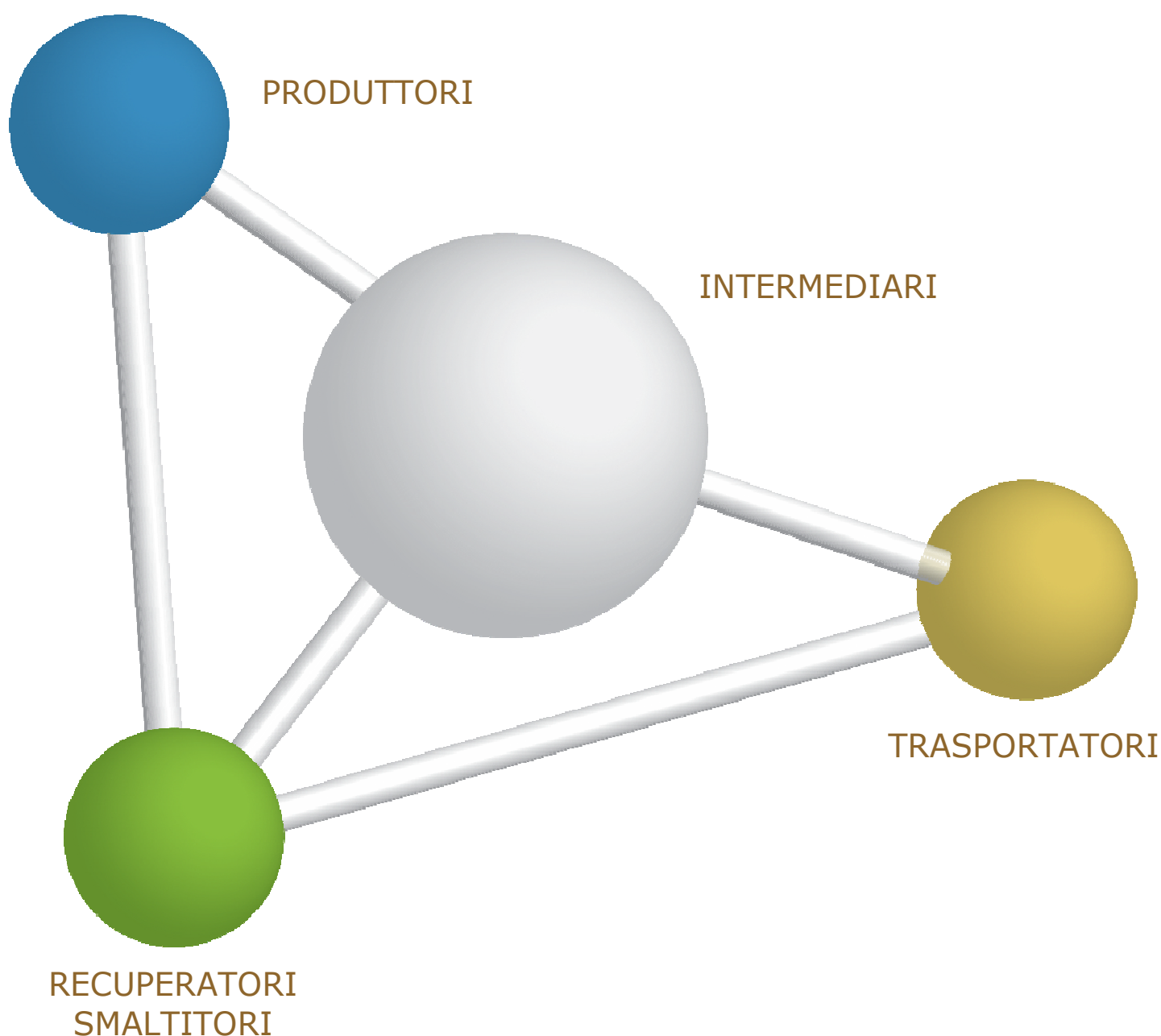


GUIDA RAPIDA PRODUTTORI



DISCLAIMER

Il presente documento intende fornire agli Utenti SISTRI informazioni di supporto per poter utilizzare agevolmente ed in maniera efficace le applicazioni e i servizi SISTRI.

L'obiettivo perseguito è quello di garantire un'informazione aggiornata, precisa ed il più possibile corretta, ma considerato ciò, la stessa non ha la pretesa di essere necessariamente esauriente e/o completa.

Qualora dovessero essere segnalati degli errori, si provvederà a correggerli nel più breve tempo possibile.

Eventuali riferimenti normativi, o ad essi riconducibili, all'interno del documento non hanno la pretesa di fornire indicazioni e/o pareri legali, ma sono stati inseriti al solo scopo di rendere più chiare e contestualizzate le illustrazioni relative al funzionamento dell'applicazione. Non si può garantire che il presente documento riproduca esattamente un testo adottato ufficialmente e, pertanto, si fa presente che fanno fede unicamente i testi della legislazione italiana pubblicati nelle edizioni cartacee della Gazzetta Ufficiale.

I soggetti preposti e coinvolti nella gestione operativa del SISTRI non si assumono alcuna responsabilità per quanto riguarda le informazioni contenute nel presente documento o per le interpretazioni generate dallo stesso.

La presente clausola di esclusione della responsabilità non ha lo scopo di limitare la responsabilità dei soggetti preposti e/o coinvolti nella gestione operativa del SISTRI ove ciò sia in violazione di disposizioni della legge nazionale applicabile, né di escluderla nei casi in cui non può essere esclusa in forza di detta legge.

SOMMARIO

PROCEDURA SEMPLIFICATA DI MOVIMENTAZIONE	4
ACCESSO AL SISTEMA	6
MEMORIZZAZIONE DEL PIN	9
CREARE UNA NUOVA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA (CARICO RIFIUTI)	11
COMPILARE UNA SCHEDA SISTRI	15
ASSOCIAZIONE DELLA SCHEDA AL REGISTRO (SCARICO RIFIUTI)	20
ANNULLARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA	23
ANNULLARE UNA SCHEDA SISTRI	25
COMPILAZIONE CONTO TERZI	27
SCHEDE IN BIANCO	30

