

Azienda per l'Assistenza Sanitaria
n. 5 "Friuli Occidentale"

Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone
C.F. e P.I. 01772890933 – PEC aas5.protgen@certsanita.fvg.it

AFFIDAMENTO DI
PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE
DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA
CITTADELLA DELLA SALUTE
E DEL
NUOVO OSPEDALE DI PORDENONE

DISCIPLINARE DI GARA

CUP B57B13000110002 (*Nuovo ospedale*)
CUP F57B15000200009 (*Efficientamento energetico del nuovo ospedale*)
CUP J56C07000070002 (*Cittadella della salute*)
CIG 6541386A7C

INDICE

Indice	pag. 1
parte I - Principi generali (finalità, obiettivi e requisiti di partecipazione).....	pag. 2
articolo 1 - Ente banditore	pag. 2
articolo 2 - Oggetto dell'appalto.....	pag. 2
articolo3 - Termini per l'esecuzione.....	pag. 5
articolo4 - Soggetti ammessi alla gara.....	pag. 6
articolo5 - Requisiti di partecipazione.....	pag. 7
articolo6 - Comprova dei requisiti.....	pag. 9
articolo7 - Cause di esclusione e incompatibilità	pag. 10
articolo8 - Contributo in sede di gara.....	pag. 11
articolo 9 - Documentazione a base di gara.....	pag. 11
articolo10 - Sopralluogo	pag. 11
articolo 11 - Chiarimenti	pag. 12
parte II - Presentazione delle offerte.....	pag. 13
articolo 12 - Termine e modalità di presentazione delle offerte	pag. 13
articolo 13 - Documentazione	pag. 13
articolo 14 - Busta "A – Documentazione amministrativa"	pag. 14
articolo 15 - Busta "B – Offerta tecnico-qualitativa"	pag. 16
articolo 16 - Busta "C – Offerta prezzo"	pag. 17
parte III - Valutazione delle offerte e aggiudicazione	pag. 19
articolo17 - Svolgimento della gara	pag. 19
articolo18 - Attribuzione dei punteggi	pag. 19
articolo19 - Operazioni di gara.....	pag. 22
articolo20 - Verifica di congruità dell'offerta	pag. 23
articolo 21 - Aggiudicazione	pag. 24
articolo 22 - Stipula del contratto	pag. 24
articolo 23- Garanzia provvisorie, ulteriori garanzie e garanzia globale.....	pag. 24
articolo 24 - Controversie.....	pag. 25
parte IV – Disposizioni conclusive.....	pag. 26
articolo 25 - Altre informazioni.....	pag. 26
articolo 26 - Allegati.....	pag. 27

Parte I – PRINCIPI GENERALI (FINALITÀ, OBIETTIVI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

L'Azienda per l'Assistenza sanitaria n. 5 Friuli Occidentale (di seguito "Amministrazione") indice una gara con procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 e 55 del DLgs n. 163/2006, con scadenza il giorno **14.03.2016** alle **ore 12.00**, per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione del nuovo Ospedale e della Cittadella della salute in via Montereale a Pordenone (articolo 53, comma 2 lettera b, del DLgs n. 163/2006). Il presente disciplinare integra le informazioni contenute nel bando di gara relativamente alle modalità e alle condizioni regolanti il procedimento.

Le condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di contratto e nella restante documentazione di gara si intendono integralmente richiamate anche nel presente documento.

Articolo 1 – ENTE BANDITORE

<i>denominazione</i>	Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 Friuli Occidentale
<i>indirizzo</i>	Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone (Ufficio protocollo)
<i>pec</i>	aas5.protgen@certsanita.fvg.it
<i>sito web</i>	www.ass6.sanita.fvg.it
<i>responsabile del procedimento</i>	ing. Loretta De Col

Articolo 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la progettazione esecutiva, comprensiva del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione esecutiva, il servizio di bonifica bellica e l'esecuzione dei lavori di:

- realizzazione della cittadella della salute.
- realizzazione del nuovo edificio ospedaliero,
- realizzazione del nuovo polo tecnologico e altri lavori di efficientamento energetico del nuovo edificio ospedaliero,
- realizzazione di un posteggio interrato e del soprastante posteggio a raso,

come descritti e rappresentati negli elaborati costituenti i progetti definitivi posti a base di gara dall'Amministrazione, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

I progetti definitivi del nuovo ospedale (ivi compreso il polo tecnologico) e della cittadella della salute sono stati redatti in momenti diversi da professionisti diversi e sono stati riuniti nel presente appalto, al fine di procedere congiuntamente alla realizzazione dei lavori.

I progetti definitivi del nuovo ospedale (ivi compreso il polo tecnologico) e della cittadella della salute sono stati verificati secondo le disposizioni di legge e successivamente validati dal responsabile del procedimento (verbale di validazione della cittadella della salute del dott. Maurizio Bianchet di data 11.12.2015 e verbale di validazione del nuovo ospedale dell'ing. Loretta De Col di data 29.12.2015).

L'importo complessivo dell'appalto ammonta, al netto dell'IVA, a 132.311.864,46 euro (centotrentadue milioni trecento undici mila ottocento sessanta quattro euro / 46), così ripartiti:

			<i>nuovo ospedale</i>	<i>eff. energ.</i>	<i>cittadella salute</i>	<i>totale</i>
L	Lavori da eseguire (a corpo – soggetto a ribasso)	euro	108.908.145,23	7.500.000,00	9.270.020,88	125.678.166,11
S	Oneri per la sicurezza (a corpo – non soggetti a ribasso)	euro	3.534.127,61	243.290,92	282.205,72	4.059.624,25
L+S	Totale dei lavori in appalto (L+S)	euro	112.442.272,84	7.743.290,92	9.552.226,60	129.737.790,36
B	Corrispettivo bonifica bellica	euro	39.436,24	-	9.836,07	49.272,31
P	Corrispettivo prog. esecutiva	euro	2.524.801,79			
A	Totale dell'appalto (L+S+B+P)	euro	132.311.864,46			

L'importo dei lavori (L+S) è stabilito a corpo, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del DLgs n. 163/2006.

Per quanto riguarda il servizio di bonifica bellica, il ribasso complessivamente offerto sui lavori sarà applicato anche al suddetto servizio.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, secondo le categorie di cui all'Allegato A al DPR n. 207/2010, sono le seguenti:

<i>categoria</i>	<i>classifica</i>	<i>lavori</i>	<i>qualificazione obbligatoria</i>	<i>importo in euro</i>	<i>%</i>	<i>prevalente o scorporabile</i>	<i>limite subappalto</i>
OG1	VIII	Edifici civili e industriali	sì	38.985.943,79	30,0%	prevalente	30%
OS28	VIII	Impianti termici e di condizionamento	sì	22.059.701,88	17,0%	scorporabile	100%
OS30	VIII	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	sì	21.983.627,84	16,9%	scorporabile	30%
OS06	VIII	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	no	15.685.670,07	12,1%	scorporabile	100%
OS07	VII	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	no	15.198.549,02	11,7%	scorporabile	100%
OS03	VI	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	sì	6.222.230,28	4,8%	scorporabile	100%
OS04	IV-bis	Impianti elettromeccanici trasportatori	sì	2.872.690,66	2,2%	scorporabile	100%
OS08	IV-bis	Opere di impermeabilizzazione	sì	2.774.314,26	2,1%	scorporabile	100%
OS21	IV	Opere strutturali speciali	sì	1.920.382,55	1,5%	scorporabile	100%
OS23	IV	Demolizione di opere	no	1.688.127,44	1,3%	scorporabile	100%
OS01	II	Scavi e movimenti di terra	no	346.552,57	0,3%	scorporabile	100%
				129.737.790,36	100 %		

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 79, comma 16 secondo periodo, del DPR n. 207/2010, l'impresa qualificata nella categoria OG11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS03, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

Le categorie relative a strutture, impianti e opere speciali di cui all'articolo 12, comma 1, della legge n. 80/2014 sono le seguenti (in ordine decrescente di importo): OS30 (16,9 %), OS04 (2,2 %), OS21 (1,5 %). Le lavorazioni della categoria OS30 superano il 15%, pertanto sono scorporabili con obbligo di qualificazione in proprio o mediante raggruppamento temporaneo e con divieto di subappalto oltre il 30%.

Le categorie di cui all'articolo 12, comma 2 lettera b), della legge n. 80/2014 sono le seguenti (in ordine decrescente di importo): OS28, OS03, OS04, OS08, OS21 (scorporabili con obbligo di qualificazione; in assenza di qualificazione obbligo di subappalto). La categoria OS30 è già stata sopra citata.

