|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **SOZZI ROMOLO** |
| Indirizzo |  | **VIA DEL BECCACCINO N. 9 40133 BOLOGNA** |
| Telefono |  | **051 6194317 cell 3358159275** |
| Fax |  | **051 6194317** |
| E-mail |  | [**romsoz11@gmail.com**](mailto:romsoz11@gmail.com)  **romolo.sozzi@postecert.it** |
| Nazionalità |  | ITALIANA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 11 LUGLIO 1957 |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** 1978-1979 |  | STUDIO ARCHITETTURA Arch. A. MUNARI con incarico di geometra praticante in BOLOGNA (Documentazione depositata presso il Collegio dei Geometri |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Guerrazzi 8- BOLOGNA |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Studio tecnico |
| **•** Tipo di impiego |  | Pratica professionale |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Collaboratore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** 1980-1981 |  | STUDIO INGEGNERIA Ing. A. ALESSANDRINI con incarico di geometra praticante in BOLOGNA (Documentazione despositata presso il Collegio dei Geometri) |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Broccaindosso. BOLOGNA |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Studio tecnico |
| **•** Tipo di impiego |  | Pratica professionale |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Collaboratore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** 1981-1982 |  | STUDIO INGEGNERI RUGGERI-DONZELLINI con incarico di geometra praticante in BOLOGNA (Documentazione despositata presso il Collegio dei Geometri) |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Pratello- BOLOGNA |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Studio tecnico |
| **•** Tipo di impiego |  | Pratica professionale |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Collaboratore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** 06/10/1982 al 03/01/1983 |  | UFFICIO TECNICO COMUNE DI BOLOGNA con incarico a tempo determinato nella Q.F. 6a di Assistente perito tecnico |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | P.zza Maggiore- BOLOGNA |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente pubblico- Settore Edilizia Pubblica |
| **•** Tipo di impiego |  | Impiegato tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Collaboratore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** 06/10/1986 al 03/01/1987 |  | UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo determinato nella Q.F. 6a di Assistente perito tecnico |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Zamboni 13 BOLOGNA |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Pubblico Settore Patrimonio |
| **•** Tipo di impiego |  | Impiegato Tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Collaboratore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** 02/11/1987 al 13/12/1987 |  | UFFICIO TECNICO I.A.C.P. DI BOLOGNA con incarico a tempo determinato nella Q.F. 6a di Assistente perito tecnico |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | P.zza della Resistenza BOLOGNA |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto Autonomo Case Popolari -Settore Tecnico |
| **•** Tipo di impiego |  | Impiegato Tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Tecnico Istruttore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** dal 15/02/1988 |  | UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. 6a (concorso) |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Zamboni 13 BOLOGNA |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Pubblico Settore Patrimonio |
| **•** Tipo di impiego |  | Impiegato Tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Tecncio Istruttore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** dal 30/07/1991 |  | UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. 7a (concorso interno) |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Zamboni n.13 BOLOGNA |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Pubblico Settore Patrimonio |