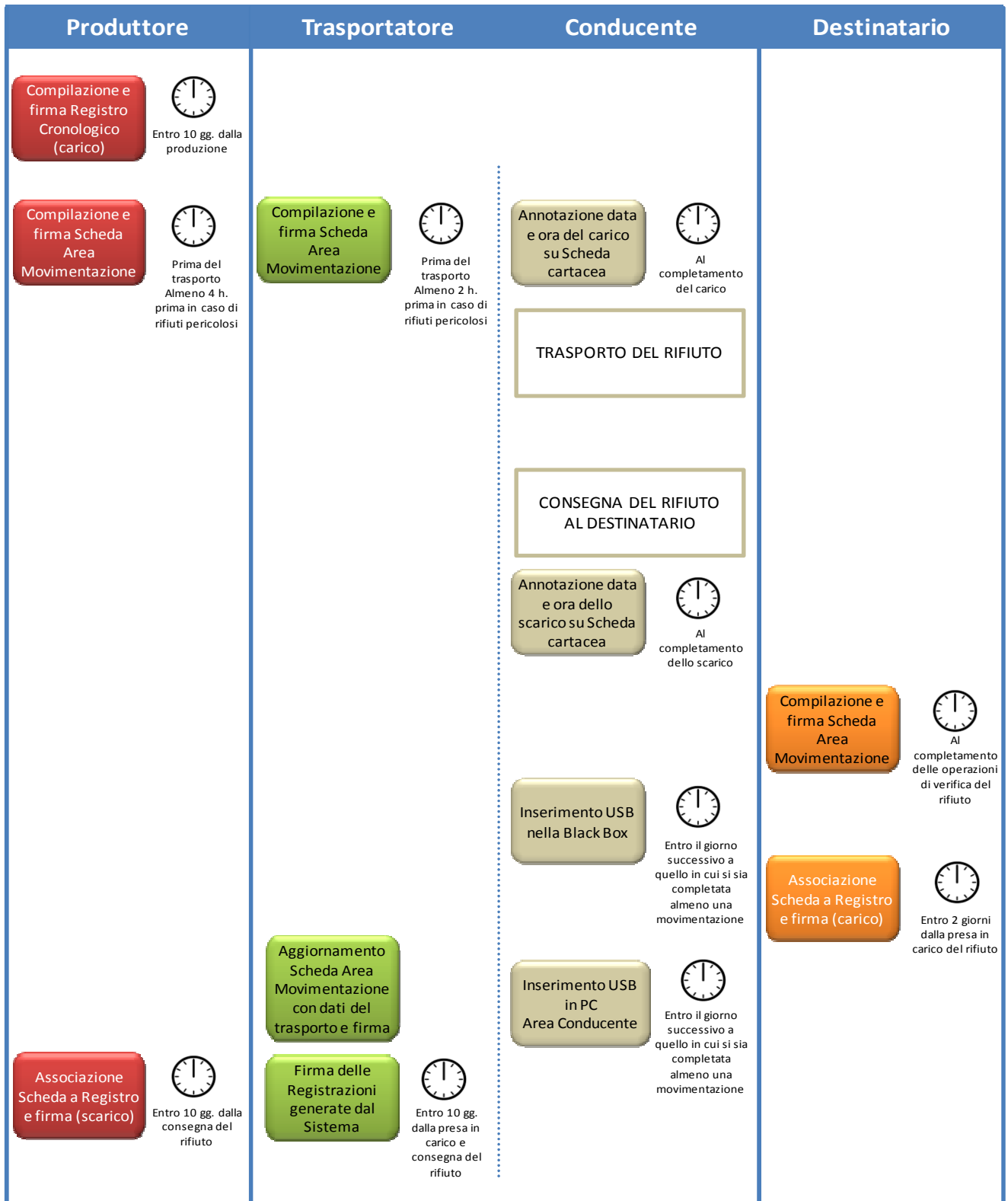
PROCEDURA SEMPLIFICATA DI MOVIMENTAZIONE (Procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi)

La procedura di seguito illustrata evidenzia le modalità di movimentazione del rifiuto nella fattispecie in cui il produttore ed il destinatario, ognuno secondo le proprie esigenze operative, stabiliscono di adottare la modalità di consegna e presa in carico del rifiuto con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

1. Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto.
2. Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto compila e firma la sezione della Scheda SISTRI Area Movimentazione di propria competenza.
3. Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda SISTRI Area Movimentazione di propria competenza.
4. Completate le operazioni di carico del rifiuto sul mezzo di trasporto, su due copie cartacee della Scheda SISTRI Area Movimentazione vengono annotate la data e l'ora del carico. Le schede devono essere firmate dal produttore e controfirmate dal conducente: una copia rimane al produttore ed una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto. Le copie cartacee possono essere stampate indifferentemente dal produttore o dal trasportatore.
5. All'arrivo presso l'impianto del destinatario il conducente procede alla consegna del rifiuto ed il Destinatario firma la copia cartacea della Scheda SISTRI Area Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.
6. Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda SISTRI Area Movimentazione di propria competenza. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.
7. Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto.
8. Il trasportatore procede all'aggiornamento, con l'inserimento delle date ed orari di carico e scarico del rifiuto riportate sulla scheda cartacea che ha accompagnato il trasporto, della Scheda SISTRI Area Movimentazione e la firma. Vengono generate in automatico dal Sistema le relative registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico.
9. Il trasportatore firma le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e dalla consegna dei rifiuti al destinatario.
10. Il destinatario procede all'associazione della scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.
11. Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione¹ (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati. Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso dispositivo viene rimosso dalla Black Box e successivamente inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

¹ Nel caso di viaggi che durino più giorni, la sincronizzazione deve essere effettuata comunque una sola volta entro il giorno successivo alla fine del viaggio.

Procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi



Il produttore deve compilare la Scheda SISTRI Area Movimentazione almeno due ore prima che si effettui l'operazione di movimentazione per un periodo di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della piena operatività del SISTRI e, successivamente, almeno quattro ore prima, salvo che il trasportatore non stia esercitando un'attività di microraccolta così come definita dal all'art 193, comma 10 del D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii.

Il trasportatore deve compilare la Scheda SISTRI Area Movimentazione almeno un'ora prima che si effettui l'operazione di movimentazione per un periodo di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della piena operatività del SISTRI e, successivamente, almeno due ore prima, salvo che il trasportatore non stia esercitando un'attività di microraccolta così come definita dal all'art 193, comma 10 del D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii.

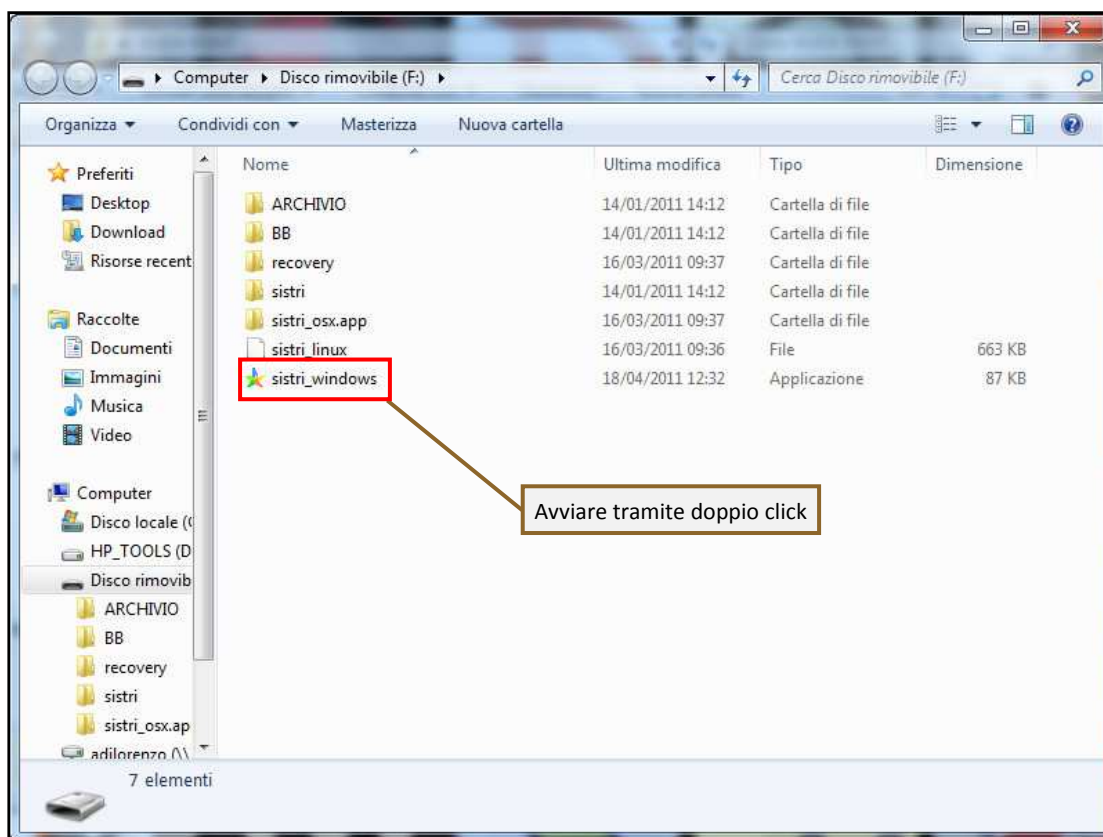
ACCESSO AL SISTEMA

- 1 Inserire il Dispositivo USB in un computer collegato a internet e attendere l'apertura della seguente maschera;



NOTA: Nel caso in cui la finestra di AutoPlay (figura precedente) non compaia automaticamente è necessario accedere ai contenuti del dispositivo USB collegato dalle risorse del computer.