Il subappalto dei servizi di bonifica da ordigni bellici è autorizzabile nella percentuale del 100%, in caso di dichiarazione formulata in sede di gara. L'esecuzione di tale servizio deve essere effettuata ESCLUSIVAMENTE da ditte specializzate, inserite nell'apposito elenco delle ditte in possesso dei requisiti tecnici per eseguire attività di ricerca individuazione e scoprimento di ordigni esplosivi residuati bellici sul territorio nazionale, ai sensi del DLgs n. 20/2012, della legge n. 177 del 01.10.2012 e del DM n. 82 del 11.05.2015.

Il subappalto dei servizi tecnici di progettazione esecutiva è autorizzabile nei limiti dell'articolo 91, comma 3, del DLgs n. 163/2006, in caso di esplicita dichiarazione formulata in sede di gara.

I lavori oggetto del presente appalto sono finanziati:

- con fondi regionali per l'importo pari a 112.442.272,84euro (oltre a IVA e altri oneri), di cui al decreto del Servizio Tecnologie e Investimenti della Direzione Centrale Salute, Integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia n. 928/Seti/2014 di data 02.10.2014, relativo al nuovo ospedale;
- con fondi del programma POR FESR 2014-2020 FVG per l'importo pari a 7.743.290,92 euro (oltre a IVA e altri oneri), di cui al decreto del Servizio Tecnologie e Investimenti della Direzione Centrale Salute, Integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia n. 1216/SPS di data 23.12.2015, relativo all'efficientamento energetico;
- con fondi regionali e statali pari a 9.552.226,60 euro (oltre a IVA e altri oneri), di cui al decreto del Servizio Tecnologie e Investimenti della Direzione Centrale Salute, Integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia n. 1225/STI di data 12.12.2013, relativo alla cittadella della salute.

Analogamente, le spese tecniche di progettazione esecutiva sono ripartite proporzionalmente nelle tre fonti di finanziamento.

Ai sensi dell'articolo 197 del DPR n. 207/2010, per esigenze finanziarie connesse con la gestione e la rendicontazione delle risorse che finanziano l'intervento in appalto, la contabilizzazione delle lavorazioni deve essere separata in base alle fonti di finanziamento sopra elencate.

L'importo del corrispettivo contrattuale comprende, oltre alla progettazione esecutiva, al servizio di bonifica bellica e all'esecuzione delle opere contenute nei progetti definitivi posti a base di gara, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di tutte le migliorie proposte in sede di gara, con il ribasso derivante dai prezzi offerti. Nessun compenso aggiuntivo potrà essere riconosciuto all'aggiudicatario, anche nel caso in cui si verifichino errori di calcolo o di valutazione nell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di non accettare alcune delle migliorie proposte in sede di gara, indipendentemente dalla eventuale valutazione espressa nel corso della gara stessa. In caso di non accettazione delle proposte dovrà essere possibile scomputare l'offerta economica relativa alle migliorie non accettate.

Il recepimento nella progettazione esecutiva delle proposte progettuali è subordinato all'acquisizione, a carico dell'appaltatore, dell'assenso sia dell'Amministrazione, sia degli eventuali Enti competenti, ove prescritti.

In caso contrario, l'Appaltatore dovrà eseguire lo sviluppo dei progetti definitivi posti a base di gara con le sole migliorie approvate e secondo le eventuali modifiche richieste dagli Enti competenti, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

Eventuali costi connessi agli adeguamenti del progetto derivanti dalle migliorie offerte dal concorrente in sede di gara devono ritenersi compensate nell'offerta economica proposta in gara, sia per la parte

progettuale, sia per la parte realizzativa.

Le migliori offerte in sede di gara, approvate dall'Amministrazione e inserite nel progetto esecutivo non sono considerate varianti né ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. n. 163/2006 né ai sensi dell'articolo 169, comma 3 e 4, del DPR n. 207/2010, anche a seguito delle eventuali modifiche richieste dagli Enti competenti.

Il corrispettivo riferito alle prestazioni di progettazione esecutiva è stato calcolato con riferimento al DM n. 143/2013.

Per il dettaglio del calcolo del compenso si rinvia all'allegato H "Determinazione dei corrispettivi per la progettazione esecutiva".

Il compenso effettivo per le prestazioni di progettazione esecutiva sarà calcolato applicando agli importi delle opere, così come risultanti in sede di progettazione esecutiva, lo schema di calcolo di cui all'allegato H, con il ribasso offerto in sede di gara.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, dal corrispettivo relativo alla progettazione esecutiva è esclusa la stima dei costi della sicurezza, anche se tali servizi sono effettuati presso la sede della stazione appaltante, come da Determinazione AVCP n. 3/2008.

Fatte salve le necessità di contabilizzazione separata e le tempistiche definite sin da ora nel cronoprogramma integrato posto a base di gara, la progettazione esecutiva dovrà essere svolta in maniera unitaria e integrata per tutti i lavori a base di gara (cittadella della salute, nuovo ospedale ed efficientamento energetico del nuovo ospedale).

Il concorrente che risulterà aggiudicatario si impegna ad eseguire, su richiesta dell'Amministrazione e qualora vi sia la disponibilità economica, la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori opzionali di cui all'allegato L, applicando il medesimo ribasso offerto in gara e le medesime condizioni previste per le opere principali (sia per la progettazione che per l'esecuzione dei lavori).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere che la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori opzionali siano svolte contestualmente alla progettazione esecutiva e all'esecuzione dei lavori principali, secondo gli stessi principi di unitarietà e integrazione degli interventi.

Articolo 3 – TERMINI PER L'ESECUZIONE

L'aggiudicatario elaborerà il progetto esecutivo (comprensivo degli elaborati della sicurezza di cui al DLgs n. 81/2008) entro **90(novanta) giorni** naturali e consecutivi, non soggetti a ribasso, decorrenti dall'ordine di servizio di cui all'articolo 169, comma 1, del DPR n. 207/2010.

In base al cronoprogramma proposto e approvato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario eseguirà i lavori entro il limite massimo di **1650 (milleseicento cinquanta) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dal verbale di consegna dei lavori di cui all'articolo 153 del DPR n. 207/2010.

La suddivisione proposta per le lavorazioni deve essere coerente con il cronoprogramma degli interventi facente parte della documentazione di gara (allegato I): in particolare dovranno essere garantiti e rispettati i tempi previsti per i seguenti step intermedi:

- 1) avvio dei lavori;
- 2) conclusione dei lavori del posteggio interrato e del posteggio a raso;
- 3) avvio della costruzione del nuovo edificio ospedaliero;
- 4) conclusione dei lavori della cittadella della salute;
- 5) conclusione dei lavori.

Alla conclusione dei lavori del posteggio interrato e della cittadella della salute saranno eseguiti dei collaudi parziali in corso d'opera, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto, finalizzati alla

consegna anticipata degli stessi.

Resta inteso che si procederà a un collaudo unico finale, che comprenderà tutti i lavori di cui al presente affidamento, anche quelli per i quali è prevista la consegna anticipata.

Articolo 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti - in possesso dei requisiti specificati al successivo articolo 5 - elencati dall'articolo 34 del DLgs n. 163/2006, con le specifiche indicate negli articoli 34 (consorzi), 35 (consorzi stabili), 36 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti) e 49 (avvalimento) del DLgs n. 163/2006 e nell'articolo 92 del DPR n. 207/2010, per quanto applicabili.

Ai sensi dell'articolo 90, comma 7, del DLgs n. 163/2006 e dell'articolo 253, comma 5, del DPR n. 207/2010, indipendentemente dalla natura giuridica e dalle modalità di individuazione dei progettisti, dovranno essere esplicitamente indicati, in sede di presentazione dell'offerta, i nominativi dei professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che saranno personalmente responsabili della progettazione per ciascuno dei settori specialistici di seguito precisati, che comporranno il gruppo di progettazione.

Dovrà altresì essere specificata la rispettiva qualificazione professionale, e quale, tra i suddetti professionisti, sia anche incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Settori specialistici

1) integrazione tra le progettazioni specialistiche
2) progettazione edile e architettonica
3) urbanistica e sostenibilità ambientale
4) progettazione strutturale
5) progettazione impianti idrotermosanitari
6) progettazione impianti elettrici e speciali
7) progettazione antincendio
8) sicurezza
9) geologia
10) organizzazione sanitaria (medico con comprovata esperienza in igiene e organizzazione ospedaliera)
11) progettazione radioprotezionistica (fisico sanitario esperto qualificato di II livello)

Si precisa che un professionista potrà essere incaricato di più settori specialistici; in ogni caso il gruppo di progettazione dovrà essere composto almeno da 8 professionisti diversi.