| **•** Tipo di impiego |  | Impiegato Tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Istruttore Direttivo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dal 01/04/1999 |  | UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D1 (Variazioni contrattuali) |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Zamboni n.13 BOLOGNA |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Pubblico Settore Patrimonio |
| **•** Tipo di impiego |  | Impiegato Tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Istruttore Direttivo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** fino al 15 aprile 2005 |  | UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D3 (Progressioni contrattuali) |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Zamboni 13 |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Pubblico Settore Patrimonio |
| **•** Tipo di impiego |  | Funzionario Tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Tecnico Patrimonio |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dal 15 aprile 2005 |  | COMUNE DI ANZOLA DELL’EMILIA comando dalla Provincia di Bologna con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D4 (Progressioni contrattuali) |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Grimandi n.1 - Anzola dell’Emilia |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Pubblico Area Urbanistica ed attività produttive |
| **•** Tipo di impiego |  | Funzionario Tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Tecnico con responsabilità d’ufficio: urbanistica, edilizia privata e attività produttive |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dal 15 luglio 2005 |  | COMUNE DI ANZOLA DELL’EMILIA a comando dalla Provincia di Bologna con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D4 (Progressioni contrattuali) |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Grimandi n.1 - Anzola dell’Emilia |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Pubblico Area Urbanistica ed attività produttive |
| **•** Tipo di impiego |  | Tecnico Direttivo |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direttore dell’Area urbanistica, edilizia privata e attività produttive con funzioni dirigenziali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dal 15 dicembre 2005  30 settembre 2009 |  | COMUNE DI ANZOLA DELL’EMILIA incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D5 (Progressioni contrattuali) con atto di trasferimento dalla Provincia di Bologna |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Grimandi n.1 - Anzola dell’Emilia |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Pubblico Area Urbanistica ed attività produttive |
| **•** Tipo di impiego |  | Tecnico Direttivo |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direttore dell’Area urbanistica, edilizia privata e attività produttive con funzioni dirigenziali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dal 01 gennaio 2010  Ad oggi |  | COMUNE DI ANZOLA DELL’EMILIA incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D5 (Progressioni contrattuali) |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Via Grimandi n.1 - Anzola dell’Emilia |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Pubblico Area Urbanistica ed attività produttive |
| **•** Tipo di impiego |  | Funzionario Tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Responsabile servizio urbanistica |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Anno scolastico 1977 |  | Diploma di maturità per Geometri |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Istituto Tecnico per Geometri “A: Pacinotti” in Bologna |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | 01/10/1976 al 30/06/1977 Specializzazione annuale del Cemento Armato presso ISTITUTO PER L’EDILIZIA “G.MASI” (BOLOGNA) |
| • Qualifica conseguita, data e voto |  | Diploma di maturità per Geometri con punteggio 42/60 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • 26/04/1997 |  | Laurea in Architettura |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Istituto Universitario d’Architettura di Venezia |