- 2 Avviare l'applicazione "sistri_windows" tramite doppio click;



- 3 Premere il tasto "Accedi al sistema" per accedere alla pagina principale;



- 4 Selezionare l'icona con il lucchetto per l'inserimento diretto del PIN;



- 5 Digitare il PIN e premere il tasto "OK";



6 Digitare User Name e Password negli appositi campi e premere il tasto "Login";

The screenshot shows the login interface of the SISTRI system. At the top left is the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. To the right, it says "Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti" followed by the "SISTRI" logo. The main content area is titled "Maschera di autenticazione" and contains two input fields: "User Name:" and "Password:". Below these fields are two buttons: "Login" and "Non ho le Credenziali". A magnifying glass is positioned over the "Login" button. Three callout boxes with arrows point to the "User Name" field, the "Password" field, and the "Login" button. The callouts are labeled: "Campo per l'inserimento della User Name", "Campo per l'inserimento della Password", and "Tasto per accedere al sistema". At the bottom left of the browser window, the text "Pronto." is visible.

7 Selezionare infine il collegamento "Movimentazione".

The screenshot shows the main menu of the SISTRI system. At the top left is the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. To the right, it says "Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti" followed by the "SISTRI" logo. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Menu Principale" and contains a list of links: "Home", "Interoperabilità", "Gestione Azienda", "Movimentazione" (highlighted with a red box), "Dichiarazione MUD 2011", and "Webmail PEC". The right column is titled "Informazioni generali sul sistema SISTRI" and contains a paragraph of text: "Il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti ('SISTRI'), definito dal Decreto Ministeriale, prevede le misure idonee per il monitoraggio del ciclo di gestione dei rifiuti, attraverso la gestione informatica della documentazione e stabilisce le linee guida per la partecipazione delle categorie interessate nel ciclo stesso. Il SISTRI permette una semplificazione degli adempimenti amministrativi/burocratici a carico degli operatori e garantisce una maggiore celerità e sicurezza nell'espletamento degli adempimenti stessi, con benefici per gli operatori, i cittadini e la Pubblica Amministrazione." Below this text is a section titled "Iscrizione al Sistema SISTRI" with a paragraph: "E' possibile iscriversi al SISTRI attraverso tre modalità distinte: online, via fax o via Call Center telefonico. In tutti i casi l'utente deve comunicare i dati indicati nel modulo di iscrizione riportato nel Decreto Ministeriale (Modulo di iscrizione al SISTRI N.1) Nel caso di iscrizione online l'utente deve collegarsi alla sezione dedicata ed inserire i dati indicati nel modulo di iscrizione riportato nel Decreto Ministeriale (Modulo di iscrizione al SISTRI N.1).". At the bottom left, there is a user profile section with the name "[FURIO ZOCCARO]" and a "Logout" link.

MEMORIZZAZIONE DEL PIN

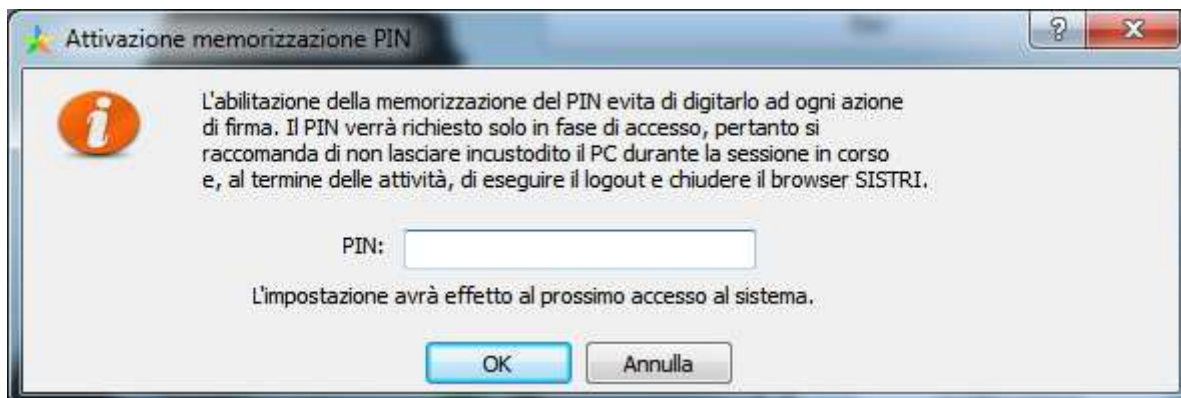
Abilitando tale funzionalità si memorizza il PIN, digitandolo una sola volta all'avvio di ogni sessione operativa, senza doverlo nuovamente inserire in occasione della firma di ogni Scheda o Registrazione.

Si precisa che il PIN verrà richiesto solamente in fase di accesso al Sistema pertanto si raccomanda di non lasciare incustodito il PC durante la sessione in corso e di effettuare, al termine delle attività sul SISTRI, il "Logout" e la chiusura del browser SISTRI.

- 1 Selezionare l'opzione "Abilita memorizzazione PIN";



- 2 Il sistema presenta una maschera di popup in cui occorre digitare il PIN nell'apposito campo e premere il tasto "OK";



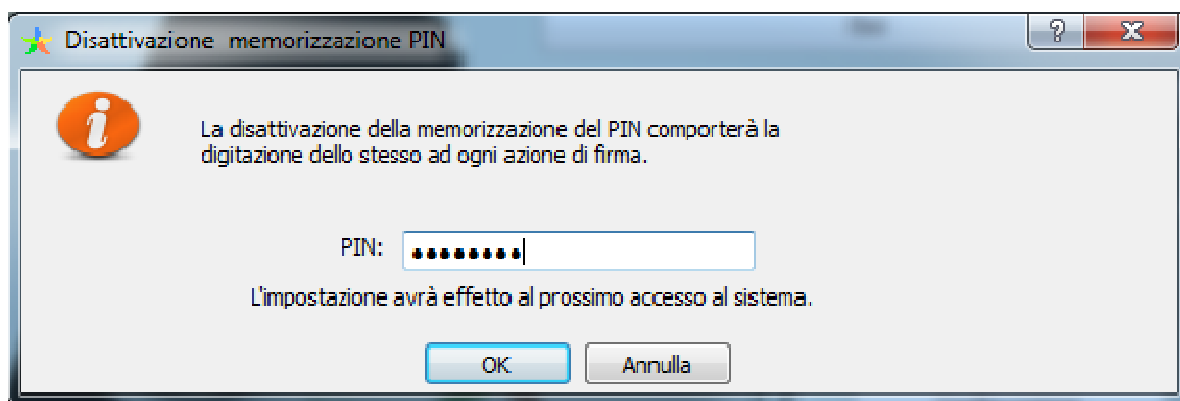
La memorizzazione del PIN è stata abilitata: accedere al sistema secondo la modalità ordinaria.

PER DISABILITARE LA MEMORIZZAZIONE DEL PIN, RIPRISTINANDO LA DIGITAZIONE DELLO STESSO AD OGNI AZIONE DI FIRMA, È NECESSARIO PROCEDERE SECONDO QUANTO DI SEGUITO ILLUSTRATO.

3 Deselezionare l'opzione "Abilita memorizzazione PIN";



4 Il sistema presenta una maschera di popup in cui occorre digitare il PIN nell'apposito campo e premere il tasto "OK";



La memorizzazione del PIN è stata disabilitata: accedere al sistema secondo la modalità ordinaria.

CREARE UNA NUOVA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA (CARICO RIFIUTI)

1 Selezionare il collegamento "Nuova Registrazione Cronologica";

The screenshot shows a web interface with three main areas: 'Area Registro Cronologico', 'Area Trasporti', and 'Area Movimentazione'. In the 'Area Registro Cronologico' section, the link 'Nuova Registrazione Cronologica' is highlighted with a red rectangular box. Other links in this area include 'Visualizza Registri' and 'Visualizza Registrazioni Da Firmare'. The 'Area Trasporti' section contains the link 'Area Conducente'. The 'Area Movimentazione' section lists several options: 'Movimentazioni', 'Schede da collegare al Registro', 'Schede Produttore • Compila nuova scheda', 'Schede Produttore • Schede compilate', 'Compila altre Schede SISTRI', and 'Moduli in bianco per Schede SISTRI'.