I componenti del Gruppo di progettazione dovranno essere indicati nella dichiarazione di cui all'allegato A (da inserire nella busta A, come di seguito specificato).

I professionisti incaricati dovranno possedere i requisiti professionali previsti per legge (a titolo esemplificativo: L n. 818/1984, DLgs n. 81/2008, ecc. – ovvero, in caso di professionisti non italiani, idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, come previsto all'articolo 46 della Dir 2004/18/CE).

I responsabili di ciascun settore specialistico sono personalmente responsabili per le attività di rispettiva competenza e rappresentano personalmente l'interfaccia con l'Amministrazione per le attività di rispettiva competenza durante l'intera attività di progettazione, acquisizione dei pareri, approvazione del progetto ed, eventualmente, in caso si renda necessaria una variante.

Nel caso in cui un professionista sia incaricato di più settori specialistici dovrà garantire adeguata professionalità e, ove richiesto, adeguati titoli abilitativi in relazione a tutti i settori specialistici di cui è responsabile.

I componenti del gruppo di progettazione, a qualsiasi titolo individuati, dovranno produrre una dichiarazione con la quale attestano l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del DLgs n. 163/2006 e si impegnano a prestare il proprio supporto e collaborazione alla progettazione per la parte di

competenza in caso di aggiudicazione della gara, compilando il modello di cui all'allegato B (ed eventualmente all'allegato B-bis), e il patto di integrità di cui all'allegato C.

I concorrenti potranno avvalersi di ulteriori consulenti, il cui compenso e tutti i relativi oneri sono totalmente ed esclusivamente a carico dell'aggiudicatario e compresi nell'importo di progettazione di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione i responsabili dei singoli settori specialistici potranno essere sostituiti solamente a con adeguata motivazione, a seguito di esplicita richiesta all'Amministrazione e di manifestazione di assenso e gradimento da parte dell'Amministrazione.

Articolo 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno dichiarare e poter dimostrare di possedere, all'atto di presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI <i>(lavori e progettazione)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) l'insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'articolo 38, comma 1 e 2, del DLgs n. 163/2006; 2) l'insussistenza di piani individuali di emersione previsti dall'articolo 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 oppure l'avvenuta conclusione degli stessi; 3) il possesso dei requisiti di cui agli articoli 254 e 255 del DPR n. 207/2010 rispettivamente in caso di società di ingegneria o società professionali (<i>solo per la progettazione – se applicabile</i>); 4) il rispetto dei limiti e condizioni posti dall'articolo 253 del DPR n. 207/2010 (<i>solo per la progettazione – se applicabile</i>); 5) l'insussistenza di provvedimenti disciplinari o di altro genere che inibiscano l'esercizio dell'attività lavorativa/professionale; 6) l'adempimento, all'interno della propria organizzazione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; 7) la regolarità con il versamento dei contributi agli istituti previdenziali e assicurativi ai sensi dell'articolo 90, comma 7, del DLgs n. 163/2006; 8) il mancato conferimento di incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del DLgs n. 165/2001; 9) la sottoscrizione del Patto di integrità (allegato C); 10) l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli articoli 2, 6 e 7 del DPR n. 62/2013.
REQUISITI SPECIALI <i>(lavori)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 11) attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi come richiesto nell'articolo 92 del DLgs n. 163/2006 (per costruzione ovvero per prestazioni di progettazione e costruzione - per categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire); 12) ai sensi dell'articolo 61, comma 6, del DPR n. 207/2010: realizzazione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di una cifra di affari ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara (<u>comprensivo dell'importo relativo ai lavori opzionali</u>) e cioè non inferiore a 327.469.475,90 (trecento ventisette milioni quattrocento sessanta nove mila quattrocento settanta cinque / 90), comprovata secondo quanto previsto all'articolo 79, commi 3 e 4, del DPR n. 207/2010;
REQUISITI SPECIALI <i>(progettazione)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 13) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di cui all'articolo 252 del DPR n. 207/2010, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (<u>comprensivo</u>

dell'importo relativo ai lavori opzionali), calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:

ID. OPERE	CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	IMPORTO MINIMO SERVIZI ESPLETATI
E.08	Edilizia	4.992.396,02	9.984.792,04
E.10	Edilizia	41.316.711,77	82.633.423,54
S.03	Strutture	32.306.147,15	64.612.294,30
IA.01	Impianti	6.543.387,56	13.086.775,13
IA.02	Impianti	22.946.250,74	45.892.501,48
IA.04	Impianti	22.882.897,11	45.765.794,23
		130.987.790,36	261.975.580,72

sono fatte salve le equipollenze fra categorie di progettazione precedentemente in vigore (che vanno indicate esplicitamente al fine di consentire una corretta valutazione e una rapida verifica), secondo le indicazioni del DM n. 143/2013.

- 14) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi (cd. servizi di punta) di cui all'articolo 252 del DPR n. 207/2010, relativi ai lavori, appartenenti a ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (comprensivo dell'importo relativo ai lavori opzionali), calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

ID. OPERE	CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	IMPORTO MINIMO SERVIZI ESPLETATI
E.08	Edilizia	4.992.396,02	3.993.916,82
E.10	Edilizia	41.316.711,77	33.053.369,42
S.03	Strutture	32.306.147,15	25.844.917,72
IA.01	Impianti	6.543.387,56	5.234.710,05
IA.02	Impianti	22.946.250,74	18.357.000,59
IA.04	Impianti	22.882.897,11	18.306.317,69
		130.987.790,36	104.790.232,29

sono fatte salve le equipollenze fra categorie di progettazione precedentemente in vigore (che vanno indicate esplicitamente al fine di consentire una corretta valutazione e una rapida verifica), secondo le indicazioni del DM n. 143/2013.

- 15) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in misura variabile pari a 2 volte le unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico: e cioè pari a 16 unità medie annue.

In caso di concorrenti con sede in Stato diverso dall'Italia, trovano applicazione l'articolo 47 del DLgs n. 163/2006.

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del DLgs n. 163/2006 devono essere rese esplicitamente per tutti i concorrenti e per tutti i professionisti incaricati, indipendentemente dalla modalità di partecipazione scelta, e con esplicito riferimento a tutti i soggetti indicati dallo stesso articolo 38:

- le dichiarazioni possono essere rese in maniera cumulativa da parte di chi è indicato come legale rappresentante (cfr. allegato B) o in forma personale da parte della singola persona fisica (cfr. allegato B-bis);
- nel caso in cui dette dichiarazioni siano rese in maniera cumulativa da parte di chi è indicato come legale rappresentante, deve essere esplicitamente riportato il nominativo del soggetto per cui le dichiarazioni vengono rese (cfr. allegato B);
- nel caso di dichiarazioni cumulative in cui il nominativo del soggetto per cui le dichiarazioni sono rese

- non sia esplicitamente e correttamente riportato, la dichiarazione verrà considerata mancante;
- le dichiarazioni devono essere rese da tutti i direttori tecnici e da tutti i procuratori con mandato di rappresentanza, se presenti.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis, del DLgs n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di 50.000,00 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Ove, entro il termine assegnato per l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni, il concorrente non provveda alle medesime, il medesimo concorrente è escluso dalla gara.

Con riferimento ai requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, si fa riferimento alle disposizioni dell'articolo 92 e seguenti del DPR n. 207/2010.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di professionisti di cui all'articolo 90, comma 1 lettera g), del DLgs n. 163/2006 valgono i vincoli e le indicazioni del DLgs n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010 sull'argomento.

Si precisa che gli eventuali professionisti indicati quali componenti del gruppo di progettazione non dovranno necessariamente costituire tra di loro un raggruppamento temporaneo di professionisti: il possesso dei requisiti di progettazione richiesti dovrà essere dimostrato semplicemente con la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascun professionista indicato, ferma restando la non frazionabilità dei cd. servizi di punta di cui al precedente punto 14.

Per i servizi di progettazione non sono stabiliti limiti di accesso connessi al fatturato aziendale, in conformità all'articolo 41, comma 2, del DLgs n. 163/2006.

Articolo 6 – COMPROVA DEI REQUISITI

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 6 bis del DLgs n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici, con l'utilizzo del sistema AVCPass.

I concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, utilizzando il CIG della presente procedura. Il PassOE rilasciato dal sistema al concorrente dovrà essere inserito all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa", di cui al successivo articolo 14 del presente disciplinare di gara.

Nel caso di requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici, il possesso di tali requisiti è verificato dall'Amministrazione mediante l'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa.

