapporto con l'aggiudicazione provvisoria.
- Le comunicazioni obbligatorie (art. 79, comma 5 e seguenti): destinatari, contenuto e forma.
- L'accesso agli atti di gara e la giurisprudenza, tra tutela della riservatezza e tutela giudiziale.
- La post-informazione: la pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.
- Lo *stand-still period*: il congelamento dell'aggiudicazione prima della stipula del contratto e le deroghe ammesse. Le conseguenze in caso di violazione.
- L'informativa del concorrente circa l'intenzione di proporre ricorso giurisdizionale ed i suoi riflessi.
- L'esecuzione d'urgenza.
- La stipulazione del contratto.
- Le clausole obbligatorie e opportune da inserire negli schemi di contratto.
- La sorte del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione.
- La privazione degli effetti del contratto.

DOCENTE

Stefano Toschei



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a sezione (1 unità didattica)

Le figure alternative al procedimento ordinario ad evidenza pubblica

5^a Unità Didattica - Roma, venerdì 16 maggio 2014

Le procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata ed esecuzioni in economia nel Regolamento attuativo

- La procedura negoziata: nozione e caratteri generali alla luce del Codice appalti.
- L'evoluzione della "trattativa privata": dalla concezione privatistica a quella pubblicistica; la tutela del contraente escluso e la tutela del contraente invitato alle trattative.
- Il principio di libertà delle forme e la procedimentalizzazione.
- Le forme della procedura negoziata: diretta, previa indagine di mercato, previa gara ufficiosa; la procedura negoziata previa pubblicazione di bando.
- La casistica della procedura negoziata senza bando nella disciplina del Codice appalti: gara deserta, unicità del prestatore, urgenza; in particolare, i caratteri dell'urgenza nel recente orientamento della giurisprudenza.
- Lavori, servizi e forniture complementari.
- La procedura negoziata senza bando per gli appalti di lavori di importo inferiore ad un milione di Euro: presupposti e questioni operative tra semplificazione e rispetto dei principi.
- Il rinnovo, la proroga e la ripetizione dei servizi analoghi.
- Le ulteriori ipotesi di deroga alla disciplina ordinaria: le convenzioni con le cooperative sociali di tipo "B" e le altre norme settoriali.
- Gli interventi in economia: caratteri generali; la disciplina quadro del Codice appalti (art. 125) e la disciplina prevista dal Regolamento attuativo.
- La regolamentazione interna delle procedure in economia.
- Il regolamento interno per la costituzione e tenuta degli elenchi aperti di operatori economici.
- Il problema dell'individuazione delle voci di spesa e la compatibilità con l'ordinamento. Il rapporto con il prioritario ricorso alle procedure informatiche (mercato elettronico o sistemi telematici di negoziazione).
- Le fasi della procedura in economia: la disciplina del Codice applicabile e quella esclusa.
- La giurisprudenza più recente sulla distinzione tra "principi" e "disposizioni" delle norme del Codice.
- Cenni all'esecuzione di lavori in economia.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

3^a sezione (1 unità didattica)

Il contenzioso

6^a Unità Didattica - Roma, venerdì 23 maggio 2014

Il contenzioso ed i mezzi di tutela tra Codice degli appalti e Codice del processo amministrativo