2 Premere il tasto "Nuovo CARICO" in corrispondenza della tipologia di Registro sul quale si intende registrare l'operazione;

The screenshot shows a dialog box titled 'Scelta del registro cronologico'. It contains a table with two columns: 'Operazioni' and 'Tipologia'. Under 'Operazioni', there are two buttons: 'Nuovo CARICO' and 'Nuovo SCARICO'. The 'Nuovo CARICO' button is highlighted with a magnifying glass. The 'Tipologia' column contains the text 'PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI'.

3 Indicare la "Causale registrazione" selezionabile tramite l'apposito menù a tendina;

The screenshot shows the 'Dettagli registro cronologico' form. It has several fields: 'Tipo:' (PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI), 'Attività / Descrizione:' (PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS), 'Codice Registro:' (PRD-5790), and 'Causale registrazione:'. The 'Causale registrazione' dropdown menu is open, showing a list of options. The option 'Procedura ordinaria' is highlighted with a red box. Other options include 'Registrazione giacenza per avvio utilizzo SISTRI', 'Retifica giacenza', 'Riconsegna rifiuto respinto', 'Rifiuti fuori sito - abbancamento veicoli presso area proprietà di terzi (specificare il proprietario dell'area nel campo annotazioni)', 'Rifiuti fuori sito - cantieri sotto i 6 mesi', 'Rifiuti fuori sito - manutenzione', 'Rifiuti fuori sito - manutenzione delle reti', and 'Rifiuti fuori sito - specificare l'attività nel campo annotazioni se diversa da quelle in elenco'. There is also a 'Ricerca' button at the bottom of the dropdown.

4 Digitare il codice CER da ricercare, o una porzione di esso, nell'apposito campo e, tramite il tasto "Ricerca", selezionare il CER d'interesse dalla lista dei risultati mediante il menù a tendina (la ricerca del codice CER può essere effettuata anche per denominazione);

The screenshot shows the 'Informazioni rifiuto' form. It has two search fields: 'Cerca per codice CER (es: 10.01):' with the value '13.02.' entered, and 'Cerca per denominazione CER:'. Below these fields is a dropdown menu labeled 'CER Trovati:' with the text 'Seleziona un CER dalla lista...'. The dropdown menu is open, and the 'Ricerca' button is highlighted with a magnifying glass.

- 5 Compilare i campi obbligatori relativi a "Quantità", "Stato fisico" e "Caratteristiche pericolo";
Nota: Il campo "Caratteristiche pericolo" è visibile solo in presenza di rifiuti pericolosi.

Informazioni rifiuto

CER: 13.02.04*

Denominazione CER: scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

* Quantità (Kg):

* Stato fisico: Scegli lo stato fisico del rifiuto...

* Caratteristiche pericolo:

- H1 - ESPLOSIVO
- H2 - COMBURENTE
- H3A - FACILMENTE INFIAMMA...
- H3B - INFIAMMABILE
- H4 - IRRITANTE
- H5 - NOCIVO
- H6 - TOSSICO
- H7 - CANCEROGENO
- H8 - CORROSIVO
- H9 - INFETTIVO

Digitare la quantità in Kg.

Menù a tendina per selezionare lo stato fisico

Tasti per aggiungere le caratteristiche di pericolo

- 6 Indicare, tramite i due tasti di "Ricerca" e "Inserisci posizione", la posizione geografica del rifiuto **solo nei casi in cui quest'ultima non corrisponda all'indirizzo dell'Unità Locale registrato nel SISTRI**;

* Posizione rifiuto

Posizione rifiuto

Indirizzo: CORSO TRIESTE

Civico: 145

Provincia: RM

Comune: ROMA

- 7 Inserire le eventuali annotazioni e salvare la Registrazione Cronologica di CARICO tramite il tasto "Salva";

Annotazioni

Annotazioni (max. 4000 caratteri):

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

8

A salvataggio avvenuto è possibile non firmare immediatamente la Registrazione Cronologica, in tal caso essa risulterà tra l'elenco delle registrazioni nello stato "NON FIRMATA". Tramite l'apposita maschera di ricerca è possibile indicare informazioni relative a caratteristiche del rifiuto o informazioni sulla registrazione e premere il tasto "Avvia ricerca" per visualizzare i risultati opportunamente filtrati nell'elenco sottostante;

Lista delle registrazioni cronologiche - In attesa di firma

Ricerca per caratteristiche del rifiuto +
Ricerca per informazioni sulla registrazione -

Codice :
 Tipo :
 Stato :
 Data creazione da: 05/01/2013 00:00 a:
 Id scheda collegata : -SISTRI

Risultati per pagina : 10

Risultati ricerca

Codice	Data creazione	Stato	CER	Quantità (Kg)	Tipologia
TMP.0000001737679	07/01/2013 15:26	NON FIRMATA	10.01.01	100	PRODUTTORE/DETTENORE RIFIUTI SPECIALI

9

A questo punto è possibile procedere con la firma della Registrazione oppure modificare la Registrazione selezionando il tasto "Modifica".

Dettagli della Registrazione Cronologica

10

A salvataggio avvenuto è possibile, tramite il tasto "Firma", firmare la Registrazione Cronologica;

Dettagli della Registrazione Cronologica

Registrazione salvata

Questa registrazione NON è firmata e non fa ancora parte del registro
 Puoi firmare questa registrazione adesso

11 Verificare i dati riportati e validare il processo di firma mediante il tasto "Sì";

Sei sicuro di voler firmare questa registrazione ?

Informazioni registrazione

Codice registrazione:	TMP.0000000024234
Data:	23/06/2011 16:53
Tipologia operazione:	CARICO

Informazioni rifiuto

CER:	13.02.04*
Denominazione CER:	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati
Descrizione:	
Quantità registrata (Kg):	500
Stato fisico:	5 - Liquidi
Caratteristiche di pericolo	<ul style="list-style-type: none"> H3B - INFIAMMABILE H8 - CORROSIVO

Posizione rifiuto

Indirizzo:	CORSO TRIESTE
Civico:	145
Provincia:	RM
Comune:	ROMA

Annotazioni

Annotazioni:

No **Sì**

12 Digitare il PIN, premere il tasto "Firma" e attendere il messaggio "La registrazione è stata firmata correttamente".

Avviso

Inserire il PIN

Annulla **Firma**

Dettagli della Registrazione Cronologica

[Torna all'elenco delle registrazioni](#) [Crea Registrazione di scarico](#) [Annulla Registrazione](#) [Documento Registrazione](#)

• **La registrazione è stata firmata correttamente**

Nota: Dopo aver completato il processo di firma, viene assegnato il codice definitivo della Registrazione. Una volta firmata la Registrazione Cronologica non può essere modificata.

COMPILARE UNA SCHEDA SISTRI

- 1 Selezionare il collegamento "Schede Produttore - Compila nuova scheda";

The screenshot shows a web interface with three main areas:

- Area Registro Cronologico:** Visualizza Registri, Nuova Registrazione Cronologica, Visualizza RegISTRAZIONI Da Firmare.
- Area Trasporti:** Area Conducente.
- Area Movimentazione:** Movimentazioni, Schede da collegare al Registro, **Schede Produttore • Compila nuova scheda** (highlighted in red), Schede Produttore • Schede compilate, Compila altre Schede SISTRI, Moduli in bianco per Schede SISTRI.

- 2 Premere il tasto "Nuova scheda" in corrispondenza del profilo interessato (Es. Produttore/ Detentore Rifiuti Speciali) per avviare il processo di compilazione guidata della Scheda SISTRI;

The screenshot shows a table with two columns: 'Operazioni' and 'Tipo'. The 'Nuova scheda' button in the 'Operazioni' column is highlighted with a magnifying glass. The 'Tipo' column contains the text 'PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI'.