| • Qualifica conseguita, data e voto |  | Laurea in architettura con punteggio 102/110 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | 2° Sessione Anno 1998 Abilitazione all’esercizio della Professione presso I.U.A.V.  25/04/2000 Iscrizione all’Albo professionale degli Architetti della Provincia di Bologna (oggi Archiettetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Bologna  23/02/2000 Seminario d’aggiornamento professionale “DLgs 528 del 19/11/1999 Modifiche ed integrazioni al DLgs 494/1996” presso Ordine degli Architetti di Bologna  31/05/2000 del 05/07/2000 Seminario d’aggiornamento professionale introduttivo all’Architettura Biocompatibile presso l’Ordine degli Architetti di Bologna  21/02/2001 Attestato di Frequenza al Corso di Formazione 120 ore per Coordinatori “D.Lgs 494/96”  Dicembre 2002 Abilitazione alla predisposizione e dichiarazione atti Prevenzione Incendi L 118/1984 Albo Ministero Interni,  Marzo 2013 Aggiornamento 40 ore ai sensi del DLgs 81=2008  23/05/2001-27/06/2001 Corso di aggiornamento professionale sulla luce e l’illuminotecnica degli ambienti esterni ed interni: LUCI E OMBRE; Organizzato dall’Ordine degli Architetti di Bologna |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |  | |
| 01/01/1998 |  | Corso di aggiornamento sul CATASTO –Circolare 2/1988 presso Collegio dei Geometri (BOLOGNA |
| 05-06/05/1988 |  | La fase d’esecuzione del Contratto d’Appalto presso PROVINCIA DI BOLOGNA |
| 14/05/1991-23/05/1991 |  | Corso di base Autocad10 presso PROVINCIA DI BOLOGNA Rel. ABACO (MN) |
| 21/01/1992-04/02/1992 |  | Corso avanzato Autocad10 presso PROVINCIA DI BOLOGNA Rel.ABACO (MN) |
| 10/12/1992-14/12/1992 |  | Seminari d’aggiornamento in materia di Pubblici Appalti presso PROVINCIA DI BOLOGNA |
| 13/12/1993-14/12/1993 |  | Gestione decentrata della spesa presso PROVINCIA DI BOLOGNA |
| 24/11/1994-13/12/1994 |  | Corso di OFFICE AUTOMATION (Windows-Word-Excel)presso PROVINCIA DI BOLOGNA |
| 08/07/1997 |  | Corso di Addestramento all’uso delle Procedure di Consultazioni della Banca dati Catastale presso MINISTERO DELLE FINANZE (ROMA) |
| Da 22/02/2001 |  | Forum sui Lavori Pubblici della Provincia di Bologna presso Amministrazione Provinciale di BOLOGNA |
|  |  |  |
| 07/11/1996-15/11/1996 |  | Corso di formazione per “Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza” DLgs626/1994 e suc. Varianti presso PROVINCIA DI BOLOGNA |
| 10-12 /11/1998 |  | Corso d’aggiornamento LA STIMA DEI FABBRICATI E DELLEAREE FABBRICABILI  C/o CISEL Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali con sede im RIMINI |
| 23/02/2000-23/02/2000 |  | Seminario per RLS del Comaprto “Dipendenti Pubblici” presso ENFAP DI BOLOGNA |
| 31/05/2001-01/06/2001 |  | Metting Europeo Salute e Sicurezza nel 2000 in Europa nel Settore Costruzioni organizzato dal Comitato “Bologna Città Europea della Cultura 2000” |
| 19-21/09/2003 |  | BETTER HEALTH AT WORK NETWORKING ACROSS EUROPE- 9th CONFERENCE FOR LABOUR REPRESENTANTS AND PROFESSIONAL- ELSINORE –DK |
| 24-25/ 02/2005 |  | Corso di aggiornamento “Progettazione degli espropri per pubblica utilità e valutazione dei valori immobiliari” Organizzazione QUASAP (Bologna) |
| Sett ott 2006 (18 ore) |  | Corso d’Aggiornamento Pianificazione urbanistica e attività sismica FUTURA srl |
| Gennaio- maggio 2006  (50 ore) |  | Il procedimento unificato: aspetti normativi e procedurali ALMAWEB |
| Ottobre 2009 |  | FUTURA SpA: L.R.E-R. 6/2009-ICI-Urbanistica e fiscalità del territorio |
| 16 ott 2009 |  | SPISA: Governo e riqualificazione del territorio in Emilia- Romagna la L.R. E-R 6/2009 |
| Ottobre-novembre 2009 |  | IIPLE Corso d’aggiornamento in Diritto Urbanistico |
| Dicembre 2009 – Gennaio 2010 |  | FUTURA SpA: L’elaborazione del Piano Operativo Comunale (L.R.E-R 20/2000) |
| 26 maggio 2015-23 giugno 2015 |  | “Le città metropolitane agli esordi: indizi del cambiamento”  svolto presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica SPISA |