Le indicazioni operative per la registrazione, l'acquisizione del PassOE, il caricamento dei documenti e ogni altra operazione connessa sono reperibili nell'apposita sezione del sito www.anticorruzione.it: l'Amministrazione non rilascerà indicazioni, suggerimenti, chiarimenti o consigli sull'argomento.

Si segnala che ai soli fini del presente articolo, per meri motivi tecnici e procedurali, i professionisti indicati dovranno essere registrati al sistema AVCPass in qualità di mandanti, indipendentemente dalle modalità di partecipazione.

In applicazione dell'articolo 48, comma 1 e comma 2, del DLgs n. 163/2006, la documentazione da rendere disponibile (se non allegata alla documentazione di gara) entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta dell'Amministrazione, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, è la seguente:

LAVORI	–documentazione comprovante la realizzazione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di una cifra di affari ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara, secondo quanto previsto all'articolo 79, commi 3 e 4, del DPR n. 207/2010 (ai sensi dell'articolo 61, comma 6, del DPR n. 207/2010)
PROGETTAZIONE	–certificati rilasciati dai committenti dei lavori o equivalente documentazione sufficiente a dare prova dell'esecuzione dei servizi dichiarati in sede di offerta; –documentazione idonea alla comprova del numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni)

Articolo 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare alla procedura di cui al bando, né ricevere subappalti, né svolgere attività di progettazione, né stipulare i relativi contratti, i soggetti che si trovano nelle cause ostative previste dalle norme:

- articolo 38, comma 1, del DLgs n. 163/2006;
- articolo 90 del DLgs n. 163/2006 e articoli 252 e seguenti del DPR n. 207/2010, per quanto riguarda le attività di progettazione;
- DLgs n. 159/2011;
- ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del DLgs n. 163/2006, i soggetti che partecipano alla gara con più di un raggruppamento temporaneo / consorzio / altro ovvero i soggetti che partecipano alla gara in forma individuale oltre che con un raggruppamento temporaneo / consorzio / altro;
- ai sensi dell'articolo 49, comma 8, del DLgs n. 163/2006, i concorrenti che si avvalgono dello stesso soggetto ausiliario nonché qualora partecipi alla procedura sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti;
- i concorrenti che si avvalgono di uno stesso componente del gruppo di partecipazione; due progettisti facenti parte dello stesso studio professionale / società / altro non possono partecipare come componenti del gruppo di partecipazione di due concorrenti diversi;
- i concorrenti che non abbiano effettuato il sopralluogo di cui all'articolo 10 del presente disciplinare (in conformità alla Determinazione AVCP n. 4/2012, parte II, punto 6.1);
- i concorrenti che si trovano in posizione di incompatibilità/conflitto di interessi con questa Amministrazione (organi di vertice e RUP) limitatamente alla presente procedura di gara;
- ogni altra causa di esclusione prevista dal Codice dei contratti pubblici, dal regolamento o da altre disposizioni di legge vigenti.

Per le cause di esclusione si fa integrale rinvio a quanto disposto dall'articolo 46, comma 1 bis e comma 1 ter, del DLgs n. 163/2006.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti sui dati contenuti nella documentazione presentata dai concorrenti: i chiarimenti dovranno essere forniti entro un termine perentorio di 5 (cinque), giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 8 – CONTRIBUTO IN SEDE DI GARA

Il contributo a favore dell'ANAC ai fini della partecipazione alla presente procedura è pari a 500,00 euro, da versare secondo le modalità indicate sul sito www.anticorruzione.it.

Articolo 9 – DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA

La documentazione a base di gara è costituita da:

- bando di gara;
- disciplinare di gara, con relativi allegati;
- progetti definitivi, come approvati e validati (l'elenco degli elaborati è contenuto nell'allegato M); al momento del sopralluogo o, comunque, su esplicita richiesta da parte dei soggetti interessati verrà consegnato un cd contenente una selezione di disegni in formato editabile al fine di agevolare la redazione della documentazione grafica da allegare all'offerta tecnico-qualitativa (le richieste vanno trasmesse a mezzo pec con le stesse modalità previste per i sopralluoghi);
- capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;
- pareri relativi alla cittadella della salute e relativi documenti di approfondimento (ove presenti) di cui all'allegato N.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti, unitamente alle offerte presentate e accettate dall'Amministrazione.

I documenti a base di gara sono scaricabili dal sito web aziendale www.ass6.sanita.fvg.it, alla pagina "bandi di gara".

Articolo 10– SOPRALLUOGO

Per poter partecipare alla gara e presentare l'offerta, i concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente almeno un sopralluogo delle aree ove dovranno eseguirsi i lavori in appalto, entro e non oltre il giorno 07.03.2016.

È facoltà del concorrente effettuare più di un sopralluogo con le stesse modalità di seguito descritte.

I soggetti interessati dovranno comunicare, con congruo anticipo, a mezzo pec all'indirizzo dell'amministrazione, il proprio interesse a effettuare il sopralluogo, indicando le possibili date preferite. Il sopralluogo si terrà in ogni caso nel giorno e ora comunicati formalmente dall'amministrazione.

Per ragioni organizzative non si garantisce la risposta da parte dell'amministrazione in meno di tre giorni lavorativi dal ricevimento della pec di richiesta di sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal mandatario o da una delle mandanti.

Il sopralluogo deve essere effettuato da:

- un rappresentante legale o direttore tecnico, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA;
- un dipendente dell'operatore economico concorrente o un progettista individuato o un rappresentante terzo, purché muniti di procura notarile o apposito atto scritto di delega (in carta semplice) da parte del concorrente con l'esplicito riferimento al sopralluogo per la partecipazione alla presente procedura.

Il numero di persone e le professionalità di chi effettua il sopralluogo sono a scelta del concorrente.

Le eventuali deleghe o copie delle procure notarili dovranno essere consegnate in sede di effettuazione del sopralluogo; a sopralluogo avvenuto verrà sottoscritta un'attestazione predisposta dall'amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A, di cui al successivo articolo 14.

Articolo 11 – CHIARIMENTI

Eventuali informazioni potranno essere richieste per iscritto in lingua italiana, inviando una mail all'indirizzo PEC aas5.protgen@certsanita.fvg.it, specificando nell'oggetto "*Cittadella della salute e nuovo ospedale di Pordenone– Richiesta informazioni*", entro il 07.03.2016; per le richieste di informazioni o quesiti pervenuti successivamente non sarà garantita la risposta in tempo utile prima del termine di presentazione delle offerte.

Tutte le risposte verranno fornite in lingua italiana dall'amministrazione entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ass6.sanita.fvg.it, nella sezione "bandi di gara".

Costituisce onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti sui siti web aziendali, rimanendo l'amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

L'amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti posti a base di gara. Le eventuali rettifiche e integrazioni saranno pubblicate sui siti internet suindicati entro il 07.03.2016; i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e integrazioni.

Parte II – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Articolo 12 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la documentazione richiesta dai successivi articoli 13, 14, 15 e 16 devono pervenire con qualsiasi mezzo, a scelta del concorrente, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 14.03.2016**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 Friuli Occidentale, in via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il predetto termine perentorio. Ai fini della prova del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico apposto dall'ufficio Protocollo di questa amministrazione.

La consegna a mano deve avvenire tassativamente all'Ufficio protocollo.

Per le eventuali consegne a mano si precisa che l'Ufficio Protocollo è ubicato presso la sede di via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone e che lo stesso è aperto nell'orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 15.45 di tutti i giorni lavorativi da lunedì a giovedì e tra le ore 9.00 e le ore 13.00 del venerdì.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono essere chiusi e sigillati in modo da garantire la loro integrità e non manomissione e devono recare all'esterno la dicitura **“Offerta per la procedura aperta per l'affidamento della progettazione esecutiva e della realizzazione della cittadella della salute e del nuovo ospedale di Pordenone (scadenza: ore 12.00 del 14.03.2016) - NON APRIRE”**, oltre a:

- nominativo e ragione sociale,
- codice fiscale/partita IVA,
- indirizzo,
- recapito fax e pec,

di tutti i concorrenti

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovranno essere indicati i dati di tutti i soggetti facenti parte della compagine partecipante alla gara.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Articolo 13 - DOCUMENTAZIONE

I plichi devono contenere al loro interno n. 3 (tre) buste recanti l'indicazione della gara e l'oggetto dell'appalto, il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- A – Documentazione amministrativa**
- B – Offerta tecnico-qualitativa**
- C – Offerta prezzo**

La busta C dovrà necessariamente essere chiusa e sigillata sui lembi di chiusura.