- 3 Il campo relativo alla "Persona Da Contattare" viene alimentato automaticamente dal sistema con i dati del delegato, tuttavia è possibile modificare tali informazioni e procedere tramite il tasto "Avanti";

The screenshot shows a multi-step guided form. The first step is 'Anagrafica Produttore'. Other steps include: Informazioni rifiuto, Altre informazioni sul rifiuto, Trasportatore, Destinataro, Intermediario / Commerciante senza detenzione, Consorzio per il riciclaggio ed il recupero, Annotazioni, and Riepilogo. The 'Avanti' button is highlighted with a magnifying glass.

The screenshot shows a form for 'Persona Da Contattare' with the following fields:

- * **Cognome:** BIANCHI
- * **Nome:** LUCA
- Telefono:** 07443992563
- Email:** (empty)

A red box highlights these fields. At the bottom, there is a 'Tasto per procedere' button and an 'Avanti' button highlighted with a magnifying glass. A note at the bottom right states: '* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori'.

4 Selezionare il rifiuto da movimentare tra quelli in giacenza tramite il menù a tendina;

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | **Informazioni rifiuto** | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Selezionare il rifiuto tra quelli risultanti in giacenza

Seleziona 

Oppure compila manualmente

Informazioni rifiuto

Cerca per codice CER (es: 10.01):

Cerca per denominazione CER:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

5 Indicare il peso del rifiuto da movimentare in Kg, se necessario anche il volume dello stesso (espresso in mc). In mancanza di strumenti di pesatura deve essere indicato un peso stimato;

Informazioni rifiuto

CER: 13.02.08*

Denominazione CER: altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione

Descrizione:

Verifica il peso a destino?

* Quantità (Kg):

Volume (mc):

* Stato fisico: 3 - Visciosi o sciropposi

* Caratteristiche pericolo:

H1 - ESPLOSIVO	<input type="button" value=">"/> <input type="button" value="»"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="«"/>	H2 - COMBURENTE
H3A - FACILMENTE INFIAMMA...		
H3B - INFIAMMABILE		
H4 - IRRITANTE		
H5 - NOCIVO		
H6 - TOSSICO		
H7 - CANCEROGENO		
H8 - CORROSIVO		
H9 - INFETTIVO		
H10 - TOSSICO PER LA RIPR...		

NOTA: Alimentando il campo "Volume" è necessario spuntare l'opzione "Verifica il peso a destino".

6

Digitare il numero dei colli, selezionare il tipo di imballaggio e l'operazione dell'impianto a cui sarà sottoposto il rifiuto tramite gli appositi menù a tendina;

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | **Altre informazioni sul rifiuto** | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Altre Informazioni

* Numero colli:

* Tipo imballaggio:

* Operazioni impianto:

Prescrizioni particolari?

Trasporto sottoposto a norma ADR?

Informazioni certificato analitico

Allega Documento

Documenti allegati Nessun documento allegato

Tasto per allegare il certificato analitico in formato pdf

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Tasto per procedere

7

Indicare l'Azienda di Trasporto selezionandola dal menù a tendina e premendo il tasto "Aggiungi" oppure, manualmente, mediante il tasto "Aggiungi da ricerca in anagrafica SISTRI";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | **Trasportatore** | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

* Presenza Trasportatore

Scegli tra quelle selezionate di recente

oppure

Tasto per inserire l'azienda di trasporto selezionata dal menù a tendina

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Tasto per procedere

- 8 Indicare l'impianto a cui destinare il rifiuto selezionandolo dal menù a tendina oppure, manualmente, mediante il tasto "Aggiungi da ricerca in anagrafica SISTRI";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | **Destinatario** | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Indietro | Avanti | Riepilogo

* Seleziona una Sede

Scegli tra quelle selezionate di recente: Scegli...
oppure **Aggiungi da ricerca in anagrafica SISTRI**

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Indietro | Avanti | Riepilogo

- 9 Compilare le sezioni relative a "Intermediario/Commerciante senza detenzione", "Consorzio per il riciclaggio ed il recupero" e "Annotazioni", se necessario, procedendo tramite il tasto "Avanti" altrimenti premere il tasto "Riepilogo" per accedere direttamente all'ultima sezione;

- 10 Giunti alla fase di "Riepilogo", occorre salvare la Scheda SISTRI tramite il tasto "Salva";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | **Riepilogo**

Indietro | **Salva**

L'Area Movimentazione Produttore per le schede create verrà compilata con i dati seguenti:

- 11 È inoltre possibile modificare o eliminare la Scheda SISTRI appena salvata utilizzando gli appositi tasti;

Scheda salvata

Area Movimentazione Produttore | Area Movimentazione Trasportatore | Area Movimentazione Destinatario

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso? Firma

Modifica **Elimina**

- 12 Dopo aver salvato la Scheda SISTRI è possibile avviare il processo di firma mediante il tasto "Firma";

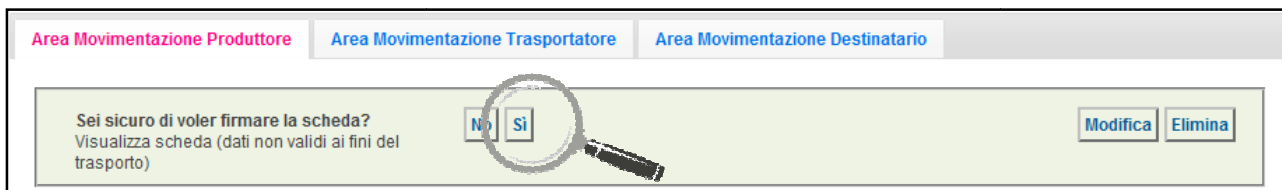
Scheda salvata

Area Movimentazione Produttore | Area Movimentazione Trasportatore | Area Movimentazione Destinatario

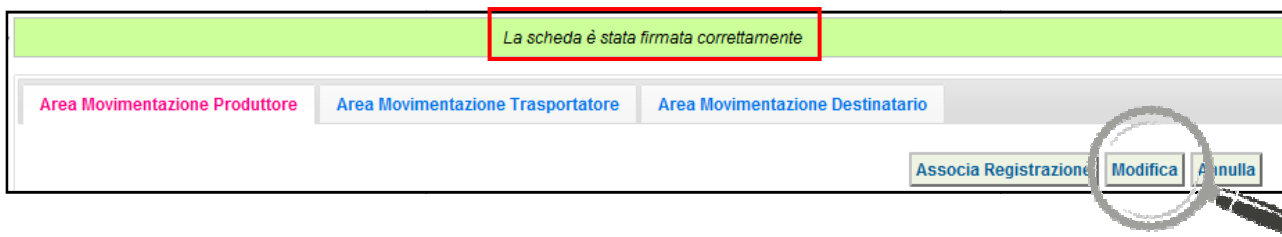
Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso? **Firma**

Modifica | Elimina

13 Validare il processo di firma tramite il tasto "Sì";



14 Digitare il PIN, premere il tasto "Firma" e attendere il messaggio "La scheda è stata firmata correttamente".

ATTENZIONE: E' possibile modificare una scheda SISTRI firmata, tramite il tasto "Modifica", limitatamente ai campi: "Numero colli", "Quantità" e "Annotazioni".

ASSOCIAZIONE DELLA SCHEDA AL REGISTRO (SCARICO RIFIUTI)

1 Premere il tasto "Associa Registrazione";

NOTA: Questa operazione può essere eseguita entro 10 giorni dalla data di conferimento dei rifiuti al trasportatore.