| 24 settembre 2015-22 ottobre 2015 |  | Le nuove funzioni di area vasta di province e città metropolitane: governo del territorio, ambiente, pianificazione strategica e sviluppo locale  *svolto presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica SPISA* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prima lingua |  | **Inglese** |
| Altre lingue |  | **Francese** |
|  |  | **Inglese** |
| **•** Capacità di lettura |  | Buono |
| **•** Capacità di scrittura |  | Buono |
| **•** Capacità di espressione orale |  | Buono] |
|  |  | **Francese** |
| **•** Capacità di lettura |  | Buono |
| **•** Capacità di scrittura |  | Sufficiente |
| **•** Capacità di espressione orale |  | Sufficiente |
| Capacità e competenze relazionali  *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | L’attività svolta in questi anni è stata fondata sul rapporto interpersonale.  Tecnicamente il lavoro di gruppo è la caratteristica principale per poter svolgere le attività d’ufficio, in particolare rapporti con altri enti (Regione, Area Metropolitana;comuni, catasto, usl,ecc).  Le attività esterne dall’attività professionale sono fondate quotidianamente sul rapporto interrelazionale (presidente del Circolo Aziendale, RSU,RLS). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | La predisposizione di atti, perizie, e programmi di lavoro necessita l’organizzazione di più persone (stime, rilievi, sopralluoghi, perizie di lavori finalizzate alla stima di immobili, coordinamento con norme e strumenti pianificatorie).  L’ attività di direttore dell’area Urbanistica ed attività produttive ha richiesto la gestione del budget assegnato, la gestione del personale (4 persone) la predisposizione di atti deliberativi di consiglio, di giunta , l’emissione di ordinanze, predisposizione di regolamenti, la riorganizzazione delle attività in particolare la riorganizzazione del SUAP e del SUE. |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | Uso di strumenti di geodesia e topografia e fotogrammetria  Pratica catastale ed estimativa  Studio e pratica Urbanistica  Tecniche e tecnologie dell’edilizia  Normativa e tecniche per la sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri  Pratica di sistemi informatici e telematici:  I più comuni programmi (word, execel, acrobat) e programmi edit immagini  Autocad ultima release, Autocad Map (per GIS)  GIS, WEBSIT  Internet e posta elettronica  Pianificazione territoriale( a livello generale ed attuativa, Accordi di Programma e di pianificazione);  Valutazione e validazione di computi metrici e capitolati d’appalti;  Validazione di collaudi tecnico-amministrativi relativi ad opere di urbanizzazione;  Organizzazione del Lavoro;  SUE - Pratiche edilizie e Abusivismo edilizio  SUAP norme e procedimenti  Provvisto di Firma Digitale ed Iscrizione a Federa |
| Patente |  | Categoria B |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| Attività lavorative |  | 1. L’attività professionale svolta presso l’Ufficio Tecnico Patrimonio dell’Amministrazione Provinciale di Bologna, è stata svolta con particolare attenzione alla stima di terreni e immobili ai fini inventariali, alla compravendita e alla predisposizione dei bandi d’asta. 2. La gestione del Patrimonio ha richiesto l’impegno per gli aspetti relativi sia all’ambito catastale e del rilievo topografico, sia alla partecipazione di gruppi di lavoro finalizzati all’attuazione di strumenti urbanistici: Piani Particolareggiati; PRU.; all’analisi edilizia dei manufatti e conseguente valutazione dei lavori necessari alla loro funzinalità. 3. La valorizzazione del patrimonio intesa anche come analisi degli strumenti urbanistici e conseguente attivazione di atti (osservazione, richiesta di varianti etc.) finalizzati alla migliore valorizzazione dei beni dell’ente. 4. Particolari lavori: 5. 07/03/2000 Stima di congruità per terreno adiacente dell’area presso L.S. Copernico (valore £200.000.000) 6. 23/05/2001 Relazione di stima delle aree della Provincia per l’Azz.26 e 26 bis del P.R.G. del Comune di SAN LAZZARO : (valore £ 6.834.000.0000) 7. 