- Gli strumenti di tutela.
- La definizione amministrativa delle contestazioni.
- L'accordo bonario.
- Il parere conciliativo dell'Autorità di Vigilanza.
- L'arbitrato.
- La tutela giurisdizionale: l'influsso comunitario; il riconoscimento della risarcibilità degli interessi legittimi; la svolta giurisprudenziale; la giurisdizione esclusiva.
- La responsabilità precontrattuale: profili sostanziali e di riparto di giurisdizione.
- Le azioni esperibili.
- La pregiudiziale amministrativa.
- La reintegrazione in forma specifica.
- Le altre azioni contro la P.A.
- I rimedi cautelari.
- La tutela cautelare *ante causam*.
- Le particolarità del rito in materia di appalti: termini; legittimazione all'impugnativa; ricorso incidentale. Analisi dei contrasti interpretativi tra Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e Corte di Cassazione.
- Analisi degli orientamenti della Corte di Giustizia europea sulle principali questioni in materia di tutela giurisdizionale (termini di impugnativa; collegamento tra imprese offerenti; legittimazione processuale dei membri di un'associazione temporanea di imprese; pluralità di offerte; accordi tra Pubbliche Amministrazioni ed elusione della gara, ecc.).
- Analisi delle principali questioni risolte di recente dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato (atti impugnabili nel *project financing*; eredità dei requisiti morali in caso di cessione di azienda e fusione societaria; specificazione delle parti del servizio da parte delle ATI orizzontali e verticali negli appalti di servizi).
- Analisi delle principali questioni pendenti rimesse all'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e non ancora decise.
- Le modalità di rinnovo della gara a seguito dell'annullamento giurisdizionale dell'aggiudicazione (Consiglio di Stato, Ad. Plenaria, sentenza n. 30 del 2012).
- L'esecuzione forzata nei confronti dell'Amministrazione.

DOCENTE

Stefano Toschei



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

4^a sezione (1 unità didattica)

Esercitazione Pratica / Workshop

7^a Unità Didattica - Roma, venerdì 30 maggio 2014

***Analisi di un case history relativo ad una procedura di appalto
e redazione collettiva di un elaborato scritto***

L'esercitazione consiste nella redazione di un atto del procedimento contrattuale (bando di gara, capitolato, verbale, determinazione), oppure di un parere su questioni giuridiche relative ad una procedura di gara.

L'esercitazione prevede, nella parte antimeridiana, la suddivisione dell'aula in gruppi, i quali dovranno elaborare il proprio atto.

Nella parte pomeridiana è prevista la discussione collettiva guidata dal docente, con dibattito e confronto sulle soluzioni adottate dai gruppi in merito alle questioni sottoposte.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori

1^a Unità Didattica – Roma, giovedì 5 giugno 2014

La programmazione e progettazione negli appalti pubblici di lavori dopo il Regolamento

- Gli studi di fattibilità.
- Il documento preliminare alla progettazione: contenuti e valenza contrattuale.
- I contenuti tecnici delle fasi di progettazione: progetto preliminare, definitivo ed esecutivo; le varianti ai progetti.
- L'affidamento dell'incarico di progettazione all'interno della P.A.: modalità di attribuzione, ruoli e responsabilità.
- I destinatari degli incarichi di progettazione e i presupposti per l'affidamento a terzi.
- Le tipologie di incarico di progettazione: i concorsi di idee; i concorsi di progettazione; l'appalto concorso; la selezione per l'affidamento dell'incarico di progettazione.
- Le modalità di affidamento a terzi: le gare sopra soglia europea e sopra soglia nazionale; le gare sotto soglia nazionale; i bandi di gara e i disciplinari di affidamento.
- Le gare di progettazione nel Regolamento attuativo.
- Le penali per ritardato adempimento delle prestazioni.
- L'affidamento dell'incarico di collaudo.
- La responsabilità del progettista: la responsabilità tecnica, civile, penale e professionale; la responsabilità disciplinare per i dipendenti della P.A.; l'errore e l'omissione progettuale; la responsabilità contabile.
- Le coperture assicurative della responsabilità del progettista: i liberi professionisti e i progettisti dipendenti della P.A.

DOCENTE

Accursio Pippo Oliveri



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a Unità Didattica – Roma, giovedì 12 giugno 2014