2 Dopo aver selezionato la scheda tramite il tasto "Seleziona" è necessario indicare il registro al quale associare la scheda cliccando sul codice di riferimento;

Codice Registro	Descrizione	Tipologia	Attività
PRD-1045832	CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS	PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI	PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI
PRD-5790	CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS	PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI	PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI

3 Indicare la Registrazione Cronologica di CARICO alla quale si intende collegare lo SCARICO tramite il tasto "Aggiungi";

Caratteristiche rifiuto

CER: 13.02.04*

Denominazione CER: scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

Stato fisico: 5 - Liquidi

Caratteristiche di pericolo

- H3B - INFIAMMABILE
- H8 - CORROSIVO

La quantità scelta nella scheda 0000000005545-SISTR1 è di 250 Kg

*Registrazioni selezionate:

Aggiungi Ricomincia

4 Una volta individuata la Registrazione Cronologica di CARICO di riferimento premere il tasto "Aggiungi" per procedere;

Codice	Data	CER	Stato fisico	Quantità residua (Kg)	Car. pericolo	Posizione rif.	Note
R.2011.00000000057	23/06/2011 16:54	13.02.04*	5 - Liquidi	500	H3B,H8	CORSO TRIESTE 145 - 00198 ROMA (RM)	

Trova il tuo risultato

Chiudi

5 Verificare, nell'apposito campo, la quantità di rifiuto movimentata nella Scheda SISTRI da associare;

Caratteristiche rifiuto

CER: 13.02.04*

Denominazione CER: scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

Stato fisico: 5 - Liquidi

Caratteristiche di pericolo

- H3B - CORROSIVO
- H8 - INFIAMMABILE

La quantità scelta nella scheda 000000005545-SISTRI è di 250 Kg

* RegISTRAZIONI selezionate:

RegISTRAZIONI selezionate:

Codice	Data	Quantità residua (Kg)	Quantità movimentata (Kg)
R.2011.0000000057	23/06/2011	500	250

La quantità dello scarico sarà uguale alla somma delle quantità movimentate delle registrazioni di carico selezionate

6 Inserire eventuali annotazioni e salvare la Registrazione Cronologica di SCARICO tramite il tasto "Salva";

Annotazioni

Annotazioni (max. 4000 caratteri):

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

7 A salvataggio avvenuto premere il tasto "Firma" per firmare la Registrazione Cronologica di SCARICO;

Dettagli della Registrazione Cronologica

Registrazione salvata

Questa registrazione NON è firmata e non fa ancora parte del registro
Puoi firmare questa registrazione adesso

8 Verificare i dati riportati e validare il processo di firma mediante il tasto "Sì";

Sei sicuro di voler firmare questa registrazione ?

Informazioni registrazione

Codice registrazione: TMP.0000000024235
 Data: 23/06/2011 17:09
 Tipologia operazione: SCARICO
 ID Scheda SISTRI: 0000000005545-SISTRI

Informazioni rifiuto

CER: 13.02.04*
 Denominazione CER: scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati
 Descrizione:
 Quantità registrata (Kg): 250
 Stato fisico: 5 - Liquidi
 Caratteristiche di pericolo:

- H3B - INFIAMMABILE
- H8 - CORROSIVO

Registrazioni selezionate:

Codice	Data	Quantità movimentata (Kg)
R.2011.0000000057	23/06/2011	250

No Sì

9 Digitare il PIN, premere il tasto "Firma" e attendere il messaggio "La registrazione è stata firmata correttamente".

Avviso

Inserire il PIN:

Annulla Firma

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni Modifica Annulla Registrazione Documento Registrazione

La registrazione è stata firmata correttamente

Nota: Dopo aver completato il processo di firma, viene assegnato il codice definitivo della Registrazione.

ANNULLARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA

1 Selezionare il collegamento "Visualizza Registri";

<p>Area Registro Cronologico</p> <p>Visualizza Registri</p> <p>Nuova Registrazione Cronologica Visualizza Registrazioni Da Firmare</p>	<p>Area Movimentazione</p> <p>Movimentazioni Schede da collegare al Registro Schede Produttore • Compila nuova scheda Schede Produttore • Schede compilate Compila altre Schede SISTRI Moduli in bianco per Schede SISTRI</p>
<p>Area Trasporti</p> <p>Area Conducente</p>	

2 Cliccare sul codice di riferimento del Registro sul quale si intende operare;

Elenco Registri Cronologici

Codice Registro	Descrizione	Tipologia	Attività
GCC-1045831	TERNI	CONCESSIONARIO/GESTORE CASE COSTRUTTRICIA/AUTOMERCATO	CONCESSIONARIO/GESTORE CASE COSTRUTTRICIA/AUTOMERCATO
PRD-1045832	CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI	PRODUTTORI-DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI
PRD-5790	CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI	PRODUTTORI-DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI

3 Effettuare la ricerca mediante l'apposita maschera e, dalla lista dei risultati, selezionare la registrazione da annullare cliccando sul codice di riferimento;

Lista delle registrazioni cronologiche - PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI

[Torna all'elenco dei registri](#) [Esporta la lista](#) [Nuovo CARICO](#) [Nuovo SCARICO](#)

Tipo registro : PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
 Attività / Descrizione : PRODUTTORI-DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - PRODUTTORI
 Codice Registro : PRD-1192050

Ricerca per caratteristiche del rifiuto +
Ricerca per informazioni sulla registrazione -

Codice :
 Tipo :
 Stato :
 Data registrazione da: 05/01/2013 00:00 a:
 Data ultima modifica da: a:
 Id scheda collegata : -SISTRI

Risultati per pagina : 10 [Cancella](#) [Avvia ricerca](#)

Risultati ricerca

Codice	Data registrazione	Data ultima modifica	Stato	Tipo	CER	Stato fisico	Quantità (Kg)	Scheda
R.2013.0000000002	07/01/2013 15:25	07/01/2013 15:25	FIRMATA	CARICO	10.01.01	1 - In polvere o pulverulenti	100	
R.2013.0000000001	07/01/2013 11:11	07/01/2013 11:11	FIRMATA	CARICO	10.01.01	1 - In polvere o pulverulenti	100	

Trovati 2 risultati, tutti mostrati in elenco.

4 Premere il tasto "Annulla Registrazione";

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni Modifica **Annulla Registrazione** Documento Registrazione

Dettagli registro cronologico

Tipo:	PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI
Attività / Descrizione:	PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS
Codice Registro:	PRD-5790

Informazioni registrazione

Codice registrazione:	R.2011.0000001657
Data registrazione:	15/12/2011 15:03

5 Selezionare la causale dell'annullamento tramite il menù a tendina, descrivere la causale nell'apposito campo e premere il tasto "Conferma e firma";

Sei sicuro di voler annullare la registrazione?

La causale dell'annullamento è obbligatoria

Causale: Errore materiale

* Causale annullamento:

- Errore materiale
- Cambio del destinatario durante il trasporto
- Errore materiale**
- Movimentazione accettata parzialmente
- Movimentazione respinta

Digitare causale annullamento

Campo per la descrizione della causale annullamento

Chiudi Conferma e firma

6 Digitare il PIN, premere il tasto "Firma" e attendere il messaggio "Registrazione annullata";

Avviso

Inserire il PIN

Annulla Firma

Registrazione annullata

Questa registrazione è annullata

ANNULLARE UNA SCHEDA SISTRI

- 1 Selezionare il collegamento "Movimentazioni" per visualizzare le schede;

<p>Area Registro Cronologico</p> <p>Visualizza Registri Nuova Registrazione Cronologica Visualizza Registrazioni Da Firmare</p>	<p>Area Movimentazione</p> <p>Movimentazioni</p> <p>Schede da collegare al Registro Schede Produttore • Compila nuova scheda Schede Produttore • Schede compilate Compila altre Schede SISTRI Moduli in bianco per Schede SISTRI</p>
<p>Area Trasporti</p> <p>Area Conducente</p>	

- 2 Effettuare la ricerca mediante l'apposita maschera e, dalla lista dei risultati, visualizzare la scheda che si intende annullare cliccando sul codice di riferimento;

Ricerca tutte le schede

Identificativo scheda : -SISTRI

Ricerca per caratteristiche del rifiuto +

Ricerca per informazioni sulla scheda -

Data emissione da : 31/12/2012 00:00 a :

Esito :

Data concl. processo da : a :

Ricerca per produttore +

Ricerca per trasportatore +

Ricerca per destinatario +

Risultati per pagina : 10

Risultati ricerca

ID - Serie	Data emissione	CER	Quantità (Kg)	Volume (Mc)	Produttore	Trasportatore	Destinatario
0000200875813-SISTRI	07/01/2013 11:07	13.02.04*	1		###TEST SISTRI W	Tratta 1 ###TEST SISTRI W	---###TEST SISTRI W
0000200873677-SISTRI	04/01/2013 13:41	08.01.11*	2		####TEST STEFANO####	Tratta 1 #####TEST_TEST-TTRA IACONA	---###TEST SISTRI W

Trovati 2 risultati, tutti mostrati in elenco.