4/09/2000 Relazione di stima delle aree della Provincia per l’Azz.8 del P.R.G. del Comune di SAN LAZZARO : (valore £ 3.000.000.000) 8. 24/04/2002 Relazione di stima dell’unità immobiliare della Provincia di Bologna “Ex L.S. FERMI” IN Comune di Bologna: (valore € 603.500,00) 9. 15/09/2003 Relazione di stima delle aree della Provincia comprese nel P.R.U. SAN LAZZARO : (valore € 10.642.500,00) 10. 15/09/2004 Relazione di stima del complesso immobiliare Ex tenuta Bastia in Bologna (valore proposto € 618.000) 11. Responsabile tecnico per la definizione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico ed Edilizio del Comune di Anzola dell’Emilia 12. Analisi della fattibilità economica legale e patrimoniale della proposta della ditta Edilmigliori al Comune di Anzola dell’Emilia relativa alla realizzazione del 3° lotto del Piano Particolareggiato del Centro Antico ( valore stimato medio € 4.000.000)   L’attività di Direttore dell’Area Urbanistica ha determinato:   1. redazione di Varianti al PRG 2. Istruttoria di Piani Particolareggiati (pubblici e privati) 3. Variante al Piano Particolareggiato del Centro Antico 4. Componente del gruppo tecnico per la redazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio 5. Analisi di fattibilità economica urbanistica della ristrutturazione del Area Ex Coop del centro di Anzola dell’Emilia 6. Progettazione dello spostamento del mercato settimanale di Anzola 7. Progettazione del nuovo Sportello Unico del Comune di Anzola 8. Analisi e validazione di collaudi tecnici-amministrativi delle opere di urbanizzazione relative a comparti urbanistici attuati 9. Stima degli arredi, e delle suppellettili a servizio del bar, per la cessione dell’attività di gestione del Centro sportivo di Anzola 10. Rappresentante del Comune di Anzola dell’Emilia in atti notarili per convenzioni urbanistiche, atti d’asservimento. 11. Variante al Piano Particolareggiato del Centro del Comune di Anzola Emilia 12. Documento preliminare per la determinazione dei valori ICI conseguenti all’adozione del PSC e Rue del Comune di Anzola dell’Emilia; 13. Comitato tecnico del Progetto Parco Città-Campagna (Provincia, Comuni di Bologna, Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Crespellano, Anzola dell’Emilia 14. Variante al PRG (art.15) del Comune di Anzola dell'Emilia 15. Studi per la redazione de Piano della Pubblicità 16. Progetto di capannone aperto per attività di protezione civile in caso di calamità, con finanziamento regionale, sito in via Calari. 17. Stima dell’unità immobiliare di tipo sociale a San Giacomo del Martignone finalizzata al bando pubblico per l’assegnazione in gestione con attività di somministrazione di alimenti e bevande 18. Stima del più probabile canone di locazione per la concessione in locazione dell’immobile di proprietà del comune ad uso “attività terziarie specializzate” sito in via emilia n.369: Valore € 54.240 annui 19. Progettazione POC (in corso) 20. Azioni tecniche ed amministrative per la micro zonazione sismica 21. Gestione pratiche Deposito Sismico 22. Determinazione dei valori per l’estinzione del diritto d superficie o diritto di proprietà nelle zone edificate L.167/1966 e L.865/1971 23. Determinazione delle procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche DLgs 42/2004 24. Determinazione delle procedure per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| specificazioni professionali |  | Altri lavori esterni alla P.A.   1. NOVEMBRE 2003 Progetto e Direzione Lavori di unità immobiliare in Bologna via del Beccaccino n.9 (proprietà personale) 2. D.I.A. per Manutenzione Straordinaria ;proprietà Malpensi via Bertini 12- BO 3. Perizia Estimativa per constatazione danni in via Melloni n 22 Bologna proprietà Toccarelli, (Valore stimato €10.000)   Dal luglio 2005 a settembre 2010 Presidente della Commissione Qualità dell’Architettura e del Paesaggio del Comune di Anzola dell’Emilia.  Particolare attenzione professionale è sempre stata rivolta al tema dell’urbanistica e dell’assetto del territorio con particolare attenzione ai temi della valutazione economica del territorio (oggi della perequazione).  