La non adeguata chiusura della busta C o l'impossibilità di riconoscere e distinguere le singole buste

comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara: in particolare si precisa che costituiranno causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di informazioni concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Tutte le informazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (legale rappresentante o soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente). Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del citato DPR n. 445/2000, le dichiarazioni, regolarmente sottoscritte, dovranno essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità; per ogni busta (A, B e C) potrà essere allegata una sola copia del documento di identità di ciascuno dei dichiaranti, anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'amministrazione e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nello schema di disciplinare d'incarico e in ogni altro documento inerente il presente procedimento.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

Articolo 14 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenute la domanda di partecipazione (allegato A) e le dichiarazioni previste all'articolo 5 (come riportate nell'allegato B ed eventualmente nell'allegato B-bis).

I concorrenti sono invitati a rendere le necessarie dichiarazioni compilando preferibilmente i moduli predisposti dall'amministrazione, che potranno essere scaricati dal sito web all'indirizzo www.ass6.sanita.fvg.it, nella sezione “bandi di gara”. Il concorrente, nel caso consideri i medesimi insufficienti o non capaci di rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridica/amministrativa e tecnica, potrà allegare alle suddette schede ogni altro documento ritenuto utile. Inoltre, ove lo ritenga necessario, è assolutamente libero di aggiungere ulteriori dichiarazioni o attestazioni ai fini della propria qualificazione.

Le dichiarazioni concernenti i requisiti speciali (economico-finanziari, tecnici e organizzativi) dovranno essere rese preferibilmente compilando la specifica parte del modello di cui all'allegato B e in ogni caso dovranno essere complete di tutte le informazioni richieste nel presente disciplinare di gara all'articolo 5.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio occasionale, la domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere comunque unica ed essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio occasionale, dovrà essere compilato un allegato B per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

Gli allegati B-bis inseriti nella busta A dovranno essere tanti quante sono le singole persone fisiche per le quali il relativo allegato B non specifica esplicitamente e nominativamente il possesso dei requisiti.

La domanda di partecipazione o le dichiarazioni allegate possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante della società: in tal caso deve essere trasmessa anche la relativa procura notarile in originale o in copia autenticata ai sensi del medesimo DPR n. 445/2000.

In caso di raggruppamento temporaneo di qualsiasi tipo e fra qualsiasi soggetto (imprese o progettisti), dovranno essere indicate in maniera chiara e comprensibile le seguenti informazioni, sottoscritte per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento:

- individuazione del mandatario (capogruppo) e dei mandanti;
- specifica delle quote di lavori o servizi di competenza di ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo;
- impegno a conformarsi al disposto dall'articolo 37, comma 8, del DLgs n. 163/2006 (conferimento di mandato al capogruppo con rappresentanza mediante scrittura privata autenticata), in caso d'aggiudicazione dell'appalto.

In caso di raggruppamento di sole imprese o di imprese e progettisti dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'articolo 37 del DLgs n. 163/2006 e all'articolo 92 del DPR n. 207/2010.

In caso di raggruppamento di soli progettisti dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'articolo 253 e all'articolo 261, commi 7 e 8, del DPR n. 207/2010.

Nel caso in cui i componenti del gruppo di progettazione non facciano parte del raggruppamento temporaneo, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- dichiarazione di impegno dei progettisti a prestare il loro supporto professionale alla progettazione, in caso di aggiudicazione;
- dichiarazione di possesso da parte dei progettisti dei requisiti generali ex articolo 38 del DLgs n. 163/2006 (allegato B-bis).

Oltre ai modelli di cui agli allegati A, B ed eventualmente B-bis, nella busta A dovranno essere inseriti anche:

- attestazioni di qualificazione SOA, in corso di validità, rilasciata da Società di Attestazione regolarmente autorizzata, che documentino la qualificazione per progettazione e costruzione oppure per sola costruzione, in categorie e classifiche adeguate ai lavori in appalto oppure una o più dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 relative a dette attestazioni; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, le attestazioni SOA dovranno essere prodotte, secondo le modalità sopra descritte, da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- documentazione attestante la garanzia provvisoria, secondo le modalità indicate all'articolo 23 del presente disciplinare, ed, eventualmente, copia della certificazione del sistema di qualità ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del DLgs n. 163/2006 (qualora l'attestazione SOA non certifichi tale condizione); detta documentazione deve **esplicitamente** prevedere l'impegno da parte del garante a rinnovare la garanzia per la durata di **ulteriori 270 giorni** nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;
- ricevuta del versamento del contributo all'ANAC dovuto in sede di gara, secondo le modalità indicate all'articolo 8;
- PassOE rilasciato all'operatore economico dal sistema dell'AVCPass, secondo le modalità indicate all'articolo 6;
- attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'amministrazione, come indicato all'articolo 10;
- patto di integrità (allegato C), sottoscritto da tutti i soggetti a qualsiasi titolo partecipanti (componenti dell'eventuale raggruppamento o consorzio, progettisti partecipanti all'eventuale raggruppamento o semplicemente incaricati, ecc.);
- in caso di raggruppamenti già costituiti e per i consorzi, copia dell'atto notarile di costituzione;
- in caso di avvalimento, la documentazione prevista dall'articolo 49 del DLgs n. 163/2006 e la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali da parte dell'impresa ausiliaria, secondo le medesime modalità previste per i concorrenti.

Articolo 15 – BUSTA “B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”

Nella busta “B - Offerta tecnico-qualitativa” deve essere contenuta la documentazione di seguito descritta:

- una relazione di un massimo di 35.000 parole (solo testo; compresi titoli; esclusi la copertina e l'indice);
- un massimo di 20 schede formato A3 (che possono contenere immagini, rappresentazioni grafiche e tabelle), contrassegnate ognuna dalla denominazione S1, S2, ..., Sn, ..., S20;
- un massimo di 20 elaborati grafici ripiegati (piante, planimetrie, sezioni, prospetti a discrezione del Concorrente; la dimensione dei singoli elaborati potrà essere al massimo pari al formato UNI A0), contrassegnati ognuno dalla denominazione E1, E2, ..., En, ..., E20.

Nel caso in cui la relazione contenga un maggior numero di parole, la Commissione arresterà la lettura al punto esatto in cui hanno termine le predette 35.000 parole, barrando il resto del testo, e non terrà conto del testo seguente: il conteggio delle parole verrà effettuato mediante la funzione “Conteggio parole” di Microsoft Word (includendo caselle di testo, note a piè di pagina e note di chiusura).

La relazione deve comprendere esclusivamente testi (non immagini, né tabelle, né disegni o rappresentazioni grafiche, che potranno invece essere inseriti nelle schede A3 e negli elaborati grafici); onde evitare differenze di trattamento fra i concorrenti tutte le parti diverse dal testo verranno coperte o rimosse, a insindacabile giudizio della commissione.

Eventuali depliant o materiale informativo/pubblicitario dovranno essere contenuti e conteggiati nelle schede A3 o negli elaborati grafici: tutta la documentazione eccedente non verrà presa in considerazione nella valutazione da parte della Commissione.

Il cronoprogramma di cui all'articolo 40, comma 2, del DPR n. 207/2010 deve essere compreso nella documentazione di cui al presente articolo, senza indicazioni di natura economica (il completamento del cronoprogramma con l'indicazione della suddivisione temporale dei costi delle lavorazioni avverrà in fase di progetto esecutivo).

AVVERTENZE:

- I suddetti documenti, tutti costituenti l'offerta tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, dovranno essere presentati in unico originale debitamente sottoscritto dal concorrente e dai professionisti componenti il gruppo di progettazione di cui all'articolo 4 e, in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti il raggruppamento stesso.
- Per garantire una corretta analisi dell'offerta in relazione ai singoli elementi di valutazione, la relazione dovrà essere compilata secondo il modello di cui all'allegato D. Le schede A3 e gli elaborati grafici andranno numerati: nella relazione andranno evidenziati i numeri delle schede A3 (Sn) e/o degli elaborati grafici (En) correlati a ciascun paragrafo e quindi corrispondenti a ciascun sub-elemento di cui al successivo articolo 18.
- Nella busta dovrà essere inserito anche un CD contenente esclusivamente i medesimi documenti della Busta B; il CD dovrà contenere anche la relazione in formato editabile e leggibile con Microsoft Word, che consenta il rapido conteggio delle parole mediante tale programma di videoscrittura.
- I documenti della Busta B non dovranno contenere alcun riferimento all'offerta economica di cui alla busta C.
- Analogamente nel CD non dovrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica di cui alla busta C.
- Tutte le proposte dell'offerta tecnico-qualitativa descritte nei documenti di cui alla busta B (siano esse alternative, aggiuntive, migliorative, ecc.) sono da considerarsi comprese nel prezzo a corpo offerto nella busta C, sia per quanto riguarda la progettazione, sia per quanto riguarda la realizzazione, a meno che non sia diversamente specificato.
- Ai sensi della vigente normativa in materia di diritto di accesso (L. n. 241/1990) e agli articoli 13, comma 5 lettera a), e 79, comma 5-quater, del DLgs n. 163/2006, i concorrenti dovranno eventualmente specificare in maniera puntuale e analitica quali informazioni (a titolo esemplificativo: paragrafo, pagina o intervallo di pagine, riga o intervallo di righe, ecc.), tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente volontà di limitazione del diritto di accesso; in tale caso il concorrente dovrà dichiararne per iscritto le motivazioni in maniera specifica, adeguata e comprovata. Tale dichiarazione non esclude comunque gli adempimenti derivanti dalla legge

n. 241/1990 e dall'articolo 13 del DLgs n. 163/2006 per i soggetti interessati e controinteressati.