Legenda stati scheda SISTRI

firmata
 bozza
 annullata
 scheda non compilata
 firmata (CONTO TERZI)

NB: le schede in bozza sono viste dagli altri utenti come schede non compilate

Legenda esito trasporto

accettata
 rifiuto parzialmente accettato
 rifiuto in attesa analisi
 respinta
 altro

- 3 Premere il tasto "Annulla";

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo: 0000001151489

- 4 Selezionare la causale dell'annullamento tramite il menù a tendina, descrivere la causale nell'apposito campo e premere il tasto "Conferma e firma";

- 5 Digitare il PIN, premere il tasto "Firma" e attendere il messaggio "La scheda è stata annullata";

Numero identificativo:	0000001151489
Serie:	SISTR1
Data:	15/12/2011 13:45

Nota: Tramite il collegamento "vedi dettagli" è possibile visualizzare le informazioni relative a "Data conclusione" e "Esito".

COMPILAZIONE CONTO TERZI

Il Produttore può compilare quindi la Scheda SISTRI per conto del Trasportatore.

- 1 Selezionare il collegamento "Compila altre Schede SISTRI";

The screenshot shows two main menu areas:

- Area Registro Cronologico:** Visualizza Registri, Nuova Registrazione Cronologica, Visualizza RegISTRAZIONI Da Firmare
- Area Trasporti:** Area Conducente
- Area Movimentazione:** Movimentazioni, Schede da collegare al Registro, Schede Produttore • Compila nuova scheda, Schede Produttore • Schede compilate, **Compila altre Schede SISTRI** (highlighted), Moduli in bianco per Schede SISTRI

- 2 Premere il tasto "Nuova scheda per..." e selezionare la causale disponibile;

The dialog title is "Compila una scheda per conto di un'altra azienda/privato". It contains a table with two columns: "Operazioni" and "Tipo".

Operazioni	Tipo
Nuova scheda per...	TRASPORTATORI RIFIUTI SPECIALI

Below the table, a dropdown menu is open, showing the selected option: "Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)".

- 3 Selezionare la scheda da compilare per conto del Trasportatore tramite il tasto "Seleziona" e procedere tramite il tasto "Avanti";

The screen title is "Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali". The subtitle is "Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)".

Navigation buttons: Annulla, Schede Sistri selezionate, Anagrafica Trasportatore, Trasporto, Intermediario / Commerciante senza detenzione, Consorzio per il riciclaggio ed il recupero, Annotazioni, Riepilogo, Avanti, Riepilogo.

Text: Nessuna scheda selezionata, Schede compilate del Produttore

Seleziona	ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore	Tratta	Destinatario
	0000001061897-SISTRI	17/10/2011 14:51	13.02.04	320	DEMO AZIENDA SPA MICRO 1	DEMO AZIENDA SPA	1	DEMO AZIENDA SPA

4

Giunti alla sezione "Trasporto" compilare i campi obbligatori e procedere tramite il tasto "Avanti";

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate Anagrafica Trasportatore **Trasporto** Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro Avanti Riepilogo

Dettagli Trasporto

* Tipo trasporto: Elenco tipologie trasporto

* Conducente: Nome e cognome del conducente

* Data (pianificata): Funzionalità selezione data e ora

Annotazioni (max. 2000 caratteri):

* Selezionare un mezzo di trasporto: Elenco mezzi di trasporto

Nessun rimorchio disponibile

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla Indietro Avanti Riepilogo

5

Compilare i passaggi relativi a "Intermediario/Commerciante senza detenzione" e "Consorzio per il riciclaggio ed il recupero" se necessario.

7

Giunti al passaggio relativo al "Riepilogo" si può procedere al salvataggio tramite il tasto "Salva".

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate Anagrafica Trasportatore Trasporto Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni **Riepilogo**

Annulla Indietro Salva

Compilazione Area Movimentazione Trasportatore
Sezione 1 - Identificativo scheda

Schede Selezionate

ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore	Destinatario
0000200875813-SISTRI	07/01/2013 11:07	13.02.04	1	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W

L'Area Movimentazione Trasportatore per le schede selezionate verrà compilata con i dati seguenti:

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Trasportatore Rifiuti Speciali

Azienda

8 Dopo aver salvato la Scheda SISTRI è possibile avviare il processo di firma mediante il tasto "Firma";

The screenshot shows the top navigation bar with a green header containing the text "Scheda salvata" in a red-bordered box. Below this are three tabs: "Area Movimentazione Produttore", "Area Movimentazione Trasportatore", and "Area Movimentazione Destinatarario". A sub-header "Tratta 1" is visible with navigation arrows "< Precedente" and "Successivo >". The main content area contains the message "Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso?" with a "Firma" button highlighted by a magnifying glass. To the right are "Modifica" and "Elimina" buttons. Below this is a text box for "Causale creazione:" with the text "Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)". At the bottom left, it says "Sezione 1 - Identificativo scheda".

9 Validare il processo di firma tramite il tasto "Sì";

The screenshot shows the same interface as step 8, but the main content area now displays a confirmation dialog: "Sei sicuro di voler firmare la scheda? Visualizza scheda (dati non validi ai fini del trasporto)". It features "No" and "Sì" buttons, with the "Sì" button highlighted by a magnifying glass. "Modifica" and "Elimina" buttons are still present to the right.

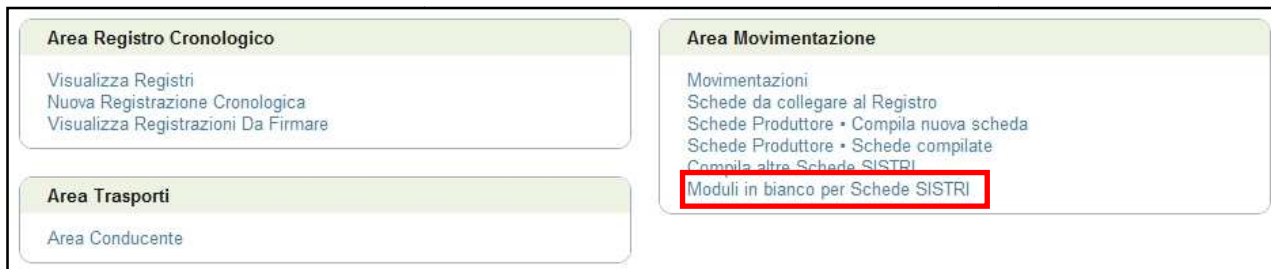
10 Digitare il PIN, premere il tasto "Firma" e attendere il messaggio "La scheda è stata firmata correttamente";

The screenshot shows a modal dialog box titled "Avviso" with a close button (X). It contains the text "Inserire il PIN" followed by a masked input field (dots). Below the input field are "Annulla" and "Firma" buttons, with the "Firma" button highlighted by a magnifying glass.