La qualificazione nei lavori pubblici e i profili peculiari della gara di lavori

- Il DPR 30 ottobre 2013 e la sua sospensione ad opera del Decreto Legge n. 151/2013.
- La procedura negoziata per i lavori di importo inferiore ad 1.000.000 di € e per quelli “a scomputo”.
- Le attestazioni-SOA.
- I lavori di importo complessivo fino a 150.000 €: le differenze rispetto al pre-vigente regime.
- I principi-chiave del «sistema unico di qualificazione»: l'importo complessivo d'appalto superiore a 150.000 €; i presupposti numerici della scorporabilità; l'attestazione-SOA come necessaria e sufficiente; l'individuazione dell'importo d'appalto cui va parametrata la classifica da possedersi; l'aumento della classifica da possedersi in categoria prevalente.
- La verifica triennale dell'attestazione-SOA e la durata quinquennale: l'onere di verifica da parte dell'organo di gara.
- L'appalto di progettazione ed esecuzione: i requisiti progettuali.
- La categoria prevalente: il principio della non-equipollenza. Le lavorazioni impiantistiche di importo inferiore sia al 10% del totale d'appalto, sia a 150.000 €.
- La qualificazione del sub-appaltatore, nelle diverse casistiche. Il conflitto interpretativo nella giurisprudenza del Consiglio di Stato.
- Il beneficio del «quinto»: per la capogruppo, per la mandante in categoria scorporabile e per l'ipotesi di raggruppamento misto.
- Consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo e «imprese aderenti al contratto di rete»: aspetti comuni e differenze; i “minimi” di qualificazione per capogruppo e mandante e la verifica della cd. “corrispondenza sostanziale”, anche per l'ipotesi di raggruppamento misto.
- L'avvalimento:
 - ✓ l'avvalimento plurimo alla luce della sentenza della Corte di Giustizia europea C. 94/12 del 10 ottobre 2013;
 - ✓ l'avvalimento di garanzia;
 - ✓ la dimostrazione dell'avvalimento reale della capacità tecnica;
 - ✓ l'intestazione delle cauzioni.
- Il bando-tipo dell'Autorità: tutte le tesi non condivisibili e la relativa motivazione. L'analisi specifica degli schemi di bando-tipo dell'AVCP.

DOCENTE

Francesco Lilli



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

3^a Unità Didattica - Roma, venerdì 13 giugno 2014

La fase di esecuzione negli appalti di lavori dopo il Regolamento attuativo

- La direzione dei lavori.
- La consegna dei lavori.
- Le conseguenze della ritardata consegna.
- Proroghe e sospensione dei lavori.
- Le conseguenze risarcitorie della sospensione illegittima.
- Le varianti progettuali e relative modalità di affidamento.
- Le riserve dell'appaltatore.
- Il subappalto e il cottimo.
- Limiti e condizioni del subappalto.
- I contratti simili: forniture con posa in opera e noli a caldo.
- Il collaudo: profili essenziali.

DOCENTE

Luciano Mastrovincenzo



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture

1^a Unità Didattica - Roma, venerdì 6 giugno 2014
La progettazione dell'intervento e la redazione del capitolato

- Il progetto dell'appalto di servizi e forniture. Il Regolamento attuativo del Codice appalti e la determinazione AVCP n. 5 del 2013:
 - ✓ la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
 - ✓ le indicazioni e disposizioni per la stesura de documenti inerenti la sicurezza (art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008);
 - ✓ il calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui al punto precedente;
 - ✓ il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
 - ✓ il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - ✓ lo schema di contratto.
- La definizione del quadro economico e l'applicazione dell'art. 89 del Codice.
- Il rispetto dei parametri prezzo-qualità CONSIP e delle centrali di committenza regionali dopo i Decreti sulla "spending review".
- L'acquisizione ai migliori prezzi di mercato e l'indagine esplorativa.
- L'adeguatezza dell'importo a base di gara rispetto al costo del lavoro e della sicurezza. Il calcolo del costo del personale: l'art. 82, comma 3bis, del Codice appalti: chi deve calcolarlo, come e quando?
- Le specifiche tecniche e la disciplina applicabile; il problema dei marchi determinati.
- La disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e l'applicazione negli appalti di servizi e forniture (il D.Lgs. n. 81/2008, le successive modifiche): i costi della sicurezza e la predisposizione del DUVRI e la nuova disciplina del D.L. n. 69/2013; gli ulteriori adempimenti obbligatori (verifica di idoneità dell'appaltatore, informativa sui rischi specifici, ecc.).
- Le garanzie: la cauzione definitiva; le polizze assicurative.
- Le penali contrattuali.
- Le condizioni particolari di esecuzione (art. 69 del Codice e Regolamento attuativo).
- Le clausole "verdi" e il *Green Public Procurement*: i Decreti attuativi del Piano nazionale di sostenibilità ambientale.