Articolo 16 - BUSTA "C - OFFERTA PREZZO"

Nella busta "C - Offerta prezzo" deve essere contenuta la documentazione di seguito descritta:

–la dichiarazione (conforme all'Allegato F), avente per oggetto "Offerta economica", redatta in lingua italiana e bollata, sottoscritta dal concorrente e dai professionisti componenti il gruppo di progettazione di cui all'articolo 5 e, in caso di raggruppamento temporaneo non costituito, da tutti i componenti del raggruppamento, contenente i seguenti elementi di offerta:

- a) indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base di gara(cioè la percentuale calcolata in base alla somma dei prodotti di cui alla lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera -di seguito descritta-, rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara L+S, pari a 129.844.788,27 euro, di cui all'articolo 2 del presente disciplinare di gara), comprese tutte le proposte alternative, aggiuntive, migliorative, ecc. offerte dal concorrente nella documentazione tecnico-qualitativa, e il conseguente importo (espresso in cifre e in lettere) offerto per l'esecuzione dei lavori;
- b) indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) conseguente importo (espresso in cifre e in lettere) offerto per l'esecuzione dei lavori compresi gli oneri per la sicurezza (a+b);
- d) indicazione dei costi per la sicurezza interni o aziendali;
- e) indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio di progettazione a base di gara (IVA e oneri previdenziali esclusi) e il conseguente importo (espresso in cifre e in lettere) offerto per la progettazione;

e la dichiarazione di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso e invariabile, a pena di inammissibilità e conseguentemente di esclusione;

–liste delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera, compilate a mano secondo le seguenti prescrizioni:

i modelli originali(uno per la cittadella della salute e uno per il nuovo ospedale) predisposti dall'amministrazione e controfirmati dal responsabile del procedimento, devono essere compilati a mano in maniera leggibile; i modelli originali verranno consegnati in un'unica copia al momento del sopralluogo o a fronte di esplicita richiesta da parte dei soggetti interessati (le richieste vanno trasmesse a mezzo pec con le stesse modalità previste per i sopralluoghi);

le migliorie offerte in sede di gara nell'ambito dell'offerta qualitativa devono essere evidenziate a parte, compilando una terza lista da aggiungere a quelle predisposte dall'amministrazione, con le medesime caratteristiche dei modelli delle stesse;

l'importo complessivo offerto, sulla base del quale calcolare il ribasso offerto da indicare nell'allegato F, è la somma di tutti i lavori elencati nelle tre liste (cittadella della salute, nuovo ospedale e migliorie);

nel caso in cui, a seguito dei contenuti dell'offerta qualitativa debbano essere sostituite alcune voci di prezzo, per tali voci verrà riportato un prezzo pari a zero, mentre le corrispondenti quantità dovranno necessariamente risultare nella terza lista contenente la quantificazione e la valutazione economica delle migliorie;

nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere;

le tre liste sono sottoscritte in ciascun foglio dal concorrente e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte;

le liste dei lavori a corpo posti a base di gara hanno effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, compreso anche il computo metrico estimativo; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto a integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e a inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati

grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che saranno parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire;
in generale si applicano le disposizioni dell'articolo 119 del DPR n. 207/2010, per quanto applicabili.

Il valore del ribasso percentuale dovrà essere limitato ai centesimi (due cifre decimali) e non si terrà conto in sede di valutazione di eventuali cifre ulteriori (tre o più cifre decimali), arrotondando l'eventuale terza cifra decimale pari o superiore a 5 alla cifra superiore (esempio: $0,365 = 0,37$), mentre l'eventuale terza cifra decimale compresa tra 0 e 4 sarà arrotondata alla cifra inferiore (esempio: $0,364 = 0,36$).

In caso di discordanza fra gli importi a, b e c, verranno considerati validi gli importi a e b.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma indicati nella lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera, compilata e presentata come offerta. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Non sono ammesse:

- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
 - offerte plurime;
 - varianti o offerte parziali;
 - offerte soggette a termini o condizioni ulteriori o diversi rispetto a quelli espressamente previsti dal presente disciplinare;
- che, quindi, saranno escluse dalla procedura di gara.

Ogni concorrente è ammesso a presentare un'unica offerta.

In considerazione della rilevanza dell'intervento e della complessità della procedura di gara, in conformità all'art. 11, comma 6, del DLgs n. 163/2006, l'offerta vincherà l'aggiudicatario per un periodo di **270 giorni** dal termine indicato per la presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

Parte III –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Articolo 17 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà secondo le modalità della procedura aperta, di cui agli articoli 3 e 55 del DLgs n. 163/2006.

Le sedute sono pubbliche (ad eccezione di quelle, riservate, di valutazione delle offerte tecniche).

Possono interloquire con l'Amministrazione solo i rappresentanti dei concorrenti (in caso di raggruppamento temporaneo: mandatario o mandante).

Pertanto, prima di ogni seduta pubblica verranno identificati i presenti (mediante presentazione di documento di identità in corso di validità) e verrà loro chiesto di dichiarare a che titolo rappresentano i concorrenti:

- nel caso di legali rappresentanti o direttori tecnici risultanti da visura camerale o attestazione SOA, non verrà richiesta alcuna documentazione;
- nel caso di dipendenti dell'operatore economico concorrente ovvero di progettista individuato o di rappresentante terzo, verrà richiesta una procura notarile o un apposito atto scritto di delega (in carta semplice) da parte del concorrente.

Eventuali altre persone possono presenziare, senza poter interloquire con l'Amministrazione, dopo essere state identificati mediante presentazione di documento di identità in corso di validità.

Articolo 18 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del DLgs n. 163/2006 sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati.

Per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore illustrato nell'allegato G del DPR n. 207/2010, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a)	è l'indice di valutazione dell'offerta (a)
n	è il numero totale degli elementi di valutazione
W _i	è il peso attribuito all'elemento di valutazione i
V(a) _i	è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione i, variabile fra zero e uno
Σ _n	è la sommatoria

Per ogni elemento di valutazione di natura qualitativa (escluso, pertanto, il prezzo), il coefficiente della prestazione dell'offerta V(a)_i viene calcolato mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei punteggi di ciascun sub-elemento, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Per ogni sub-elemento il coefficiente della prestazione viene calcolato mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del DPR n. 207/2010, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

La scala di graduazione delle preferenze che verrà utilizzata dai commissari nei confronti a coppie è la seguente:

preferenza massima = 6
preferenza grande = 5
preferenza media = 4
preferenza piccola = 3
preferenza minima = 2
parità = 1

non sono attribuibili punteggi intermedi.

Sia per i sub-elementi che per gli elementi di valutazione, i coefficienti sono arrotondati ai centesimi (due cifre decimali), con le medesime modalità descritte all'articolo 16.

Per gli elementi di valutazione di natura quantitativa:

– prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori

il coefficiente della prestazione dell'offerta $V(a)_i$ viene calcolato mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara

$$V(a)_i = R_i / R_{\max}$$

dove R_i è il valore del ribasso del concorrente i-simo
 R_{\max} è il valore del ribasso più conveniente

– prezzo offerto per la progettazione esecutiva

il coefficiente della prestazione dell'offerta $V(a)_i$ viene calcolato come indicato nell'allegato M del DPR n. 207/2010, con le seguenti formule:

$$\begin{aligned} \text{per } R_i \leq R_{\text{soglia}} & \quad V(a)_i = 0,90 * R_i / R_{\text{soglia}} \\ \text{per } R_i > R_{\text{soglia}} & \quad V(a)_i = 0,90 + 0,10 * [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\max} - R_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove R_i è il valore del ribasso del concorrente i-simo
 R_{\max} è il valore del ribasso più conveniente
 R_{soglia} è la media aritmetica dei valori dei ribassi dei concorrenti

Anche per gli elementi di natura quantitativa, i coefficienti sono arrotondati ai centesimi (due cifre decimali), con le medesime modalità descritte all'articolo 16.