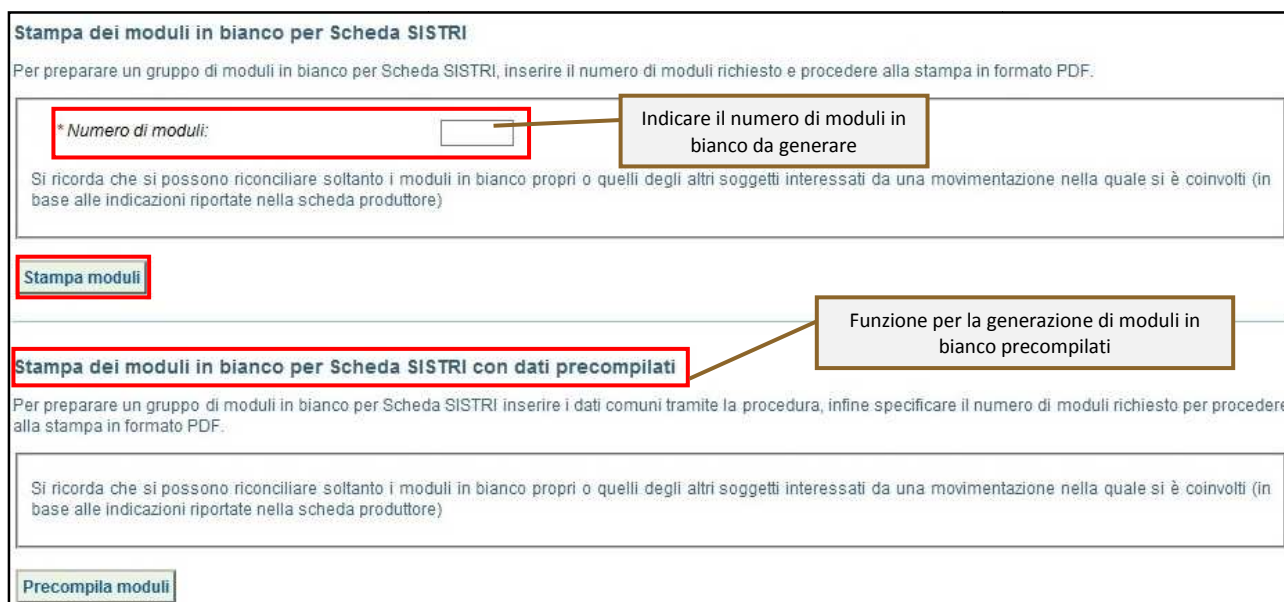
The screenshot shows the top navigation bar with a green header containing the text "La scheda è stata firmata correttamente" in a red-bordered box. The tabs and "Tratta 1" header are the same. The main content area now shows "Causale creazione:" with the same text as in step 8. Below this, the text "Sezione 1 - Identificativo scheda" is visible. The "Firma" button from the previous step is now highlighted by a magnifying glass, and new buttons "Modifica", "Annulla", and "Scarica Scheda" are visible to its right.

SCHEDE IN BIANCO

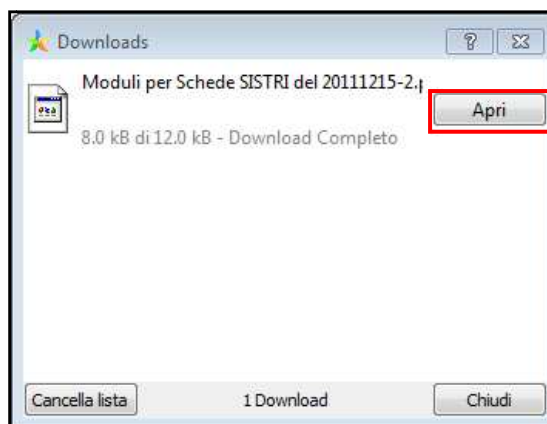
- 1 Selezionare il collegamento "Moduli in bianco per Schede SISTRI";



- 2 Selezionare il numero dei moduli da stampare dall'apposito campo e procedere alla stampa mediante l'apposito tasto "Stampa moduli";



- 3 Mediante il tasto "Apri" viene visualizzato, in formato PDF, il modulo in bianco per la Scheda SISTRI contrassegnato dal codice identificativo;



Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti SISTRI

IDENTIFICATIVO SCHEDA
0000001161480 - SISTRI Data: 16/12/2011 16.42

Sezione Produttore / Detentore

Rag. soc. o denominaz.: _____ Codice fiscale: _____
 Indirizzo unità locale: _____
 Persona da contattare: _____ Telefono: _____

DESTINATARIO

Rag. soc. o denominaz.: _____ Codice fiscale: _____
 Indirizzo unità locale: _____
 Iscr. Albo Naz. G.A.: _____

TRASPORTATORE / RACCOMANDATARIO / OP. LOGISTICO / TERMINALISTA

Rag. soc. o denominaz.: _____ Codice fiscale: _____
 Indirizzo unità locale: _____
 Iscr. Albo Naz. G.A.: _____ Iscr. Albo Naz. Autotrasportatori: _____

CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO

C.E.R.: _____ Denom. C.E.R.: _____
 Descrizione: _____
 Stato fisico: _____ Caratterist. pericolo: _____
 Quantità (Kg): _____ Volume (mc): _____ N. colli: _____ Peso da verificarsi a destino:
 Rifiuti destinati a: Recupero Smaltimento _____ Codice operazione: _____
 Aut. Impianto: _____ Tipo Imballaggio: _____
 Altro tipo Imball.: _____
 Descr. prescr. part.: _____
 Classe ADR: _____ Numero ONU: _____
 Tipologia veicoli: D.Lgs. 209/2003 Art.231 D.Lgs. 152/2006 _____ Numero veicoli: _____
 Estremi certif. analitico: _____
 Indirizzo posizione rifiuto (se diversa dall'unità locale): _____

Annotazioni: _____

Sezione Trasporto

Modalità di trasporto:

Gomma Conducente: _____ Targa automezzo: _____ Targa rimorchio: _____
 Treno Responsabile carico: _____ Responsabile scarico: _____
 Marcature carri: _____
 Nave Comandante nave: _____ Identificativo nave: _____
 Data/ora presa in carico: _____ Data/ora consegna: _____

Percorso: _____

Annotazioni: _____

Annotaz. conducente: _____

Firma produttore o soggetto precedente: _____ Firma trasportatore: _____

Codice identificativo Scheda SISTRI e data di creazione

6

Per riconciliare una Scheda SISTRI in bianco è necessario selezionare il collegamento "Moduli in bianco per Schede SISTRI";

<p>Area Registro Cronologico</p> <p>Visualizza Registri Nuova Registrazione Cronologica Visualizza Registrezzioni Da Firmare</p>	<p>Area Movimentazione</p> <p>Movimentazioni Schede da collegare al Registro Schede Produttore • Compila nuova scheda Schede Produttore • Schede compilate Compila altre Schede SISTRI Moduli in bianco per Schede SISTRI</p>
<p>Area Trasporti</p> <p>Area Conducente</p>	

7

Inserire il codice identificativo del modulo in bianco utilizzato per la Scheda SISTRI e procedere, mediante il tasto "Compila modulo";

Riconciliazione di un modulo in bianco par Scheda SISTRI

Per caricare i dati relativi ad una Scheda SISTRI compilata a partire da un modulo in bianco, inserire in modo completo il codice del modulo e procedere scegliendo la tipologia della scheda.

* Numero - Serie: - Digitare il codice identificativo del modulo

ignora dati della scheda precompilata

Operazioni		Tipo
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	CONCESSIONARIO/GESTORE CASE COSTRUTTRICI/AUTOMERCATO
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	PRODUTTORE/TRASPORTATORE IN CONTO PROPRIO

8

Si accede così alla procedura di compilazione guidata della Scheda SISTRI;

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Seleziona una Sede

Scegli tra quelle selezionate di recente:

Per compilare una scheda per conto terzi:

Azienda

NOTA: È possibile anche indicare un soggetto diverso tramite gli appositi tasti nel caso di compilazione per conto terzi.