DOCENTE

Francesco Paparella



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a Unità Didattica - Roma, giovedì 19 giugno 2014
***Le procedure di affidamento di servizi e forniture.
Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico***

Prima parte

- Gli appalti di servizi e forniture: nozione e inquadramento; appalti misti e disciplina applicabile.
- La fase di affidamento e le indicazioni contenute nella Determinazione AVCP n. 5 del 2013:
- L'origine e la *ratio* della distinzione tra servizi dell'allegato IIA e servizi dell'allegato IIB: dal XVIII considerando della Direttiva n. 92/50/CE al Codice appalti. La soppressione della distinzione nella nuova Direttiva comunitaria e la disciplina speciale per i servizi sociali.
- La puntuale individuazione dei servizi dell'allegato IIB: analisi degli elenchi estrapolati dal Vocabolario Comune degli Appalti.
- L'art. 20 del Codice: la disciplina formalmente obbligatoria; l'art. 27 del Codice e le problematiche applicative; la recente giurisprudenza e la prassi dell'Autorità di vigilanza sui servizi dell'allegato IIB; il necessario rispetto dei principi comunitari e la Comunicazione interpretativa della Commissione Europea del 23 giugno 2006.
- La semplificazione "sostenibile" nella gara sotto e sopra soglia per l'affidamento dei servizi dell'allegato IIB.
- I requisiti speciali di qualificazione e l'avvalimento: peculiarità per i servizi e le forniture.
- I criteri di aggiudicazione; il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: l'allegato "P" al Regolamento attuativo e le problematiche applicative.
- I nuovi criteri "verdi": il marchio "Ecolabel" e i costi del ciclo vita del bene o del servizio.
- I regimi speciali per alcune tipologie di appalti di servizi.
- La commissione giudicatrice e la disciplina del Regolamento attuativo; la giurisprudenza più recente sui requisiti di esperienza dei commissari e sulle incompatibilità; le novità introdotte dalla Legge n. 190/2012.
- Le offerte anomale: esclusione automatica e verifica in contraddittorio nel Regolamento attuativo.

Seconda parte

- La procedura di acquisto di beni e servizi sul Mepa: profili giuridici e simulazione operativa. La regola del confronto concorrenziale. Gli acquisti mediante ordine diretto: ambito normativo e criticità operative. La procedura "ordinaria": la gestione della richiesta di offerta. Il ricorso alle procedure in economia nel mercato elettronico. La seduta pubblica "virtuale". L'aggiudicazione e la verifica dei requisiti: il sistema AVCPass. Le comunicazioni e la fase di accesso al sistema.
- La stipula del contratto in modalità telematica alla luce del Decreto Legge n. 179/2012 e le indicazioni fornite dall'AVCP.

DOCENTI

Alessandro Massari
Giancarlo Sorrentino



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

3^a Unità Didattica – Roma, venerdì 20 giugno 2014 *La fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture*

- La fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture nel Regolamento attuativo e nella Determinazione AVCP n. 5 del 2013.
- La gestione della fase di esecuzione:
 - ✓ la cooperazione della stazione appaltante e l'ingerenza nell'esecuzione;
 - ✓ gli ordini di servizio;
 - ✓ la contabilità;
 - ✓ l'effettivo rilevamento delle prestazioni eseguite;
 - ✓ l'applicazione dei prezzi contrattuali e il loro aggiornamento;
 - ✓ l'avvio della prestazione;
 - ✓ le sospensioni parziali o totali della prestazione;
 - ✓ le varianti;
 - ✓ la concessione delle proroghe e la rideterminazione del tempo contrattuale per l'esecuzione; l'applicazione delle penali.
- Le modalità di controllo sull'esatto adempimento della prestazione: il collaudo e la verifica.
- Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione: le riserve e le contestazioni scritte; le modalità di "verbalizzazione" delle contestazioni nei "documenti contabili".
Il regime dei controlli e delle verifiche ispettive; cenni sui sistemi di controllo della qualità e sulla *customer satisfaction*
- Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione:
 - ✓ le riserve e le contestazioni scritte;
 - ✓ le modalità di "verbalizzazione" delle contestazioni nei "documenti contabili".
- Cenni sui rimedi:
 - ✓ nella fase dell'affidamento (ricorsi dinanzi al TAR e al Consiglio di Stato, la tutela *ante causam*, ecc.);
 - ✓ nella fase di esecuzione (recesso); l'autotutela della P.A. (risoluzione del contratto per reati accertati, per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo; inadempimento dei contratti di cottimo; ritardi nell'inizio dell'esecuzione imputabili alla stazione appaltante; tutele dell'affidatario; provvedimenti in seguito alla risoluzione dei contratti; obblighi in caso di risoluzione del contratto; procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore); la risoluzione di diritto.
- Cenni sui rimedi su base consensuale: l'accordo bonario (art. 240 del Codice); il contratto di transazione (art. 239 del Codice).
- Cenni sui nuovi strumenti di risoluzione delle liti: l'A.D.R. e il precontenzioso (art. 6, comma 7, lett. n), del Codice); il *contact center*.