Nella tabella seguente vengono elencati gli elementi di valutazione, suddivisi in sub-elementi; in corrispondenza di ciascun elemento e sub-elemento sono riportati i relativi pesi e sub-pesi:

	<i>elementi di valutazione</i>	<i>sub-elementi di valutazione</i>	<i>sub-pesi</i>	<i>pesi</i>
elementi qualitativi	1) Pregio tecnico	1.1) Proposte volte a uniformare e migliorare le scelte realizzative della cittadella della salute e del nuovo ospedale	3,0	17,0
		1.2) Proposte costruttive migliorative per la realizzazione del posteggio interrato finalizzate alla riduzione dei tempi di realizzazione e di completa attivazione del posteggio a due piani (interrato per i dipendenti e a raso per il pubblico)	3,0	
		1.3) Soluzioni tecniche impiantistiche finalizzate al miglioramento dell'efficienza energetica	2,0	
		1.4) Proposte di miglioramento dei sistemi di sicurezza	3,0	
		1.5) Proposta di studio del colore	2,0	
		1.6) Dotazioni e caratteristiche dei servizi igienici delle stanze di degenza	2,5	
		1.7) Modelli a dimostrazione delle scelte progettuali in fase di progettazione e in fase di cantiere: CAMERA DI DEGENZA SERVIZIO IGIENICO DELLA CAMERA DI DEGENZA AMBULATORIO GENERICO	1,5	

	2) Organizzazione e qualità del cantiere e nella gestione dei lavori	2.1) Cronoprogramma per l'esecuzione dei servizi e dei lavori in gara	4,0	12,0
		2.2) Ottimizzazione degli spazi di cantiere	2,0	
		2.3) Modalità e strumenti di monitoraggio continuo dello stato di avanzamento dei lavori	1,5	
		2.4) Misure e accorgimenti specifici per limitare o evitare effetti sull'ambiente derivanti dall'attività di cantiere: – Contenimento di rumori e vibrazioni – Contenimento di polveri e altre contaminazioni	3,0	
		2.5) Assistenza tecnica durante la messa in esercizio degli impianti e il loro avviamento e per tutta la durata del periodo di garanzia. Assistenza tecnica e risorse a supporto dell'Amministrazione durante i trasferimenti nella cittadella della salute e nel nuovo ospedale	1,5	
	3) Caratteristiche estetiche e funzionali - CITTADELLA DELLA SALUTE	3.1) AREA AMBULATORIALE al piano terra: Migliorie proposte per aumentare la funzionalità del layout	4,0	15,0
		3.2) MEDICINA LEGALE E DELLO SPORT al piano rialzato, CONSULTORIO E AREA AMBULATORIALE al piano 1, SERVIZIO ADOZIONI E NEUROPS INFANTILE al piano 2: Migliorie proposte per le aree di attesa	4,0	
		3.3) Migliorie proposte per l'organizzazione degli spazi e per le finiture dei vani scala/ascensore	2,0	
		3.4) SERVIZI IGIENICI: Migliorie proposte per l'organizzazione dei blocchi di servizi igienici	2,0	
		3.5) FARMACIA: Migliorie proposte per l'accesso alla Farmacia e per l'organizzazione interna dei locali	3,0	
	4) Caratteristiche estetiche e funzionali - NUOVO OSPEDALE	4.1) Migliorie proposte per le aree di ingresso e comuni - PORTINERIA E CUP	3,0	19,0
		4.2) Migliorie proposte per le aree di ingresso e comuni - ATRIO E INGRESSO	3,0	
		4.3) Migliorie proposte per l'area di accesso dei pazienti deambulanti al pronto soccorso	3,0	
		4.4) Migliorie proposte per gli ambulatori chirurgici	3,0	
		4.5) Migliorie proposte per l'area di culto	3,0	
		4.6) Migliorie proposte per le aree di ingresso e comuni - BAR	2,0	
		4.7) Migliorie proposte per i collegamenti verticali per il pubblico	2,0	
	5) Caratteristiche estetiche e funzionali - AREE ESTERNE	5.1) Migliorie proposte per il posteggio di via Montereale	4,0	17,0
		5.2) Migliorie proposte per il posteggio di pertinenza della cittadella della salute	2,5	
		5.3) Migliorie proposte per il collegamento fra nuovo edificio e padiglione C	4,0	
		5.4) Migliorie proposte per l'ingresso dei trasporti secondari	4,0	
		5.5) Migliorie proposte per la valorizzazione delle aree verdi di pertinenza della cittadella della salute e dell'ospedale e per la valorizzazione del parcheggio a raso quale elemento di connessione tra il nuovo ospedale e la cittadella della salute	2,5	
elementi quantitativi	6) Prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori	15,0	15,0	
	7) Prezzo offerto per la progettazione esecutiva	5,0	5,0	
			100,0	100,0

I criteri motivazionali di cui la commissione terrà conto nella propria valutazione sono elencati in dettaglio nell'allegato E, per ciascun sub-elemento afferente alla valutazione qualitativa.

Ai sensi dell'articolo 83 - comma 2 - del DLgs n. 163/2006 è stabilita una soglia minima corrispondente al raggiungimento di un punteggio complessivo di almeno **35 punti** riferito agli elementi dell'offerta tecnico-

qualitativa. Di conseguenza, le offerte che non avranno ottenuto detta soglia minima nella sommatoria degli elementi di valutazione di natura qualitativa non saranno ammesse alla fase di apertura e valutazione dell'offerta economica.

Le valutazioni relative all'offerta tecnico-qualitativa saranno effettuate da una Commissione giudicatrice, appositamente costituita successivamente alla scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte, secondo le modalità previste nell'articolo 84 del DLgs n. 163/2006 e nell'articolo 120 del DPR n. 207/2010.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnico-qualitativa. Al permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 19 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini indicati nel bando, avverrà in forma pubblica nella sala riunioni, sita al piano terra del Padiglione H, nella sede dell'ospedale in Via Montereale, 24 a Pordenone, il giorno **21.03.2016** alle **ore 10.00**.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dell'involucro esterno dei plichi, per verificare che contengano le buste di cui al presente disciplinare di gara (busta A "Documentazione amministrativa" - busta B "Offerta tecnico-qualitativa" - busta C "Offerta economica").

Si passerà poi all'esame della busta A "Documentazione amministrativa"; l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara, entro i limiti consentiti dall'articolo 46, comma 1-bis, del DLgs n. 163/2006.

Qualora l'ingente numero dei concorrenti non consenta di espletare in un'unica giornata l'apertura e verifica della documentazione delle buste A "Documentazione amministrativa", la seduta verrà aggiornata al giorno successivo ovvero a data da destinarsi che verrà comunicata in tale sede.

Nella prima seduta la Commissione procederà ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del DLgs n. 163/2006, mediante sorteggio pubblico, a individuare i concorrenti ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara.

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento di apposita comunicazione a mezzo pec, la documentazione sufficiente ad accertare quanto dichiarato (indicata all'articolo 6 del presente Disciplinare di gara), che non sia già resa disponibile all'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà a comunicare a mezzo pec ai concorrenti la data e l'orario di riapertura del procedimento di aggiudicazione per lo svolgimento della seconda seduta pubblica, nel corso della quale verrà comunicato l'esito dell'istruttoria, procedendo alla eventuale esclusione dalla gara degli eventuali concorrenti che, invitati a fornire le adeguate integrazioni o regolarizzazioni ai sensi dell'articolo 38, comma 2-bis, non abbiano ottemperato nei termini stabiliti e di quei concorrenti che, sorteggiati, non abbiano fornito la documentazione richiesta ovvero la cui documentazione prodotta non abbia confermato quanto da questi dichiarato in sede di offerta (nei confronti di quest'ultimi soggetti si applicheranno le ulteriori disposizioni di cui all'articolo 48, comma 1, del DLgs n. 163/2006).

Completata la verifica documentale delle buste A (Documentazione amministrativa), si passerà, sempre in seduta pubblica, alla sola apertura delle buste B (Offerta tecnico-qualitativa) per un inventario preliminare del contenuto delle buste stesse, al fine di verificare la presenza dei documenti prodotti, dando lettura del solo titolo relativo agli atti contenuti e riportando un tanto a verbale.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà il contenuto delle buste B "Offerta tecnico-qualitativa" e provvederà a valutare le offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo indicato nel presente disciplinare di gara.