Le prime esperienze sono di tipo amministrativo. Dal giugno 1985 al giugno 1995 (con un’interruzione dal giugno 1990 ai primi mesi del 1992) sono stato eletto nel Consiglio di Quartiere RENO del Comune di Bologna ricevendo l’incarico di Coordinatore dell’Assetto del Territorio e del Traffico. E’ stato il periodo in cui è stato affrontato il Piano Regolatore Generale del Comune di Bologna, il relativo Piano Poliennale d’Attuazione, e i relativi Strumenti attuativi (Piani Particolareggiati), il Piano Urbano del Traffico. L’analisi (anche se per l’aspetto politico –amministrativo di quartiere) ha riguardato non solo l’ambito territoriale del quartiere ma anche le sue valenze cittadine e d’area vasta (l’iter di progettazione e d’approvazione).  Nel corso di quest’esperienza frequento l’Istituto Universitario d’Architettura di Venezia concentrando lo studio sulle tematiche urbanistiche e dell’analisi del territorio. Conseguo la Laurea nel 1997 con la tesi sul tema relativo al Piano Territoriale Provinciale: *Le aree periurbane: il Cuneo Urbano di Nord-Est*; relatore il Prof. Edoardo Salzano (Preside del Dipartimento di Urbanistica) e correlatore Arch. Piero Cavalcoli (Dirigente del Settore Pianificazione della Provincia di Bologna).  Nell’ambito lavorativo il rapporto tra aspetti urbani e valutazione economica del territorio è stato il tema sviluppato in questi anni. In particolare:  - La partecipazione ad alcune fasi dello studio del Zona Integrata di Settore n.5 FIERA del Piano Regolatore di Bologna per gli aspetti economico patrimoniale della Provincia di Bologna  - la partecipazione al P.R.U. comparto Nord del Comune di San Lazzaro (come rappresentatane della Provincia per gli aspetti tecnici e patrimoniali)  - la ricerca e la valutazione degli strumenti urbanistici di vari Comuni nei cui territori sono insediati beni immobiliari della Provincia ha determinato la predisposizione di osservazioni agli strumenti urbanistici.  -la partecipazione all’elaborazione del PSC e RUE per il Comune di Anzola all’interno dell’Associazione di Comuni di Terre d’Acqua.  -la predisposizione delle stima delle aree edificabili ai fini ICI, per gli ambiti a PSC e RUE  - Presidente della Commissione Qualità dell’Architettura e del Paesaggio (la funzione è cessata con il cambio della normativa).  L’attività di Direttore dell’Area ha determinato l’approfondimento e conoscenza delle norme (e giurisprudenza relativa), le procedure in campo urbanistico (dallo strumento generale oggi PSC, RUE, POC, Piani Attuativi, Accordi Urbanistici); in campo edilizio (procedimenti autorizzativi PdC, DIA, controllo del territorio); e nel campo delle attività produttive (norme e procedure dall’apertura alla cessazione delle attività).  L’attività richiede altresì conoscenza nella gestione del bilancio assegnato (affidamento d’incarichi, spese per lavori,ecc), conoscenza degli atti amministrativi (delibere, determine dirigenziali, e ordinanze), norme e procedure per i lavori pubblici in particolare collaudi tecnico-amministrativi, e all’organizzazione del lavoro.  L’attività attualmente si rivolge alla Pianificazione Territoriale (in fase di elaborazione la nuova strumentazione urbanistica del Comune di Anzola dell’Emilia L.R. 20/2000 PSC RUE, POC) e all'attività connessa con il Paesaggio e dei Beni Culturali .con particolare attenzione alle trasformazioni economiche del territorio e sviluppo di elaborazioni estimative.  Nel corso dell’attività ho assunto e validato, previa verifica con il collaudatore incaricato, i collaudi tecnico-amministrativi relativi alle opere di urbanizzazioni di Piani Particolareggiati, con la conseguente presa in carico delle opere.  Particolare attenzione all’aggiornamento professionale con regolarità nel processo formativo dell’Ordine degli Architetti, all’organizzazione del lavoro, e alle materie relative alla trasparenza e all’anticorruzione. |

BOLOGNA 21 novembre 2016

IN FEDE

*Arch Romolo Sozzi*

*Firma digitale*