DOCENTE

Francesco Paparella



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il Master, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 50 unità.
La sua attivazione è subordinata al raggiungimento di almeno 20 adesioni.

Sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- 1) laurea in qualsiasi disciplina conseguita secondo il previgente ordinamento;
- 2) laurea e laurea specialistica in qualsiasi disciplina conseguita secondo il vigente ordinamento;
- 3) sono inoltre ammessi i dipendenti di Amministrazioni e Aziende pubbliche in possesso del diploma di scuola media secondaria.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti, con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata al presente modulo e alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e dell'impegno di spesa.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di dieci giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei dieci giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

La direzione si riserva di accettare le iscrizioni pervenute dopo il termine di accettazione degli annullamenti, per le quali restano valide le modalità indicate di seguito.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

MODALITA' DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 60 giorni dalla data di fatturazione.

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL MASTER

Best Western Hotel Universo - Via Principe Amedeo, 5/B - Roma (300 m. dalla stazione ferroviaria Termini)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

<u>Modulo base (7 giornate d'aula)</u>	2.000 € + IVA *
<u>Modulo specialistico appalti pubblici di lavori (3 giornate d'aula)</u>	900 € + IVA *
<u>Modulo specialistico appalti pubblici di servizi e forniture (3 giornate d'aula)</u>	900 € + IVA *

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

Sconto del 10% per gli abbonati 2014 alla Rivista internet "Appalti&Contratti" o al mensile su carta "Appalti&Contratti".

Sconto del 20% sull'abbonamento alle due riviste per chi partecipa ad un'iniziativa Maggioli Formazione e Consulenza 2014 in materia di appalti pubblici.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

Segreteria Organizzativa: MAGGIOLI FORMAZIONE

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini) • tel. 0541 628840 - fax 0541 628768

E-mail: formazione@maggioli.it • www.formazione.maggioli.it

Maggioli Formazione e Consulenza è un marchio di proprietà di Maggioli SpA,

Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001.

Codice fiscale 06188330150 - Partita iva 02066400405



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da inviare a: **MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA**

Fax 0541 628768 - formazione@maggioli.it

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE

CODICE FISCALE DEL PARTECIPANTE (per la corretta identificazione del partecipante)

ENTE DI APPARTENENZA

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

E-MAIL

TEL

FAX

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

VIA

CAP

CITTA'

PR

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

Master in appalti pubblici - 14^a edizione – Roma, marzo-giugno 2014

Desidero partecipare a:

- modulo base modulo specialistico lavori pubblici
 modulo specialistico servizi/forniture

Cliente abbonato 2014 alla Rivista internet o al mensile su carta "Appalti&Contratti".

[Note aggiuntive per la fatturazione o eventuale diverso indirizzo per invio della fattura](#)

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 Maggioli Spa, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. i suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici – in aderenza ad obblighi di legge – e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento e preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. i dati non saranno diffusi. lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 rivolgendosi a Maggioli Spa, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Rom. – Ufficio Privacy. se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

Luogo e data

Firma del cliente

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 10 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 10 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi(facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente – facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data

Firma del cliente