Completate le attività della Commissione nelle sedute riservate, verranno comunicate a tutti i concorrenti via pec data e ora della successiva seduta pubblica, durante la quale la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecnico-qualitative e successivamente procederà all'apertura delle buste C (Offerta prezzo) e, data lettura dei ribassi espressi in lettere, all'attribuzione dei relativi punteggi.

Non verranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica (e cioè all'apertura delle buste C) i concorrenti che non avranno ottenuto nell'offerta tecnico-qualitativa il punteggio totale minimo indicato nel presente disciplinare di gara.

Si passerà infine al calcolo dei punteggi complessivi: l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del DLgs n. 163/2006.

Articolo 20 - VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

La Commissione verificherà l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86, commi 2 e 3, del DLgs 163/2006, segnalandolo, in caso positivo, all'Amministrazione, la quale procederà, ove ne sussistano i presupposti, alla valutazione delle eventuali offerte che appaiono anormalmente basse con le modalità di cui agli articoli 87 e seguenti del DLgs n. 163/2006.

Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del DLgs n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 5 del medesimo articolo.

Il Responsabile del procedimento richiederà per iscritto a detti concorrenti, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, le giustificazioni di cui all'articolo 87 del DLgs n. 163/2006, procedendo ai sensi dell'articolo 88 del DLgs n. 163/2006.

Anche per i giustificativi, analogamente a quanto previsto per la documentazione presentata nella busta B, ai sensi della vigente normativa in materia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990) e agli articoli 13, comma 5 lettera a), e 79, comma 5-quater, del DLgs n. 163/2006, i concorrenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente limitazione del diritto di accesso; in tale caso il concorrente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione.

Al termine del procedimento di verifica di cui all'articolo 88 del DLgs n. 163/2006, verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica di gara nel corso della quale la Commissione procederà alle comunicazioni circa l'esito dell'istruttoria svolta e all'eventuale esclusione dalla gara di quei concorrenti che non abbiano fornito le giustificazioni richieste o le cui giustificazioni prodotte non siano ritenute sufficienti a garantire la congruità dell'offerta.

Articolo 21 - AGGIUDICAZIONE

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, con la conseguente pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'articolo 11, comma

4, del DLgs n. 163/2006 e, in caso di verifica di congruità dell'offerta, dell'articolo 121, comma 3, del DPR n. 207/2010.

L'Amministrazione provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario e dal secondo in graduatoria, secondo le modalità di cui all'articolo 48, comma 2, del DLgs n. 163/2006, e, qualora tale verifica dia esito negativo, procederà alla verifica dei requisiti del concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti da eventuali inadempimenti o false dichiarazioni e fatta salva l'applicazione della sanzione pecuniaria di cui all'articolo 38, comma 2 bis, del DLgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 22 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre le dichiarazioni e le documentazioni relative alle garanzie di cui al successivo articolo 23.

Tutte le spese per la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto non può essere ceduto dall'aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso e a pena di risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione - per ragioni di urgenza - si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, fiscale, assistenziale e assicurativa dell'aggiudicatario e alle verifiche circa l'insussistenza degli impedimenti previsti dalla vigente normativa in materia di antimafia, secondo le modalità previste dalle relative norme.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, della legge 17.12.2012 n. 221, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese di pubblicazione del bando di gara e degli esiti, secondo le modalità e i tempi ivi previsti.

Articolo 23 - GARANZIA PROVVISORIA, ULTERIORI GARANZIE E GARANZIA GLOBALE

La domanda di partecipazione deve essere corredata da una garanzia pari a 2.646.237,29 euro (due milioni seicento quaranta sei mila duecento trenta sette euro / 29), corrispondente al 2% dell'importo complessivo dei lavori e dei servizi a base di gara, secondo le disposizioni di cui all'articolo 75 del DLgs n. 163/2006, esplicitamente valida anche in applicazione dell'articolo 38, comma 2-bis, e dell'articolo 46, comma 1-ter, del DLgs n. 163/2006.

In conformità all'art. 75, comma 5, del DLgs n. 163/2006, la garanzia provvisoria deve avere validità per almeno **270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, e quindi per tutto il tempo di validità dell'offerta come stabilito al precedente articolo 16 e deve esplicitamente prevedere l'impegno da parte del garante a rinnovare la garanzia per la durata di **ulteriori 270 giorni** nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;

In caso di raggruppamento o consorzio temporaneo si ricorda che ai fini dell'applicazione dell'articolo 75, comma 7, del DLgs n. 163/2006 è necessario che ciascun componente del raggruppamento o del consorzio sia in possesso e documenti adeguatamente la certificazione del sistema di qualità.

Se il raggruppamento o consorzio non sono ancora costituiti, la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria devono essere intestate sia al capogruppo/mandatario, sia al/ai mandante/i; sussiste, altresì, l'obbligo di sottoscrizione della garanzia da parte di tutti i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio.

I contenuti e le modalità di presentazione delle ulteriori garanzie e della garanzia globale da parte dell'Aggiudicatario sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 24 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Ordinario del competente Foro di Pordenone, restando esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'articolo 240 del DLgs n. 163/2006 sono demandate all'Autorità Giudiziaria competente secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Parte IV – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 25 - ALTRE INFORMAZIONI

Tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro (in cifre e lettere); tutti gli importi citati negli atti di gara sono IVA esclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, differire, re-indire, annullare il presente procedimento di gara, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso sulla Gazzetta Ufficiale UE, sulla GURI e sul sito internet www.ass6.sanita.fvg.it, nella sezione "bandi di gara".

Qualora i concorrenti abbiano in corso modifiche della struttura aziendale, quali trasformazione della forma societaria o modifica della ragione e/o denominazione sociale o operazioni di fusione, scissione, cessione, affitto di azienda o un ramo della stessa, sono ammessi al procedimento di gara previo accertamento dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale ai sensi dell'articolo 51 del DLgs n. 163/2006; nel caso di variazioni di forme societarie, di ragione o denominazione sociale occorre produrre la delibera di modifica dell'atto costitutivo; nel caso di fusione o scissione o cessione o conferimento di azienda o di un ramo della stessa occorre produrre il relativo atto in forma di copia autentica notarile.

Le comunicazioni nel corso dello svolgimento della procedura di affidamento (convocazione di sedute successive, esito di valutazioni, richieste di chiarimenti, ecc.) verranno indirizzate a mezzo pec unicamente al soggetto indicato come capogruppo/mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, ovvero come domiciliatario nell'allegato A.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del DLgs n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del DLgs n. 163/2006.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione definitiva verrà pertanto effettuata dai competenti organi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, nel caso di procedura deserta e in cui risulti presentata nessuna offerta appropriata, si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 57, comma 2 lettera a), del DLgs n. 163/2006, anche con gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara per vizi di forma.

Ai sensi dell'articolo 139 del DPR n. 207/2010 sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto. Sono pure a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti alla gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo.

Ai sensi del DLgs n. 196/2003, si informa che:

- i dati richiesti dall'Amministrazione ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa di affidamento del contratto pubblico in oggetto, come disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ai concorrenti ha natura obbligatoria: un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e documenti richiesti dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti: al personale dipendente dell'Amministrazione impegnato nel procedimento amministrativo o, comunque, nello stesso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, ai

soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di contratti pubblici; il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti connessi alla procedura di che trattasi; i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne faranno richiesta, in ambito di eventuali procedimenti a carico di concorrenti; il diritto dei concorrenti alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli articoli n. 7, 8, 9 e 10 del DLgs n. 196/2003, ai quali si fa espresso rinvio.

Articolo 26 - ALLEGATI

- A) Domanda di partecipazione
- B) Dichiarazione requisiti di partecipazione (cumulativa)
- B-bis) Dichiarazione requisiti ex articolo 38 (singola)
- C) Patto di integrità
- D) Modello della relazione dell'offerta qualitativa
- E) Criteri motivazionali
- F) Modello dell'offerta economica
- G) Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera
(*da ritirare in originale presso SS Nuovo Ospedale*)
- H) Determinazione dei corrispettivi per la progettazione esecutiva
- I) Cronoprogramma
- L) Lavori opzionali
- M) Elenco elaborati dei progetti definitivi a base di gara
- N) Fascicolo dei pareri

Pordenone, 29 dicembre 2015

Il Responsabile del Procedimento
- ing. Loretta De Col -